



التاريخ: 2015/04/07
الرقم: ص3/2015/30008

رابطة الجامعيين / محافظة الخليل
جامعة بوليتكنك فلسطين
لجنة العطاءات المركزية

كراسة الشروط والمواصفات الفنية لتوريد طابعات وأحبار للطابعات

ثمن الكراسة بمبلغ (NIS 100)
(مئة شيكل)

استلام كراسة الشروط ابتداء من يوم الثلاثاء الموافق 2015/04/07

مع أطيب أمنيات
رئيس دائرة المشتريات
الأستاذ محمد رياض أبوزينة

ومقرر لجنة العطاءات والمشتريات المركزية
riyad@ppu.edu



• المحتويات :

- 1 . اسم العطاء
- 2 . الفهرس
- 3 . الإعلان
- 4 . ملاحظات عامة
- 5 . تعهد والالتزام
- 6 . تعليمات للمشاركين.
- 7 . جدول المواصفات والكميات والأسعار.
- 8 . معلومات عن المورد



إعلان عن طرح عطاء الطابعات واحبار للطابعات



تعلن رابطة الجامعيين/ جامعة بوليتكنك فلسطين عن طرح عطاء لتوريد طابعات وأحبار للطابعات الموجودة لدى رابطة الجامعيين ومؤسساتها ، ضمن الشروط والمواصفات الموضحة في كراسة وثائق العطاء، فعلى الشركات الراغبة بالدخول في العطاء إتباع ما يلي:-

1. استلام الكراسة كاملةً من صفحة الجامعة (www.ppu.edu) أو من دائرة المشتريات المركزية في مقر رابطة الجامعيين مقابل دفع مبلغ (NIS 100) مئة شيكل غير مستردة تودع في حساب رابطة الجامعيين والجامعة رقم 30300 في البنك الإسلامي الفلسطيني اعتباراً من يوم الثلاثاء الموافق 2015/04/07.
2. إرفاق شيك بنكي أو كفاله بنكية بقيمة 5000 وبطرف منفصل ولا تقبل الكفالة النقدية ، على أن تكون سارية المفعول لمدة لا تقل عن تسعين يوماً .
3. تسليم كراسة العطاء مع كافة التفاصيل بالطرف المختوم حتى نهاية دوام يوم الثلاثاء الموافق 2015/04/21 لدائرة المشتريات المركزية - رابطة الجامعيين.

لمزيد من الاستفسار يمكن الاتصال مع الاستاذ جهاد ابو صفية جوال رقم 0599939394.

ملاحظة: - أجور الإعلان على من يرسو عليه العطاء

رئيس دائرة المشتريات المركزية

الاستاذ: محمد رياض ابوزينة



ملاحظات عامة
عطاء
توريد طابعات واحبار للطابعات
يرجى مراعاة الآتي :-

- ✓ يجب أن يكون المتقدم للعطاء شركة متخصصة في مجال أحبار الطابعات، ووفقاً للشروط الواردة في كراسة العطاء.
- ✓ الأسعار بالشيكول شاملة للضريبة المضافة.
- ✓ الرجاء إرفاق شهادة خصم مصدر سارية المفعول مع العرض.
- ✓ يلتزم المورد بتوصيل الاحبار للمستودع في الجامعة أو مكان وجود الطابعة.
- ✓ لجنة العطاءات غير ملزمة بقبول أقل الأسعار، وبدون إبداء الأسباب.
- ✓ يكون السعر وفقاً للشروط الواردة في كراسة العطاء.
- ✓ الإعلان بالجريدة وكراسة الشروط الفنية للعطاء والاتفاقية وحدة واحدة وتقرآن معاً.
- ✓ يحق للجنة العطاءات المركزية تجزئة العطاء.
- ✓ للجنة العطاءات الحق في إنقاص أو إلغاء بعض المواد الموجودة في العطاء.
- ✓ أجور الإعلان على من يرسو عليه العطاء.



تعهد وإقرار

أنا الموقع اسمي أدناه / قرأت الشروط واطلعت على المواصفات والبنود والتزمت بها التزاماً كاملاً وألتزم بالأسعار المقدمة من قبلي لمدة (90) يوماً من اليوم الذي يلي فتح العطاء، وأتعهد بتقديم براءة ذمة "خصم مصدر" من ضريبة الدخل سارية المفعول ومرفقة بالفاتورة الرسمية كما تعتبر هذه الثبوتيات أساساً لدفع المستحقات اللازمة للمورد، كما أتعهد المورد بتوصيل المواد المطلوبة وتوصيل الاحبار الى مستودعات في الجامعة.

وبناءً على ذلك تمت المصادقة والتوقيع.

السادة / الشركة:

رقم المشغل المرخص:

العنوان:

رقم الهاتف:

رقم الفاكس:

التوقيع والخاتم

تعليمات للمشاركين بالعطاء

حضرات السادة : شركة _____ المحترمين

تعليمات للمشاركين بتوريد أحبار الطابعات للمشاركة في العطاء ما يلي:-

1. تعتبر مقدمة كراسة الشروط والمواصفات وإعلان الجريدة جزءاً لا يتجزأ وتقران معا.
2. على المناقص دراسة كراسة العطاء دراسة وافية والالتزام بها.
3. يجب على صاحب العطاء التوقيع على وثائق العطاء كما يجب ختم العرض وكافة مرفقاته بخاتم صاحب العطاء.
4. يعتبر السعر المقدم من المناقص شاملاً للضرائب والرسوم ومصاريف النقل والتركيب.
5. لايعتمد أي تعديل في الكراسة بسبب ما يدونه المتقدم من اشتراطات، ما لم تقبل بها لجنة العطاءات المركزية.
6. يجب على المناقص أن يضع أسعاره رقماً وكتابةً على النموذج ويرفض أي عرض يحدث فيه المتقدم تشويشاً في أسعاره، واللجنة غير مسؤولة عن أية أخطاء قد يرتكبها المتقدم في وضع الأسعار.
7. مدة صلاحية الأسعار (90) يوماً من ثاني يوم من فتح العطاء على الأقل.
8. على كل مناقص أن يرفق بالعطاء -صالح رابطة الجامعيين- تأميناً للدخول في العطاء كفالة بنكية أو شيك مصدق من قبل البنوك المحلية أو نقداً بموجب سند قبض بقيمة 5% خمسة بالمائة من قيمة عرضه ولا ينظر في العروض الغير معززة بتلك التأمينات.
9. في حالة تأخير المناقص عن إنهاء الأعمال المحالة عليه تحسب غرامات التأخير بنسبة 1.5%، عن كل يوم تأخير، ومصادرة قيمة التأمين المرفق بالعطاء وقيده إيراداً للرابطة.
10. لاحقاً لبند رقم (9) تقوم لجنة العطاءات المركزية بتنفيذ العطاء مباشرةً بالأسعار والشروط والطريقة المناسبة، من السوق المحلي مضافاً إليه (15%) من ذلك الفرق كنفقات إدارية.
11. عدم وجود أي تحفظات لها علاقة بسعر صرف العملات الأجنبية ويجب أن تكون الأسعار ثابتة حتى إتمام الالتزامات الفنية للمناقص في البند وصرف المستحقات وسيتم استبعاد أي عرض يوجد به تحفظات مرتبطة بأسعار صرف العملات الأجنبية.



12. يقدم العرض على النموذج أدناه ولا يحق إدخال أية تعديلات على وثائق العطاء. وإذا رغب المناقص تقديم ملاحظات أو عرض بديل عليه تقديم ذلك بمذكرة خاصة منفصلة شريطة تقديم العرض الأصلي كما هو، ولرابطة الجامعيين حق النظر بالمذكرة أو رفضها.
13. تكون المحاسبة وصرف جميع المستحقات للمناقص بعد الاستلام النهائي من لجنة الاستلام وعلى ضوء نتائج الفحص والاستلام حسب الأصول.
14. تحتفظ اللجنة لنفسها بحق استبعاد أي عرض لا يكون واضحاً بصورة كافية أو يحتمل أكثر من تفسير أو كان ناقصاً في بيان مواصفات مواد العطاء أو شروط ومواعيد تسليمها أو لم يقدم على نموذج المقرر المرفق بالعطاء.
15. لا يجوز تحميل بند على بند آخر ولرابطة الجامعيين الخيار في إلغاء أي بند وتبقى أسعار البنود الأخرى ملزمة للمتزايد.
16. على كل مناقص بيان مدة الكفالة على اللوازم المورددة مع إرفاق كافة الوثائق والكتالوجات المتعلقة بالأثاث.
17. تعتبر الشروط العامة والفنية المطبقة في النظام العام للمشتريات جزءاً مكملًا لهذه الشروط في عطاءات رابطة الجامعيين.
18. يجوز للمناقص سحب عرضه بمذكرة موقعة منه وتودع في صندوق العطاءات قبل الموعد المحدد لفتح العطاء.
19. لا يجوز لصاحب العطاء التعديل أو المحو أو الطمس في قائمة الأسعار وأي تصحيح يجريه صاحب العرض عليها يجب إعادة كتابته رقمًا وكتابة والتوقيع عليه وختمه.
20. إذا بلغت فئات الأسعار التي جرى عليها التعديل أو المحو أو الطمس أكثر من 10% من قائمة الأسعار جاز للجنة العطاءات والمشتريات المركزية استبعاد العرض.
21. يعتبر العرض المقدم من المزاد ملزماً له.
22. يكون الشراء حسب حاجة الجامعة والرابطة لمدة فصل دراسي واحد.



مواصفات وأسعار احبار الطابعات

<u>No.</u>	<u>Printer Brand</u>	<u>Printer Number</u>	<u>Cartridge Number</u>	<u>Original Cartridge Price</u>	<u>Compatible Cartridge Price</u>
1.	Canon	4150	FX-10		
2.	Canon	LBP 810	EP-22		
3.	Canon	LBP6300DN	319		
4.	Canon	LBP6650DN	319		
5.	Canon	LBP1120	EP-22		
6.	Canon	MF3220	EP-27		
7.	Canon	MF4450	128		
8.	Canon	LBP3370	315		
9.	Canon	MF4570DN	128		
10.	Canon	LBP200	EP-22		
11.	Canon	LBP2900	303		
12.	Canon	LBP3360	308		
13.	Canon	MF3220	EP-27		
14.	Canon	LBP1210	EP-25		
15.	Canon	I-SENSYS MF4150	FX10		
16.	Canon	PIXMA			
17.	HP	1020	12A		
18.	HP	2420	11A		
19.	HP	2014	85A		
20.	HP	2300L	10A		
21.	HP	P2015	53A		
22.	HP	1320	49A		
23.	HP	1150	24A		
24.	HP	P3005DN	51A		
25.	HP	M2727NF	53A		
26.	HP	MFPM127FN	83A		
27.	HP	1102	85A		
28.	HP	4615	655		
29.	HP	P1606DN	78A		
30.	HP	PRO200MF	131A		
31.	HP	PRO 8500	940X		
32.	HP	P300DN	51X		
33.	HP	1522NF	36A		
34.	HP	1005	35A		
35.	HP	A7103			
36.	HP	1200	12A		
37.	HP	1212NF	85A		
38.	HP	K7013	301		
39.	HP	1010			
40.	HP	1505	36A		
41.	HP	2600	Q6002A		
42.	HP	HP OFFICE JET			



		K103			
43	HP	HP OFFICE JET 2000			
44	Samsung	ML3710ND	205		
45	Samsung	SCX-3405FW	101		
46	Samsung	SCX-4833FP			
47	Samsung	M2020	111S		
48	Samsung	CLP-77SND			
49	Samsung	SF-460P			
50	Samsung	MC-370MD			
51	Samsung	ML-3710DN			
52	Samsung	MLT-D205			
53	Lexmark	E342N			
54	Lexmark	E260DN			
55	Lexmark	E342N			
56	Lexmark	E260DN			
57	EPSON	I800			
58	KYOCERA	FS-1130MFP			

ملاحظة: الكمية تكون حسب حاجة الرابطة ومؤسساتها علما بان عبوات الحبر المستهلكة سنويا تزيد عن 350

مواصفات واسعار الطابعات

Printer Type	Specifications	Cartridge Price	Qty	Price	Total Price
MF Laser Printer	Multi-function machine (print, scan,copy,fax) Print speed : Up to33 ppm Processor : 600 MHZ RAM: 128 MB Scanner type: Flatbed, ADF Duplexing: Two-sided printing,Automatic Paper trays: 1*250 Print resolution: Up to 600 x 600 dpi Connectivity: 1 USB (2.0); 1 Ethernet Warranty : 1 year		5		
Network Laser Printer	Print Technology: Laser Type: print only Print speed black: Up to 35 ppm Print resolution: Up to 600 x 600 dpi Processor : 300 MHZ RAM: 128 MB Paper trays: 1* 250 Duplexing: Automatic Duty Cycle: 25000 pages per month Connectivity: 1 USB (2.0); 1 Ethernet Warranty : 1 year		15		
*	TOTAL NIS				



خاص بالمورد:-

..... اسم الشركة:

..... رقم هاتف: رقم فاكس: جوال رقم:

التوقيع والختم الرسمي للشركة