



الرقم: ص/4/358  
التاريخ: 12/08/2012

السيد القائم بأعمال رئيس جامعة بوليتكنك فلسطين المحترم.

الإشارة: قرار مجلس الرابطة رقم 4/5 من الجلسة رقم 426، بتاريخ 14/1/2012.

المراجع: قرار مجلس الرابطة رقم 2/2 من الجلسة رقم 440 في 11/8/2012.

الموضوع: نظام الدراسات العليا في جامعة بوليتكنك فلسطين.

تحية طيبة وبعد،،،

إشارة إلى قرار مجلس الرابطة أعلاه بخصوص نظام الدراسات العليا في الجامعة، قرر المجلس في جلسه رقم 440 بتاريخ 11/8/2012، وفي قراره رقم (2/2) الموافقة على اعتماد النظام المرفق وفق التعديلات التي تمت عليه.

مع فائق الاحترام.

أمين سر رابطة الجامعيين

المهندس إبراهيم عمرو

د/ إبراهيم العزبي  
13/8

نسخة/ مدير المكتب المحترم.

نسخة/ مدير الرقابة الإدارية والمالية المحترم.

نسخة/ المستشار المالي/المدير المالي المحترم.

نسخة/ الملف.

مكتب رئيس الجامعة	
النطاق	الرقم
	٤٥
	٤٤٠
١٢/٨	٤٤٠/١١/٢٠

## ١. نظام الدراسات العليا

**المادة ١:** يسمى هذا النظام (نظام الدراسات العليا في جامعة بوليتكنك فلسطين). ويعمل به من تاريخ إقراره رسمياً.

**المادة ٢:** يكون للكلمات التالية حيالها وردت في هذا النظام وفي تعليماته المعاني المخصصة لها أدناه ما لم تدل الفرينة على خلاف ذلك :

جامعة بوليت肯ك فلسطين	الجامعة:
مجلس أمناء جامعة بوليتكنك فلسطين	مجلس الأمناء:
رئيس جامعة بوليتكنك فلسطين	الرئيس:
عميد كلية الدراسات العليا	العميد:
كلية الدراسات العليا	الكلية:
مجلس كلية الدراسات العليا	المجلس:
أحد برامج الدراسات العليا	البرنامج:
المنسق للشؤون الأكademية والإدارية للبرنامج	منسق البرنامج:
اللجنة الأكademية في البرنامج المعنى	لجنة البرنامج:
الخطة الدراسية المعتمدة لكل برنامج .	الخطة الدراسية:
فصلان دراسيان إجباريان مدة كل منهما ستة عشر أسبوعاً بما فيها الامتحانات وفصل صيفي اختياري مدة ثمانية أسابيع بما فيه الامتحانات.	السنة الدراسية:

**المادة ٣ :** تشارك كلية الدراسات العليا في تحقيق أهداف الجامعة، وتعنى بصورة خاصة بما يلي:

- أ) إعداد متخصصين بمستوى علمي عال قادر على تلبية احتياجات المجتمع.
- ب) تنمية قدرة طلبة الدراسات العليا في منهج البحث العالمي وأساليبه في الحقول المختلفة.
- ت) ترسیخ قاعدة البحث العلمي في الجامعة.
- ث) زيادة المعرفة الإنسانية وتعزيزها.
- ج) المساهمة في عملية التنمية المستدامة محلياً وإقليمياً.

**المادة ٤ :** تنشأ برامج الدراسات العليا في التخصصات والحقول المختلفة لدرجتي الماجستير والدكتوراه بقرار من مجلس العمداء ومصادقة رئيس الجامعة واعتماد مجلس الأمناء.



**المادة 5 :** يشكل مجلس الدراسات العليا على النحو التالي:

(أ) عميد كلية الدراسات العليا(رئيساً).

وعضوية كل من :

(ب) نائب العميد (إن وجد)

(ج) منسقي برامج الدراسات.

(د) يجوز أن يضم المجلس عضو أو عضوين من داخل أو خارج الجامعة من ذوي الاختصاص والخبرة بقرار من مجلس الأمناء وبالتنسيب من الرئيس لمدة سنة واحدة قابلة التجديد.

**المادة 6 :** تشمل صلاحيات ومسؤوليات مجلس الكلية ما يلي :

(أ) تقديم مشاريع التعليمات التي تنظم شؤون الدراسات العليا وسيرها تمهيداً لإصدارها.

(ب) التنسيق مع الكليات الأخرى لاعداد خطط جديدة للدراسات العليا.

(ج) التوصية إلى مجلس العمداء بإنشاء برامج دراسات عليا جديدة في الجامعة بناءً على تنسيب من اللجان المختصة المشكلة لهذا الغرض.

(د) التوصية إلى مجلس العمداء بعد طلبة الدراسات العليا الذين يقبلون في كل برنامج بناء على تنسيب لجنة البرنامج.

(ه) التخطيط من أجل التوسيع في إنشاء برامج الدراسات العليا، أو توحيد القائم منها أو تحديثها وتتويعها وذلك تلبيةً لخطط التنمية.

(و) التقويم المستمر لبرامج الدراسات العليا في الجامعة.

(ز) اقتراح التعليمات لمنح شهادات الدراسات العليا، وكل ما من شأنه تنظيم عملية الدراسات العليا في الجامعة.

(ح) إقرار البرامج الدراسية التي تقرحها لجان البرامج المختلفة.

(ط) إقرار شروط قبول الطلبة في برامج الدراسات المختلفة وتحديد أعدادهم بناء على تنسيب من لجان البرامج المختلفة.

(ي) إقرار تعين المشرفين على الرسائل العلمية وتشكيل لجان المناقشة وتحديد مواعيدها وذلك بناء على تنسيب من لجان البرامج المختلفة.

(ك) تنسيب عدد المنح / الجرایات لطلبة الدراسات العليا في كل تخصص والشروط الخاصة بها ومتابعة إقرارها.



**المادة 7 :** يتولى عميد كلية الدراسات العليا الصلاحيات والمسؤوليات التالية:

(أ) إدارة الكلية.

(ب) تنظيم شؤون الدراسات العليا ومتابعتها مع منسقي البرامج المختلفة.

- ج) متابعة تطبيق الأنظمة والتعليمات المتعلقة بالدراسات العليا.
- د) تقديم تقرير إلى رئاسة الجامعة في نهاية كل سنة جامعية عن شؤون الدراسات العليا ونشاطاتها في الجامعة .
- هـ) المشاركة في إعداد الموازنة السنوية للكلية ومتابعة تنفيذها .

**المادة 8 :** يصدر رئيس الجامعة التعليمات الازمة لتنفيذ أحكام هذا النظام.



## 2. تعليمات كلية الدراسات العليا

**المادة 1:** تسمى هذه التعليمات ( تعليمات كلية الدراسات العليا في جامعة بوليتكنك فلسطين لعام 2011). ويعمل به من تاريخ إقراره رسمياً.

**المادة 2:** يكون للكلمات التالية حيثما وردت في هذه التعليمات المعاني المخصصة لها أدناه ما لم تدل القراءة على خلاف ذلك :

جامعة بوليت肯ك فلسطين	الجامعة:
مجلس أمناء جامعة بوليتكنك فلسطين	مجلس الأمناء:
رئيس جامعة بوليتكنك فلسطين	الرئيس:
عميد كلية الدراسات العليا	العميد:
كلية الدراسات العليا	الكلية:
مجلس كلية الدراسات العليا	المجلس:
أحد برامج الدراسات العليا	البرنامج:
المنسق للشؤون الأكademية والإدارية للبرنامج	منسق البرنامج:
اللجنة الأكademية في البرنامج المعنى	لجنة البرنامج:
الخطة الدراسية المعتمدة لكل برنامج .	الخطة الدراسية:
فصل دراسيان إجباريان مدة كل منهما ستة عشر أسبوعاً بما فيها الامتحانات	السنة الدراسية:
وفصل صيفي اختياري مدة ثمانية أسابيع بما فيه الامتحانات.	

**المادة 3:** تهدف كلية الدراسات العليا إلى تحقيق الأمور التالية :

- (ا) تطوير الدراسات العليا في الجامعة وتوسيع قاعدتها بما يكفل إتاحة الفرصة أمام من تتوفر فيهم الاستعدادات والإمكانيات لمتابعة التحصيل العلمي العالي.
- (ب) زيادة المعرفة الإنسانية وتعزيزها عن طريق الأبحاث التي تتضمنها رسائل الدراسات العليا.
- (ج) توفير فرص التفاعل بين طلبة الدراسات العليا من التخصصات المختلفة عن طريق إيجاد عدد من البرامج الدراسية المشتركة بين الأقسام المختلفة في الجامعة .
- (د) توجيه العناية إلى المشكلات ذات الطبيعة التطبيقية المحلية والعربية والعالمية .
- (هـ) الإسهام في تلبية احتياجات مؤسسات التعليم العالي من حملة الشهادات العليا في العديد من المجالات العلمية النادرة وذلك على المستوى المحلي والعربي .
- (و) تعزيز قاعدة البحث العلمي في الجامعة بالتنسيق مع عمادة البحث العلمي فيما يتصل ببرامج الدراسات العليا.

**المادة 4:**

العميد مسؤول عن إدارة شؤون الكلية الأكademية والإدارية وبهذه الصفة يمارس جميع الحقوق والصلاحيات التي تضمن حسن سير العمل في الكلية بما لا يتعارض مع أحكام قانون الجامعة وأنظمتها، ويتولى بصورة رئيسية المهام التالية:



- (أ) إدارة شؤون الدراسات العليا.
- (ب) التواصل والتعاون مع عمداء الكليات الأخرى.
- (ج) متابعة تطبيق الأنظمة والتعليمات المتعلقة بالدراسات العليا في الجامعة وتنفيذها.
- (د) دعم علاقة الجامعة بالمؤسسات المهمة بالدراسات العليا والبحث العلمي داخل فلسطين وخارجها .
- (ه) تقديم تقرير عن شؤون الكلية ونشاطاتها إلى رئاسة الجامعة في نهاية كل سنة جامعية.

**المادة 5:** تشكيل لجنة البرنامج والمهام المُناظرة بها:

- (أ) يُشكل لجنة البرنامج بقرار من عميد الكلية كالتالي :

  1. منسق البرنامج / رئيساً
  2. على الأقل إثنان من الأساتذة أو الأساتذة المشاركين ويجوز أن تضم اللجنة أعضاء هيئة تدريس برتبة أستاذ مساعد.

**(ب)** تشمل صلاحيات لجنة البرنامج مايلي:

1. إعداد خطط دراسية أولية تُبيّن المواد الإجبارية والاختيارية.
2. الإشراف على أمور الدراسات العليا في البرنامج.
3. تقديم التوصيات المتعلقة بالأمور التالية ورفعها إلى مجلس الكلية :
  - i. الخطط الدراسية.
  - ii. أعداد الطلبة المقبولين والتنسيب بقبول الطلبة سنوياً.
  - iii. تعيين المشرفين والمشرفين المشاركين وأعضاء لجان المناقشة.
  - v. مشاريع الرسائل الجامعية.
  - vii. تحديد مواعيد المناقشة.
  - vi. تنظيم شؤون الامتحان الشامل.
  - viii. المنح الدراسية.

**المادة 7:** رئيس الجامعة ونوابه والعمداء ومدير دائرة القبول والتسجيل مسؤولون عن تنفيذ هذه التعليمات.

**المادة 8:** تطبق تعليمات منح درجات الدراسات العليا سارية المفعول بما لا يتعارض مع أنظمة وقوانين الجامعة وأحكامها.

**المادة 9:** ينظر مجلس العمداء في الحالات التي لم يرد فيها نص في هذه التعليمات.



### 3. تعليمات برامج الماجستير

**المادة 1:** تسمى هذه التعليمات ( تعليمات برامج الماجستير في جامعة بوليتكنك فلسطين لعام 2011). وي العمل بها اعتباراً من تاريخ إقرارها رسمياً.

**المادة 2:** يكون للكلمات التالية حيثما وردت في هذه التعليمات المعاني المخصصة لها أدناه ما لم تدل القرينة على خلاف ذلك:

جامعة بوليت肯ك فلسطين	الجامعة:
مجلس أمناء جامعة بوليتكنك فلسطين	مجلس الأمناء:
رئيس جامعة بوليتكنك فلسطين	الرئيس:
عميد كلية الدراسات العليا	العميد:
كلية الدراسات العليا	الكلية:
مجلس كلية الدراسات العليا	المجلس:
أحد برامج الدراسات العليا	البرنامج:
المنسق للشؤون الأكademية والإدارية للبرنامج	منسق البرنامج:
اللجنة الأكاديمية في البرنامج المعني	لجنة البرنامج:
الخطة الدراسية المعتمدة لكل برنامج .	الخطة الدراسية:
فصل دراسيان إجباريان مدة كل منها ستة عشر أسبوعاً بما فيها الامتحانات وفصل صيفي اختياري مدة ثمانية أسابيع بما فيه الامتحانات.	السنة الدراسية:

**المادة 3:** تكون متطلبات نيل درجة الماجستير (36) ساعة معتمدة حسب الخطة التي يقرها مجلس العمداء وتوزع هذه المتطلبات وفقاً للبنماجين التاليين:

(ا) برنامج الماجستير برسالة ( مسار الرسالة)، ويشمل :

1. مساقات بواقع (30) ساعة معتمدة.
2. رسالة بواقع (6) ساعات معتمدة.

(ب) برنامج الماجستير بامتحان شامل ( مسار الامتحان الشامل ) ، ويشمل :

1. مساقات وحلقات بحث بواقع (36) ساعة معتمدة.
2. اجتياز الامتحان الشامل.



**المادة 4: الساعات المعتمدة المطلوبة في كل برنامج:**

(أ) برنامج الماجستير برسالة:

1. المساقات الإجبارية، وعدد ساعاتها (15-18) ساعة معتمدة.
2. المساقات الاختيارية، وعدد ساعاتها (12-15) ساعة معتمدة.
3. رسالة بواقع (6) ساعات معتمدة.

(ب) برنامج الماجستير بامتحان شامل:

1. المساقات الإجبارية، وعدد ساعاتها (18-24) ساعة معتمدة وتشمل حلقتي بحث بواقع 6 ساعات معتمدة.
2. المساقات الاختيارية، وعدد ساعاتها (12-18) ساعة معتمدة.
3. الامتحان الشامل.

**المادة 5: القبول والتسجيل**

تقديم طلبات الالتحاق ببرنامج الماجستير إلى دائرة القبول والتسجيل مباشرةً وفق نموذج خاص بذلك، والتي بدورها تحول هذه الطلبات إلى عمادة كلية الدراسات العليا وذلك بعد استيفائها للأوراق الثبوتية الازمة، والتي بدورها تحول هذه الطلبات إلى لجان البرامج لدراستها وتقييمها، ومن ثم إعلان قوائم المقبولين حسب الشواغر المتوفرة بالتنسيق مع عمادة كلية الدراسات العليا.

**المادة 6: يشترط في قبول الطالب ما يلي:**

- (أ) أن يكون حاصلاً على درجة البكالوريوس أو ما يعادلها من جامعة أو معهد علمي معترف بهما الجامعه، ويشترط أن تكون الدراسة بالانتظام وأن تكون درجة البكالوريوس في موضوع يؤهل الطالب للدراسة المتخصصة في البرنامج الذي يرغب الالتحاق بها.
- (ب) أن يكون حاصلاً على معدل 70% أو تقدير جيد على الأقل في الدرجة العلمية الأولى.
- (ج) تحقيق الشروط التي تقرّرها لجنة البرنامج ويرتها مجلس الكلية، ويجوز أن يكون من بينها بيان المساقات الاستدراكية التي يجب أن يدرسها الطالب كمتطلبات ضمن برنامجه.
- (د) تحقيق الشروط المتعلقة باحتياز امتحان الكفاءة باللغة الإنجليزية التي تقرّرها لجنة البرنامج ويرتها مجلس الكلية (ويجوز أن يكون امتحان توفّل أو دراسة مساق أو مساقين لغة انجليزية واحتيازهما بنجاح على أن يتم الانتهاء منها خلال السنة الأولى من الدراسة).
- (هـ) أن لا يكون قد فصل من البرنامج الذي سيتقدم إليه.

**المادة 7: يتم قبول الطالب بتوصية من لجنة البرنامج ويتم اعتمادها من قبل المجلس ومن ثم يبلغ العميد دائرة القبول والتسجيل لعلام الطلبة المقبولين.**



**المادة 8:** الحد الأدنى للفترة التي يقضيها الطالب لاستكمال متطلبات منح درجة الماجستير هو ثلاثة فصول دراسية باستثناء الفصل الدراسي الصيفي، والحد الأعلى لذلك ستة فصول دراسية دون الفصول الصيفية منذ بداية انتظامه بالدراسة، ويجوز تمديد الحد الأعلى فصلاً دراسياً آخر بموافقة العميد وبناء على توصية من لجنة البرنامج ، وفي حالات استثنائية يوافق عليها مجلس العمداء يجوز التمديد لفصل إضافي ثان.

**المادة 9: تأجيل الدراسة**

- (أ) يجوز للطالب تأجيل دراسته لمدة فصلين دراسيين طيلة مدة دراسته ولا تتحسب الفصول الصيفية لهذا الغرض وعلى الطالب التقدم بطلب تأجيل دراسته إلى العميد في مدة أقصاها أربعة أسابيع من بداية الفصل الدراسي ويتم قبول طلب التأجيل بقرار من العميد بناء على توصية من منسق البرنامج ، ويبلغ العميد القرار إلى الطالب ومدير دائرة القبول والتسجيل وذلك في حالة قبوله الأسباب المؤدية للتأجيل.
- (ب) لا تتحسب مدة التأجيل من الحد الأعلى لسنوات التخرج أو لغاية إزالة أسباب الوضع تحت المراقبة.
- (ج) لا تؤجل الدراسة للطالب إلا بعد مضي فصل دراسي واحد على الأقل على دراسته في الجامعة، ولا تؤجل الدراسة في فصل التمديد، ويراعى ما ورد في الفقرة (ج) من المادة (13) وذلك في كلتا الحالتين.

**المادة 10: فقد المقعد والانسحاب من الدراسة**

- (أ) يعتبر الطالب فاقداً لمقعده إذا:
1. تجاوز مدة التأجيل حسب ما ورد في الفقرة (أ) من المادة (9).
  2. انقطع عن الدراسة فصلاً دراسياً واحداً دون عذر يقبله العميد، ويقدم العذر قبل بداية الفصل الذي يلي فصل الانقطاع، وتحسب مدة الانقطاع من الحد الأعلى لسنوات الدراسة.
- (ب) إذا رغب طالب في الانسحاب من الجامعة فعليه أن يقدم بطلب على النموذج المعد لذلك إلى دائرة القبول والتسجيل، وفي هذه اللحظة تثبت له في سجله الأكاديمي ملاحظة (منسحب من الجامعة) وي فقد مقعده فيها ويبلغ العميد بذلك.

**المادة 11: الانتقال من برنامج إلى آخر**

- (أ) يجوز أن ينتقل الطالب من برنامج الماجستير إلى برنامج ماجستير آخر في الجامعة شريطة أن تكون درجة البكالوريوس تؤهل الطالب للدراسة في البرنامج المنتقل إليه وفق المادة (6)، وذلك بقرار من المجلس بناءً على توصية من لجنة البرنامج المنتقل إليها ، ويجوز للجنة البرنامج أن تعادل له بعض المساقات التي درسها بما يناظرها من مساقات برنامج الماجستير الذي قُبل فيه وأن يعفيه منها على أن تدخل هذه المساقات في معدله التراكمي.
- (ب) يجوز الانتقال من برنامج دون رسالة (امتحان شامل) إلى برنامج رسالة وبالعكس بتوصية من لجنة البرنامج وموافقة المجلس شريطة استيفاء الشروط الخاصة بالبرنامج المنتقل إليه.



(ج) يجوز انتقال الطالب من برنامج ماجستير في جامعة أخرى إلى برنامج ماجستير في الجامعة، بعد تحقيق شروط القبول في المادة (6) من هذه التعليمات وذلك بقرار من العميد بناء على توصية من لجنة البرنامج (المنتقل إليه). وفي هذه الحالة يجوز للجنة البرنامج أن تعادل له بعض المساقات التي درسها بما يناظرها من مساقات في مستوى الماجستير الذي قبل فيه، وأن يعفيه من دراستها بشرط أن لا يتجاوز الإعفاء (9) ساعات معتمدة ولا يقل تقديره في كل منها عن جيد أو ما يعادله ولا تدخل علامات هذه المساقات في المعدل التراكمي ويحسم من الحد الأعلى للدراسة فصل دراسي واحد مقابل احتساب (9) ساعات معتمدة.

#### المادة 12: الدراسة خارج الجامعة

(أ) يجوز السماح للطالب في برامج الماجستير غير المشتركة دراسة ما لا يزيد عن (3) ساعات معتمدة في جامعة فلسطينية أو جامعات أخرى معترف بها بعد قبوله في الجامعة وذلك بتقديمه من لجنة البرنامج وموافقة مجلس الكلية بشرط أن لا يتجاوز مجموع هذه الساعات وال ساعات التي احتسبت له إذا كان منتقلاً من جامعة أخرى ما مجموعه (9) ساعات معتمدة، ويستثنى من ذلك برامج الماجستير المشتركة مع جامعات أخرى.

(ب) يحسم فصل دراسي واحد من الحد الأعلى للدراسة مقابل (9) ساعات معتمدة تحسب للطالب.

#### المادة 13: الانسحاب من الدراسة

(أ) يسمح للطالب الانسحاب من مساقات سجل لها وإضافة مساقات جديدة خلال الأسبوع الأول من بداية الفصلين الدراسيين الأول والثاني وخلال الثلاثة أيام الدراسية الأولى من الفصل الدراسي الصيفي، دون أيام العطل حسب التقويم الجامعي المعتمد ولا تثبت المساقات التي انسحب منها في سجله الأكاديمي، على أن لا يقل العدد الدراسي للطالب عن (6) ساعات معتمدة في كل من الفصلين الأول والثاني.

(ب) مع مراعاة ما ورد في الفقرة (أ) من هذه المادة يسمح للطالب بالانسحاب من دراسة مساق خلال مدة عشرة أسابيع من بداية الفصل الدراسي الأول والثاني، وخلال الأسابيع الخمسة الأولى من الفصل الدراسي الصيفي، وفي هذه الحالات يثبت المساق في سجل الطالب وإزائه ملاحظة منسحب (W) ولا يدخل هذا المساق في عدد الساعات التي درسها من حيث النجاح والرسوب ومتطلبات التخرج، وإذا لم ينسحب الطالب خلال المدة المذكورة فعلى مدرس المساق أن يثبت نتيجة الطالب في كشف العلامات منسحب برسوب (WF) . ولا يجوز الانسحاب من جميع المساقات التي سجل لها إلا بعد قهرى يقبله العميد، بناء على تقييم من عميد الكلية، وفي هذه الحالة تطبق أحكام الفقرة (د) من المادة (14)، على أن لا يقل العدد الدراسي للطالب عن (6) ساعات معتمدة في كل من الفصلين الأول أو الثاني.

(ج) إذا اعتبر الطالب منسحبًا من جميع المساقات التي سجلها في فصل ما بمقتضى الفقرة (د) من المادة

(14) تكون دراسته لذلك الفصل (مؤجلة) ويحسب هذا الفصل من مدة التأجيل المسموح بها في المادة (9) من هذه التعليمات.



#### **المادة 14: الانظام والمواظبة**

- (أ) تشرط المواظبة للطالب في جميع المساقات التي يسجل فيها، ويقوم مدرس المساق بتسجيل الحضور والغياب على كشوف خاصة ويسلمها إلى منسق البرنامج الذي يعطى فيه المساق في نهاية كل فصل دراسي.
- (ب) لا يسمح للطالب بالغيب في أي مادة تعليمية أكثر من محاضرتين نظريتين أو ما يعادلها لكل ساعة معتمدة وإذا تجاوز الحد المسموح به للغياب يحرم من التقدم لامتحان النهائي ويرصد له صفر الجامعة في ذلك المساق.
- (ج) إذا غاب الطالب في أي مساق مقرر أربع محاضرات نظرية أو ما يعادلها لكل ساعة معتمدة بعذر مقبول يقره عميد الكلية ومنسق البرنامج يعتبر الطالب منسحبًا من المساق بدون رسوب وفق النص الوارد في المادة (13/ب). وفي حال لم يقبل عذره يُحرم من التقدم لجميع الامتحانات اللاحقة في ذلك المساق، ويوضع له الحد الأدنى لعلامة المساق وهو (50%)، وتدخل هذه النتيجة في حساب معدلاته.
- (د) يشترط في العذر المرضي أن يكون بشهادة صادرة عن المركز الصحي في الجامعة أو العيادة المخصصة للطلبة أو معتمدة منها أو مستشفى تخصصي ، وعلى الطالب أن يقدم هذه الشهادة إلى عميد الكلية خلال مدة لا تتجاوز أسبوعين من تاريخ انقطاعه عن الدوام والمواظبة وفي الحالات القاهرة الأخرى، يقدم الطالب ما يثبت عذرها القهري خلال أسبوعين من تاريخ زوال أسباب الغياب، إضافة إلى ذلك عليه الإيعاز أو تكليف من ينوب عنه بمتابعة وضعه مع الجامعة .

#### **المادة 15: العلامة النهائية للمساق**

(أ) تحسب العلامة النهائية لكل مساق من مائة لأقرب عدد صحيح.

- (ب) تشمل الأعمال الفصلية لكل مساق امتحانين كتابيين يعلم بهما الطلبة في بداية الفصل على أن يعقد الامتحان الأول خلال الأسبوعين السادس أو السابع من الفصل الدراسي الأول أو الثاني والأسبوع الثالث من الفصل الدراسي الصيفي، في حين يعقد الامتحان الثاني في الأسبوع الثاني عشر أو الثالث عشر من الفصل الأول أو الثاني، وفي الأسبوع السادس من الفصل الصيفي. ويجوز أن يكون الامتحان الثاني امتحاناً "شفوياً" أو "عملياً" أو "بحوثاً" أو مزيجاً منها حسب ما يراه مدرس المساق.

(ج)

العلامة النهائية لكل مساق هي مجموع علامات الامتحان النهائي وعلامات الأعمال الفصلية، وقد تكون هذه الامتحانات بعضها أو كلها أعمالاً تطبيقية أو تقارير أو بحوثاً، وتحدد لجنة البرنامج كيفية إجراء



الامتحانات وتوزيع العلامات فيها.

- د ) إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي أو لم يستوف التقارير أو البحوث أو الأعمال التطبيقية بعد مرسي أو قهري يقبله منسق البرنامج، تسجل له ملاحظة غير مكتمل في ذلك المنسق، وعليه إزالة هذه الملاحظة في مدة أقصاها ثلاثة أسابيع من بدء الفصل الدراسي التالي الذي ينتظم فيه دون حساب الفصل الدراسي الصيفي، وإلا تسجل له دائرة القبول والتسجيل العلامة المستحقة من الأعمال الفصلية في ذلك المنساق.

#### المادة 16: النجاح والرسوب في المنساق

- أ ) الحد الأدنى لعلامة النجاح في المنساق هو (70%) والحد الأدنى للعلامة النهائية هو (50%).
- ب ) مع مراعاة أحكام المادة (27) يكون المعدل التراكمي هو معدل علامات جميع المنساقات التي درسها الطالب نجاحاً أو رسوباً ضمن الخطة الدراسية المعتمدة وذلك حتى تاريخ حساب هذا المعدل وإذا حصل الطالب على نتيجة (غير مكتمل) في بعض المنساقات يتم حساب معدلاتة عندما تكتمل علامات المنساق وتعتبر المعدلات ذات أثر رجعي من تاريخ حصول الطالب على نتيجة (غير مكتمل) من حيث الوضع تحت المراقبة أو الفصل أو الحصول على منح وإعفاءات.
- ج ) المعدل الفصلي هو معدل جميع المنساقات التي درسها الطالب في ذلك الفصل مع مراعاة أحكام الفقرة (د) من هذه المادة.
- د ) تعطى نتائج المنساقات الاستدراكية على أساس النجاح أو الرسوب (علامة نجاح) ويكون الحد الأدنى لعلامة النجاح في هذه المنساقات (65%).
- ه ) تحسب المعدلات الفصلية والتراكمية لأقرب منزلة عشرية.

#### المادة 17: التحذير الأكاديمي (المراقبة)

- أ ) يوضع الطالب تحت المراقبة في الحالات التالية:
1. إذا نقص معدله التراكمي عن (75%) في نهاية أي فصل دراسي.
  2. إذا ارتأى المشرف وبالتشاور مع لجنة البرنامج بأن الطالب أهمل في العمل على رسالة الماجستير بعد التبييه بفصل دراسي واحد.
- ب ) على الطالب الذي وضع تحت المراقبة بمقتضى الفقرة (أ) من هذه المادة أن يزيل الأسباب التي أدت إلى وضعه تحت المراقبة في مدة أقصاها فصلين دراسيين متتاليين دون الفصل الدراسي الصيفي
- ج ) لا يجوز تسجيل رسالة الماجستير للطالب الموضوع تحت المراقبة للمرة الأولى.
- د ) لا يجوز التقديم للامتحان الشامل للطالب الموضوع تحت المراقبة.



## **المادة 18: إعادة المسايق والمساق البديل**

1. يجوز للطالب إعادة المسايق الناجح فيه ولأغراض رفع المعدل وفق الشروط التالية:
- لا يجوز للطالب إعادة دراسة أي مسايق حصل فيه على علامة (75%) أو أكثر.
  - لا يجوز إعادة دراسة المسايق الواحد أكثر من مرة واحدة وتحسب العلامة الجديدة فقط في المعدل التراكمي للطالب ولأغراض التخرج.

2. يسمح للطالب بقرار من لجنة البرنامج موافقة العميد دراسة مادة بديلة بواقع (3) ساعات معتمدة لمرة واحدة ولأغراض التخرج شريطة أن تكون المادة البديلة مكافئة للمادة الأصلية ومن نفس الخطة الدراسية، وتدون العلامة في سجل الطالب.

## **المادة 19: المساقات الاستدراكية**

- أ ) يجوز أن تشمل الخطة الدراسية للطالب دراسة ماقلات استدراكية تحددها لجنة البرنامج ولا تدخل هذه الماقلات في حساب المعدل التراكمي أو في متطلبات التخرج المنصوص عليها في الخطة الدراسية المعتمدة (36) ساعة معتمدة وينص عليها عند قبول الطالب في البرنامج، ولا تحسب مدة دراستها ضمن الحد الأعلى للدراسة شريطة أن ينهي الطالب دراسة هذه الماقلات بنجاح في نهاية العام الجامعي الأول من التحاقه بالبرنامج. وحساب (رصد) فصل دراسي إضافي لمن يطلب منه دراسة ماقلات استدراكية بما لا يقل عن ست ساعات معتمدة.
- ب) للجنة البرنامج أن تطلب من أي طالب دراسة ماقلات استدراكية بما لا يزيد على (9) ساعات معتمدة لاستكمال متطلبات القبول في الدراسات العليا.

## **المادة 20: الفصل من الدراسة**

- أ ) يفصل الطالب من برنامج الماجستير في الحالات التالية:
- إذا رسب في ماقلين في الفصل الدراسي الأول.
  - إذا رسب في مساق إجباري مرتين.
  - إذا رسب في الامتحان الشامل مرتين.
  - إذا لم يتمكن من إزالة الوضع تحت المراقبة بمقتضى المادة (17).
  - إذا قررت لجنة مناقشة الرسالة رسوبه للمرة الثانية.
  - إذا لم ينهي بنجاح متطلبات الحصول على الماجستير ضمن الحد الأعلى المحدد في المادة (8).
- ب) يسمح للطالب الذي أتم دراسة (21) ساعة معتمدة في تخصصه بمعدل تراكمي لا يقل عن (75%) وفصل من البرنامج حسب الفقرة (أ) أن يدرس حتى (30) ساعة معتمدة للحصول على الدبلوم العالي دون أن يتتجاوز الحد الأعلى لمدة دراسة الماجستير.



## **المادة 21:**

### **تدوين وتقدير النتائج**

- أ ) ثُدون جميع المواد التي يسجلها الطالب في سجله الدراسي
- ب ) ثُدون نتائج المعدل التراكمي في سجل الطالب الدراسي وتعطى التقديرات التالية :
- |    |                        |
|----|------------------------|
| .1 | (79.9 - 75) - جيد      |
| .2 | (89.9 - 80) - جيد جداً |
| .4 | (90 فما فوق ) - ممتاز  |

تعطى النتائج النهائية للرسالة في مسار ماجستير مع رسالة كالتالي: ناجح، راسب.

- د ) تعطى النتائج النهائية للامتحان الشامل في مسار ماجستير بدون رسالة كالتالي: ناجح، راسب.
- ه ) يدون المعدل التراكمي تقديرًا على شهادة التخرج نفسها لطلبة الماجستير.

## **المادة 22: الامتحان الشامل**

يكون الامتحان الشامل ذا طبيعة شاملة تكاملية يهدف إلى قياس قدرة الطالب على الربط بين المفاهيم المختلفة الأساسية والمتقدمة التي اكتسبها من مختلف المعارف، وتوظيفها في حل المشكلات العلمية والتطبيقية في مجال تخصصه.

ويعقد الامتحان الشامل للتخصصات كافة مرتين في كل عام، مرة في الفصل الدراسي الأول، ومرة في الفصل الدراسي الثاني.

## **المادة 23: تنظيم الامتحان الشامل**

لجنة البرنامج مسؤولة عن تنظيم الامتحان الشامل وإدارة شؤونه عن طريق القيام بما يلي:

- أ) تحديد المجالات التي يشملها الامتحان الشامل واقتراح المراجع القراءات والمقررات الازمة لذلك.
- ب) اختيار أعضاء هيئة التدريس المتخصصين بموضوع الامتحان للقيام بوضع الأسئلة وتصحيح الإجابات.
- ج) رفع نتائج الامتحان الشامل لمجلس الكلية لدراستها واتخاذ التوصية المناسبة بشأنها.

## **المادة 24: آلية عقد الامتحان الشامل**

تتولى لجنة البرنامج المسؤوليات التالية:

- أ) يتقدم الطالب الذي يرغب في الجلوس للامتحان الشامل بطلب خطى إلى منسق البرنامج المختص في موعد يعلن عنه منسق البرنامج.
- ب) يقوم منسق البرنامج المختص برفع اسماء الطلبة الذين سيقدمون الامتحان الشامل إلى عميد الكلية لاتخاذ الإجراءات الازمة لعقد الامتحان.
- ج) يتكون الامتحان الشامل من عدة أوراق أفلها ورقتان، وتنفق لجنة البرنامج رسميًا بذلك.
- د) يجب ألا يقل زمن الامتحان الشامل عن ساعتين لكل ورقة ولا يزيد عن أربع ساعات.
- ه) يجب أن يجتاز الطالب جميع أوراق الامتحان الشامل بعلامة نجاح (70%) فأعلى (كل ورقة وبمعدل تراكمي لا يقل عن (%75)).



و) يدفع الطالب رسوم التقدم للامتحان الشامل في دائرة المالية

**المادة 25:** يتقدم الطالب للامتحان الشامل بعد إنتهاء جميع المساقات المقررة شريطة أن لا يقل معدله التراكمي في هذه المساقات عن (%75).

**المادة 26:** نتائج الامتحان الشامل

- (أ) يسمح للطالب إعادة الامتحان الشامل مرة واحدة فقط، على أن يدفع الرسوم مرة أخرى، وإذا رسب في هذه المرة :
1. يفصل من برنامج الماجستير.
  2. يمنح شهادة دبلوم الدراسات العليا حسب نص المادة (19) الفقرتين (ب) و (ج).

**المادة 27:** متطلبات الحصول على درجة الماجستير بمسار الرسالة

تكون متطلبات منح درجة الماجستير ما يلي:

- (أ) النجاح في جميع المساقات حسب الخطة الدراسية المعتمدة.
- (ب) الحصول على معدل تراكمي لا يقل عن (%75).
- (ج) قضاء الحد الأدنى للمدة المطلوبة للتخرج وعدم تجاوز الحد الأعلى.
- (د) أن يدرس الطالب ما لا يقل عن (21) ساعة معتمدة داخل الجامعة ما لم يكن البرنامج مشترك.
- (هـ) إعداد وتقديم الرسالة والنجاح في امتحان مناقشتها حسب الخطة المعتمدة في برنامج الماجستير برسالة أو النجاح في الامتحان الشامل بعد إتمام (36) ساعة معتمدة حسب الخطة المعتمدة في برنامج ماجستير الامتحان الشامل.

**المادة 28:** تعليمات الرسالة

- (أ) تقدم الرسالة مطبوعة حسب الأسلوب المعتمد من قبل كلية الدراسات العليا.
- (ب) تحتوي صفحة العنوان الأولى على ما يلي:
1. عنوان الرسالة.
  2. اسم الطالب (كما هو مسجل رسمياً في الجامعة).
  3. اسم المشرف والمشرف المشارك (إن وجد).
  4. العبارة التالية: (قدمت هذه الرسالة استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير في ....)



بكلية الدراسات العليا في جامعة بوليتكنك فلسطين - فلسطين، أو ما يعادلها في اللغة الإنجليزية،  
 مثلا:

Thesis submitted in partial fulfillment of the requirements of the degree of  
Master of Science.... (e.g. Civil Engineering) to the faculty of Graduate  
Studies at Palestine Polytechnic University - Palestine.

5. تاريخ تقديم الرسالة.
6. تحتوي صفحة العنوان الثانية على أسماء أعضاء لجنة المناقشة وتوقيعهم.

(ج) تودع لدى كلية الدراسات العليا أربع نسخ معتمدة من الرسالة ونسخة من القرص الذي طبعت عليه الرسالة  
 وتتوزع نسخ الرسالة على:  
 1. كلية الدراسات العليا.  
 2. مكتبة الجامعة.  
 3. لجنة البرنامج.  
 4. جهة رابعة تحددها الجامعة في حينه حسب طبيعة الأطروحة .

#### المادة 29: الإشراف على رسالة الطالب

(أ) يعين للطالب مشرفاً على رسالته من بين أعضاء هيئة التدريس في الجامعة برتبة أستاذ مشارك (Associate Professor) على الأقل بقرار من المجلس بناء على توصية من لجنة البرنامج ، قبل نهاية الفصل الثالث لالتحاقه بالبرنامج (دون احتساب الفصول الصيفية). ويجوز في بعض الحالات عند عدم توفر أستاذ مشارك أن يتولى الإشراف أستاذ مساعد (Assistant Professor) بقرار من المجلس بناء على توصية من لجنة البرنامج.

(ب) يجوز تغيير المشرف لظروف خاصة تقبلها لجنة الكلية، كما يجوز للمشرف أن يقترح تسمية عضو هيئة تدريس آخر لا تقل رتبته عن أستاذ مساعد (Assistant Professor) لمشاركته في الإشراف على رسالة الطالب. وفي كلتا الحالتين يتم التغيير أو الإضافة بالأسلوب الذي يتم به تعين المشرف.

(ج) الحمل للمشرف على الأطروحة

1. يحسب للمشرف ساعة معتمدة واحدة عن الإشراف على كل طالب في كل فصل دراسي، ولمدة ثلاثة فصول دراسية كحد أعلى بما فيها الفصل الصيفي حيث يحتسب كفصل دراسي عادي، وفي حالة وجود مشرف مشارك فيحسب لكل منهما نصف العدد المقرر من هذا الإشراف.
2. يجب أن لا يزيد نصاب المشرف برتبة أستاذ على خمسة طلاب والأستاذ المشارك على أربعة طلاب والأستاذ المساعد على ثلاثة طلاب إذا كان مشرفاً (منفرداً)، أما في حال وجود مشرف مشارك (فيمكن مضاعفة هذا العدد).
3. يجوز في حالات اضطرارية يقررها المجلس تكليف عضو الهيئة التدريسية بالإشراف على عذر غيره عن المذكور في الفقرة (ج/2) من هذه المادة.



**(د) يجوز بقرار من المجلس بناءً على توصية من لجنة البرنامج:**

1. أن يستمر عضو هيئة التدريس الحاصل على إجازة تفرغ علمي أو إجازة بدون راتب في الإشراف على رسالة الطالب أو المشاركة فيه شريطة أن يقضي هذه الإجازة داخل فلسطين ولمجلس الكلية القرار النهائي في الحالات الاستثنائية.
2. أن يشارك في الإشراف الشخص الذي سبق له أن شغل رتبة جامعية في جامعة معترف بها، وأن يكون لديه أقدمية سنتين على الأقل في الرتبة الجامعية.
3. أن يشارك في الإشراف شخص من غير العاملين في الجامعات شريطة أن يكون حاصلاً على شهادة الدكتوراة في تخصصه ولديه خبرة عملية لا تقل عن (3) سنوات في مجال التخصص.

#### **المادة 31: خطة الرسالة**

- (أ) يتوصل الطالب بتوجيهه من يتولى الإشراف عليه إلى موضوع رسالته وخطتها، وتقدم هذه الخطة إلى لجنة البرنامج لمناقشتها والتوصية بشأنها إلى مجلس الكلية، وترسل نسخة من الخطة إلى العميد، في موعد لا يتجاوز الفصل الثالث لالتحاقه بالبرنامج (دون احتساب الفصول الصيفية).**
- (ب) يقر موضوع الرسالة وخطتها بحثها من قبل المجلس بناء على توصية من لجنة البرنامج ويعلم عميد الكلية ومدير دائرة القبول والتسجيل بهذا القرار.**
- (ج) يجوز تغيير موضوع رسالة الماجستير وخطتها بحثها ويتم إقرار ذلك بالطريقة التي أقر بها الموضوع والخطة أصلاً.**

#### **المادة 32: مناقشة الرسالة**

- (أ) يعين المجلس بناء على توصية من لجنة البرنامج لجنة لمناقشة رسالة الماجستير تتكون من مشرف الطالب رئيساً والمشرف المشارك (إن وجد) عضواً وعضوين آخرين على الأقل، من حملة شهادة الدكتوراة أو ذوي الخبرة ويجوز أن يكون أي منهم من خارج القسم على أن لا يقل عدد الأكاديميين عن نصف عدد أعضاء اللجنة ويتولى رئيس اللجنة إدارة الجلسة وتنظيم النقاش بين الأعضاء والحضور، ويجب أن يكون أحد أعضاء اللجنة من خارج الجامعة.**
- (ب) تتم التوصية بتشكيل لجنة المناقشة قبل ستة أسابيع على الأقل من موعد المناقشة.**
- (ج) يوجه العميد رسالة شكر وتقدير للمتحدين الخارجيين ويوصي بصرف مكافأة مالية.**

#### **المادة 33: متطلبات التقدم لمناقشة الرسالة**

- (أ) يقدم الطالب نسخة من رسالته إلى كل عضو من أعضاء لجنة المناقشة قبل موعد المناقشة بشهر على الأقل.**
- (ب) يحدد العميد موعداً لمناقشة بناء على توصية المشرف وتنسيب من لجنة البرنامج ، بعد أن يكون الطالب**

قد أنهى جميع المتطلبات الأخرى للماجستير وقدم ندوة عامة في موضوع الرسالة.

- ج) لا يجوز للطالب التقدم لامتحان مناقشة الرسالة إلا بعد إتمام جميع متطلبات الحصول على درجة الماجستير بنجاح ( رسائل إيجابية من المقيمين وفق جدول زمني يحدد من قبل لجنة البرنامج ).

**المادة 34: نتيجة مناقشة الرسالة**

- أ ) تتخذ لجنة مناقشة الرسالة قرارها بعد انتهاء المناقشة والتداول بين الأعضاء، ويعلن رئيس اللجنة هذا القرار للطالب.
- ب) يكون القرار بصيغة (ناجح) أو (راسب) أو ناجح باجراء التعديلات المطلوبة وتبلغ اللجنة المنتهية قرارها بذلك إلى منسق البرنامج والعميد.
- ج) تحدد لجنة مناقشة الرسالة الفترة الازمة لإجراء التعديلات المطلوبة في حال كان القرار ناجح بشرط اجراء التعديلات على أن لا تتجاوز ثلاثة أشهر.
- خ) لا تعتبر الفترة الازمة لإجراء التعديلات جزءاً من فترة الدراسة.
- د) يتم تسليم النسخ المطلوبة للعمادة في زمن اقصاه شهر من تاريخ المناقشة في حال النجاح، او من تاريخ الموافقة على التعديلات في حال النجاح مع اجراء التعديلات.
- ج) يرفع المشرف القرار موقعاً من أعضاء اللجنة إلى منسق البرنامج الذي يقوم بدوره بتبلیغ القرار إلى العميد ومدير دائرة القبول والتسجيل.

**أحكام عامة**

**المادة 35: بيت مجلس العمداء في الإشكاليات التي تنشأ عن تطبيق هذه التعليمات.**

**المادة 36: الرئيس والعميد ومدير دائرة القبول والتسجيل مسؤولون عن تطبيق هذه التعليمات.**

