



التاريخ : 2016/02/10

الرقم: ص3/2016/30003

رابطة الجامعيين / محافظة الخليل
جامعة بوليتكنك فلسطين
لجنة العطاءات والمشتريات المركزية
كراسة الشروط والمواصفات الفنية
والاتفاقية

لوثائق التسجيل:

(اثبات طالب , كشف علامات , مصدقة , جدارية (كرتونة))

ثمن الكراسة مبلغ NIS 250

(مئتان وخمسون شيكل)

استلام كراسة الشروط يوم الاربعاء 2016/02/10

مع أطيب أمنيات

رئيس دائرة المشتريات

ومقرر لجنة العطاءات والمشتريات المركزية

الأستاذ محمد رياض أبوزينة

riyad@ppu.edu

دائرة المشتريات المركزية



إعلان عن
عطاء شراء ورق امني لوثائق التسجيل
الرقم: ص/3/2016/30003



ترغب رابطة الجامعيين/جامعة بوليتكنك فلسطين عن رغبتها في طرح عطاء شراء ورق امني لوثائق التسجيل وهي :

1. اثبات طالب عدد (11000 ورقة).
2. كشف علامات عدد (9000 ورقة).
3. مصدقة عدد (5000 ورقة).
4. جدارية (الكرتونة) عدد (5000 ورقة)

ضمن الشروط والمواصفات الموضحة في كراسة وثائق العطاء ، فعلى الشركات الراغبة بالدخول في العطاء ، استلام كراسة وثائق العطاء كاملة من دائرة المشتريات والعطاءات المركزية- مقر رابطة الجامعيين أو من خلال موقع الجامعة الإلكتروني (www.ppu.edu)- مقابل دفع مبلغ (250 NIS) مائتان وخمسون شيكل غير مستردة تودع في حساب رابطة الجامعيين والجامعة رقم 30300 في البنك الإسلامي الفلسطيني اعتباراً من يوم الأربعاء الموافق 2016/02/10 علماً بان آخر موعد لاستلام وثائق العطاء مع كافة التفاصيل بالظرف المختوم حتى الساعة الثانية عشرة والنصف من صباح يوم الخميس الموافق 2016/02/25 في دائرة المشتريات المركزية- مقر رابطة الجامعيين.
على الشركات المتقدمة مراعاة الاتي :-

1. إرفاق شيك بنكي أو كفاله بنكية بقيمة 5% من إجمالي قيمة العطاء وبظرف منفصل ، على أن تكون سارية المفعول لمدة لا تقل عن تسعين يوماً .
2. تقديم مخطط ملون يوضح الشكل المبني للأوراق المطلوبة على ورق (A3) يحوي نوع الخط وحجمه وقياسه بالإضافة الى قياس الابعاد عن حواف الورقة وكل ما يوضح المطلوب.
3. تقديم (CD) اميم النهائية التي اعتمدت للطباعة.
4. تقديم عينات من الورق ليتم اختيار المناسب منها.
5. يتم تسليم جميع مواعين الأوراق المطلوبة داخل صندوق كرتوني وليس تغليف ورقي ومكتوب على كل صندوق نوع الورق والعدد.
6. تقديم اي اقتراحات اضافية تعمل على تحسين الناحية الامنية للوثا () .
- 7.
8. العطاء شامل التوصيل للجامعة.
9. أجور الإعلان على من يرسو عليه العطاء.
10. يشترط على الشركة المتقدمة ان تكون مسجلة رسمياً لدى الدوائر الضريبية.

لمزيد من الاستفسار حول شروط العطاء يمكن الاتصال هاتفياً مع مدير دائرة القبول والتسجيل على هاتف رقم (02/2233050) فرعي 9006.

رئيس دائرة المشتريات المركزية

الأستاذ محمد رياض سعدي ابو زينة



التاريخ: 2016/02/10

الموضوع: عطاء شراء ورق امني لوثائق التسجيل

عطاء الرقم: ص 30003/2016/3

تعهد وإقرار

انا الموقع اسمي أدناه / قرأت الشروط واطلعت على المواصفات والبند الواردة في كراسة العطاء والتزمت بها التزاماً كاملاً وألتزم بالأسعار المقدمة من قبلي، واتعهد بتقدم براءة ذمة "خصم مصدر" من ضريبة الدخل سارية المفعول ومرفقة بالفاتورة الرسمية كما تعتبر هذه الثبوتيات أساساً لدفع المستحقات اللازمة للمورد.

وبناءً على ذلك تمت المصادقة والتوقيع.

السادة / الشركة:

رقم المشغل المرخص:

العنوان:

رقم الهاتف: رقم الفاكس:

التوقيع والختم:



يرجى مراعاة الآتي :-

1. يجب يكون المتقدم للعطاء شركة
- 2.
3. الدينار الاردني شامل الضريبة ومرفقة بشهادة خصم المصدر.
4. لجنة العطاءات غير ملزمة بقبول أقل الأسعار ، وبدون
5. يكون السعر وفقاً للشروط الوارد
6. بالجريدة كراسة الشروط الفنية للعطاء والاتفاقية
7. يحق للجنة العطاءات المركزية
8. تقديم مخطط ملون يوضح الشكل المبدئي للأوراق المطلوبة على ورق (A3) يحوي نوع الخط وحجمه وقياسه بالإضافة الى قياس الابعاد عن حواف الورقة وكل ما يوضح المطلوب.
9. تقديم (CD) بالتصاميم النهائية التي اعتمد
10. تقديم عينات من الورق ليتم اختيار المناسب منها.
11. يتم تسليم جميع مواعين الأوراق المطلوبة داخل صندوق كرتوني وليس تغليف ورقي ومكتوب على ك
12. العطاء شامل التوصيل للجامعة – واد الهريية – C.
13. أجور الإعلان على من يرسو عليه العطاء.

ثي يا ية

: محمد رياض ابو زينة

حضرات السادة : شركات الطباعة المحترمين

الموضوع: تعليمات للمشاركين بالعبء

اسم العبء: عبء شراء ورق امني لوثائق التسجيل

على الراغبين بالمشاركة في العبء ما يلي:-

1. تعتبر مقدمة كراسة الشروط والمواصفات والاعلان بالجريدة جزءاً لا يتجزأ وتقرأ معا.
2. على الشركة المتقدمة دراسة كراسة العبء دراسة وافية.
3. يعد المناقص عرضه وأسعاره على الجداول والنماذج والوثائق المرفقة بعد أن يقرأ هذه الوثائق ويتفهم جميع ما ورد فيها ويختتم ويوقع كافة الوثائق ويقدمها ضمن العروض كاملة على ان يتحمل كافة النتائج المترتبة على عدم قيامه بالتدقيق والاستكمال بالصورة الصحيحة.
4. يعتبر السعر المقدم من المناقص شاملاً رسوم الضرائب وجميع المصاريف حسب الشروط الواردة في الكراسة .
5. لا تقبل الكراسة المعدلة على شروطها من قبل المتقدم
6. على الشركة المتقدمة أن تضع أسعارها رقماً وكتابةً ويرفض أي تغيير يحدث فيه المتقدم تشويشاً في أسعاره ، واللجنة غير مسؤولة عن أية أخطاء قد يرتكبها المتقدم في وضع الأسعار.
7. مدة صلاحية الأسعار (90) يوماً من اليوم الذي يلي فتح العبء.
8. على كل شركة متقدمة أن ترفق بالعبء لصالح رابطة الجامعيين تأميناً للدخول في العبء (كفالة بنكية أو شيك مصدق من قبل البنوك المحلية أو نقداً بموجب سند قبض) بنسبة 10% عشرة بالمائة من قيمة عرضه ولا ينظر في العروض غير المعززة بتلك التأمينات.
9. في حالة تأخر الشركة المتقدمة عن تقديم البنود المحاله عليها تحسب غرامات التأخير بنسبة 1.5% عن كل يوم تأخير ويتم مصادرة قيمة التأمين المرفق بالعبء وقيده إيراد للرابطة.
10. لاحقاً لبند رقم(9) تقوم لجنة العطاءات المركزية بإحالة العبء مباشرةً بالأسعار والشروط المناسبة للطباعة من السوق المحلي، وأي فرق في الأسعار مضافاً إليه (15%) من ذلك الفرق كنفقات إدارية.
11. عدم وجود أي تحفظات لها علاقة بسعر صرف العملات الأجنبية ويجب إن تكون الأسعار ثابتة حتى إتمام الالتزامات الفنية للشركة المنفذة في البند وصرف المستحقات وسيتم استبعاد أي عرض يوجد به تحفظات مرتبطة بأسعار صرف العملات الأجنبية.
12. يقدم العرض على النموذج أدناه ولا يحق إدخال أية تعديلات على وثائق العبء. وإذا رغب المناقص تقديم ملاحظات أو عرض بديل عليه تقديم ذلك بمذكرة خاصة منفصلة شريطة تقديم العرض الأصلي كما هو، ولرابطة الجامعيين حق النظر بالمذكرة أو رفضها.



13. تكون المحاسبة وصرف جميع مستحقات الشركة بعد أسبوعين من استلام الفاتورة الرسمية وشهادة خصم المصدر حسب الاصول.
14. لا يقبل أي عرض لا يكون واضحاً بصورة كافية أو يحتمل أكثر من تفسير أو كان ناقصاً في بيان مواصفات مواد العطاء أو شروط ومواعيد تسليمها أو لم يقدم على النموذج المقرر المرفق بالعطاء.
15. لا يجوز تحميل بند على بند آخر ولرابطة الجامعيين الخيار في إلغاء أي بند وتبقى أسعار البنود الأخرى ملزمة للمناقص.
16. تعتبر الاتفاقية الموقعة بين الطرفين الشروط العامة والفنية المطبقة في النظام العام للمشتريات جزءاً مكملًا لهذه الشروط في عطاءات رابطة الجامعيين.
17. تودع العروض من السادة المتقدمين في صندوق العطاءات لدى دائرة المشتريات المركزية في رابطة الجامعيين في الخليل/شارع عين سارة، قبل انتهاء المدة المحددة لذلك وكل عرض لا يودع في صندوق العطاءات لا ينظر فيه ويعاد الى مصدره مغلقاً.
18. يجوز لأي شركة سحب عرضها بمذكرة موقعة منها وتودع في صندوق العطاءات قبل الموعد المحدد لفتح العطاء.
19. لا يجوز لمقدم العطاء التعديل أو المحو أو الطمس، في قائمة الأسعار وأي تصحيح يجريه مقدم العرض عليه إعادة كتابته رقماً وكتابةً والتوقيع عليه وختمه.
20. يعتبر العرض المقدم من المناقص ملزماً له.

النواحي الفنية للعطاء

أولاً - مقدمة: -

ترغب رابطة الجامعيين/ جامعة بوليتكنك فلسطين بطرح عطاء شراء ورق امني لدائرة القبول والتسجيل المذكورة اعلاه بالطرف المختوم وذلك لتوفير مستوى ممتاز من امن الوثائق الصادرة من دائرة القبول والتسجيل. ويشمل نطاق العطاء توريد دائرة القبول والتسجيل بالوثائق المطلوبة (الجدارية (الكرتونة), كشف العلامات, المصدقة, اثبات طالب) اللازمة لطباعة وثائق الطلبة, هذا وتؤكد الجامعة حرصها بان تكون الوثائق الصادرة من قبل دائرة القبول والتسجيل تمتاز بمستوى عالي من الامن.

ثانيا- شروط عامة تتعلق بتنظيم العطاء:

- 1- يحق للجنة العطاءات والمشتريات المركزية تجزئة العطاء، وغير ملزمة بأقل الاسعار.
- 2- الأسعار تشمل جميع الضرائب، وان يقدم المتعهد المحال عليه العطاء فاتورة ضريبية بالقيمة الإجمالية للعطاء مع إحضار شهادة خصم مصدر بقيمة العطاء وتدفع قيمة هذه الدفعة بواسطة شيك في موعد أقصاه أسبوعين من استلام الدائرة المالية للفاتورة.
- 3- مدة الالتزام بالأسعار لا تقل عن تسعين يوماً من تاريخ الرد على هذا العطاء.

ثالثا . شروط تقديم العطاء:

- 1- يسلم العطاء بالطرف المختوم إلى دائرة المشتريات في رابطة الجامعيين - محافظة الخليل شارع عين سارة مقابل بلدية الخليل خلال ساعات وأيام الدوام الرسمي 8:30 وحتى 1:30 ظهراً باستثناء يوم الجمعة والتي تصادف العطلة الأسبوعية.
- 2- آخر موعد لتقديم العطاء حتى الساعة الثانية عشرة والنصف من ظهر يوم الخميس الموافق 2016/02/25 وسوف لا ينظر في أي عطاء يقدم بعد هذا التاريخ.
- 3- يشترط توقيع المورد على نسخة العرض وختمه بختم الشركة الرسمي.
- 4- يقدم مع العطاء تأميناً نقدياً او شيكاً مصدقاً او كفالة بنكية من احد البنوك قدره 10% من قيمة العطاء.
- 5- يكتب السعر بالشيكال او الدينار الاردني.
- 6- يُمكن تعديل العطاء أو الانسحاب منه شريطة أن يتم ذلك قبل موعد إغلاق باب استلام العروض المشار إليه في البند (ثالثا/2) أعلاه.



رابعا - شروط إحالة العطاء:

- 1- لجنة العطاءات والمشتريات المركزية غير ملزمة بإحالة العطاء لأي كان سواءً لمن تقدم بأقل الأسعار أو غيرها.
- 2- لا يحق لمن يرسوا عليه العطاء أن يتنازل لغيره عن عقد الالتزام أو عن جزء منه، كما لا يحق له بأي حال من الأحوال أن يحول الضمان إلى ضمان من الباطن أو يعهد لغيره بأي جزء من الأعمال.
- 3- يحق للجنة العطاءات والمشتريات المركزية إرساء العطاء على الشركة التالية في حالة مخالفة الذي أحيل عليه العطاء لأحد الشروط ولم يتم بالوفاء بالتزاماته لأي سبب من الأسباب وبصادر مبلغ التأمين ويغرم بفروقات الأسعار والتكاليف الأخرى.
- 4- مدة الالتزام بالأسعار لا تقل عن تسعين يوم من تاريخ الرد على هذا العطاء.

خامسا - طريقة الدفع:

يتم دفع قيمة العطاء وفق فاتورة ضريبية مرفق معها شهادة خصم مصدر حسب الأصول.

سادسا - مواصفات الاوراق المطلوبة :-

• مواصفات الجدارية (الكرتونة) بالعرض الكمية (5000) :-

1. نوع الورق اليفنت وزن (190) .
2. حجم الجدارية (A4)
3. لون الورق اوف وايت.
4. شعار الجامعة في منتصف الورقة من الجهة العليا بثلاث الوان (, ,)
5. على الزاوية العليا من الجهة اليمين (جامعة بوليتكنك فلسطين)
6. على الزاوية العليا من جهة اليسار (Palestine Polytechnic University)
7. (5) بمواصفات الجدارية عبارة (جامعة بوليتكنك فلسطين) بخط مايكروبرنت
8. (6) (Palestine Polytechnic University) بخط مايكروبرنت
9. اسفل الشهادة (11 سم من جهة اليسار و 3) (الهولوجرام) (4.5) سم الذي يتصف :
 - لون ذهبي.
 - 3D.
 - لا يوجد له حواف مع الورقة في حال محاولة نزعها يتلف تلقائياً.
 - يحوي اسم الجامعة باللغتين وشعار الجامعة على شكل دائري بقطر 4.3 (P2)**.
10. علامة مائية (P3)**

مواصفات الارضية السرية بحبر UV :-

1. شعار الجامعة ويكون بثلاث الوان وهي (10.6) .
2. (نسخة اصلية بشكل طولي) في منتصف الورقة من الجهة اليمنى.
3. (original copy) بشكل طولي في منتصف الورقة من الجهة اليسرى.
4. اطار على حدود الجدارية بلونين () .
5. وجود شعيرات سرية على حواف الورقة الاربعه وبثلاث الوان.
6. (Palestine Polytechnic University) بالحبر الحراري الامني اسفل يسار الصفحة (PPU بداية كل كلمه).
7. اسفل الورقة بشكل عرضي من الجهة اليمنى عبارة (بوليتكنك فلسطين)
8. ظهور عبارة (copy) عند تصوير الورقة بماكنة التصوير او تحميلها من خلال سكانر على طول الصفحة وبشكل

****جميع المرفقات يمكن الحصول عليها من الرابط التالي:**

<https://goo.gl/qIqpQq>

• مواصفات كشف العلامات (9000 ورقة) و المصدقة (5000 ورقة):-

1. نوع الورق اليفنت وزن (110)
 2. (A4)
 3. لون الورق اوف وايت.
 4. منتصف الورقة من الجهة العليا بثلاث الوان (, ,) والشعار مطبوع بحيث يكون داخل دائرة بالحبر الذهبي الحراري وفي المصدقة يكون الشعار نافرا.
 5. على الزاوية العليا من الجهة اليمين (جامعة بوليتكنك فلسطين) واسفلها عبارة (عمادة القبول والتسجيل) سفله (فلسطين - الخليل - +97022233050) واسفلها بريد الكتروني (direc-reg@ppu.edu)
 6. على الزاوية العليا من جهة اليسار (Palestine Polytechnic University).
- واسفلها عبارة (Deanship of Admission and Registration) واسفلها عبارة (Palestine-Hebron- Telefax +97022233050) واسفلها (email: direc-reg@ppu.edu) بلون اسود.
7. (6 5) (جامعة بوليتكنك فلسطين)
 8. مايكرو برنت مكرر (تظهر كخط فاصل).
 9. تصميم الوجه الثاني لكشف العلامات نفس تصميم الصفحة الاولى المذكور اعلاه حيث ان الطباعة ستتم على الوجهين.

مواصفات الارضية السرية لكشف العلامات والمصدقة بحبر UV:-

1. (10.5) سم في منتصف الورقة ويكون بثلاث الوان وهي (, ,).
2. عبارة نسخة اصلية بشكل طولي في منتصف الورقة من الجهة اليمنى.
3. (original copy) بشكل طولي في منتصف الورقة من الجهة اليسرى .
4. ود شعيرات سرية على حواف الورقة
5. اسفل الورقة بشكل عرضي من الجهة اليمين عبارة (جامعة بوليتكنك فلسطين).
6. اسفل الورقة بشكل عرضي من الجهة اليسرى عبارة (Palestine Polytechnic University).
7. ظهور عبارة (copy) عند تصوير الورقة بماكنة التصوير او تحميلها من خلال سكاثر على كامل الورقة

****جميع المرفقات يمكن الحصول عليها من الرابط التالي:**



<https://goo.gl/qIqpQq>

• مواصفات اثبات الطالب الكمية (11000):-

1. (A4)
 2. لون الورق اوف وايت وزن (100)
 3. ي منتصف الورقة من الجهة العليا مطبوع بثلاث الوان (, ,)
 4. على الزاوية العليا من الجهة اليمنى (جامعة بوليتكنك فلسطين) واسفلها عبارة (عمادة القبول والتسجيل) واسفلها عبا
 5. على الزاوية العليا من جهة اليسار (Palestine Polytechnic University) واسفلها عبارة (فلسطين - الخليل) (تلفاكس +97022233050) (بريد الكتروني direg-reg@ppue.edu) بلون اسود.
 6. على الزاوية العليا من جهة اليسار (Palestine Polytechnic University) واسفلها عبارة (Hebron- Palestine-telefax) (Deanship of Admission and Registration) واسفلها عبارة (+97022233050) (بريد الكتروني direc-reg@ppu.edu) بلون اسود.
6. (جامعة بوليتكنك فلسطين) بخط مايكرو برنت مكرر (5 4) () .

مواصفات الارضية السرية بحبر UV:-

1. 10.5 في منتصف الورقة ويكون بلون واحد () .
2. عبارة نسخة اصلية بشكل طولي في منتصف الورقة من الجهة اليمنى.
3. (original copy) بشكل طولي في منتصف الورقة من الجهة اليسرى.
4. اسفل الورقة بشكل عرضي من الجهة اليمنى عبارة (جامعة بوليتكنك فلسطين).
5. ورقة بشكل عرضي من الجهة اليسرى (Palestine Polytechnic University)
6. ظهور عبارة (copy) عند تصوير الورقة بماكنة التصوير او تحميلها من خلال سكاير على كامل الورقة

**جميع المرفقات يمكن الحصول عليها من الرابط التالي:

<https://goo.gl/qIqpQq>



خاص بالشركة / المورد

يسرنا أن نقدم لكم عرض أسعار ورق امني لوثائق دائرة القبول والتسجيل كما يلي:-

البيان	الكمية	ينار
1	11000	
2	9000	
3	5000	
4	5000	جدارية ()
**		

ملاحظة :-

- للاستفسار يرجى الاتصال هاتفيا على مدير دائرة القبول والتسجيل أ. وائل عواد هاتف 2233050 - 02 فرعي 9006 أو جوال 0599253044.

اسم الشركة: _____

رقم الهاتف: _____ رقم الفاكس: _____

المبلغ (بالحروف): _____