



التاريخ: 2013/9/05

الرقم: ص 50015/2013/5

رابطة الجامعيين / محافظة الخليل

جامعة بوليتكنك فلسطين

لجنة العطاءات المركزية

كراسة الشروط ومواصفات الفنية

كراسة شروط لشراء قرطاسية لعام الاكاديمي 2013-2014

ثمن الكراسية بمبلغ (NIS100)

(مائة شيكل)

استلام كراسة الشروط يوم الخميس 2013/09/05

مع أطيب أمنيات

رئيس دائرة المشتريات

الاستاذ محمد رياض ابوزينة

ومقرر لجنة العطاءات والمشتريات المركزية

riyad@ppu.edu



دائرة المشتريات المركزية



• المحتويات :

- 1 اسم العطاء
- 2 الفهرس
- 3 الإعلان
- 4 ملاحظات عامة
- 5 تعهد والالتزام
- 6 تعليمات للمشاركين.
- 7 جدول المواصفات والكميات والأسعار.
- 8 معلومات عن المورد



إعلان عن شراء القرطاسية لعام الأكاديمي 2013-2014



تعلن رابطة الجامعيين/ جامعة بوليتكنك فلسطين عن طرح عطاء لشراء اللوازم المكتبية والقرطاسية للعام الأكاديمي 2013-2014 ضمن الشروط والمواصفات الموضحة في كراسة وثائق العطاء ، فعلى الشركات الراغبة بالدخول في العطاء إتباع ما يلي:-

1. استلام الكراسة كاملةً من صفحة الجامعة (www.ppu.edu) أو من دائرة المشتريات المركزية في مقر رابطة الجامعيين مقابل دفع مبلغ (100 NIS) مئة شيكل غير مستردة تودع في حساب رابطة الجامعيين والجامعة رقم 30300 في البنك الإسلامي الفلسطيني اعتباراً من يوم الخميس الموافق 2013/09/05 .
2. إرفاق شيك بنكي أو كفاله بنكية بقيمة 10% من إجمالي قيمة العطاء وبطرف منفصل ولا تقبل الكفالة النقدية ، على أن تكون سارية المفعول لمدة لا تقل عن تسعين يوماً .
3. تسليم كراسة العطاء مع كافة التفاصيل بالطرف المختوم حتى نهاية دوام يوم الثلاثاء الموافق 2013/09/10 لدائرة المشتريات المركزية - رابطة الجامعيين .

لمزيد من الاستفسار يمكن الاتصال مع الاستاذ محمد رياض ابوزينة رئيس دائرة المشتريات هاتف 02/2220370 أو جوال 0599252563
ملاحظة: - أجور الإعلان على من يرسو عليه العطاء



لجنة العطاءات والمشتريات المركزية

عطاء عن

كراسة شروط لشراء قرطاسيه لعام الاكايمي 2013-2014

يرجى مراعاة الآتي :-

1. يجب ان يكون المتقدم للعطاء شركة متخصصة لبيع قرطاسية، ووفقاً للشروط الواردة في كراسة العطاء.
2. يشترط قبل وضع الاسعار الاتصال هاتفيا على أ. سعدي المحتسب (أمين المستودع) على هاتف رقم 02 - 2233050
3. الاسعار بالشيكل شامل الضريبة وشهادة خصم المصدر .
4. يلتزم المورد بالتوصيل وتنزيل القرطاسية المطلوبة بالجدول أدناه (ص8) في مستودع الجامعة وبإشراف أمين المستودع.
5. لجنة العطاءات غير ملزمة بقبول إقل الأسعار ، وبدون ابداء الأسباب.
6. يكون السعر وفقاً للشروط الواردة في كراسة العطاء.
7. الاعلان بالجريدة وكراسة الشروط الفنية للعطاء والاتفاقية وحدة واحدة وتقرآن معاً .
8. يحق للجنة العطاءات المركزية تجزئة العطاء.
9. للجنة العطاءات الحق في إنقاص أو إلغاء بعض المواد الموجودة في العطاء.
10. أجور الإعلان على من يرسو عليه العطاء.



كراسة شروط لشراء قرطاسيه لعام الاكاديمي 2013-2014

الرقم: ص 50015/2013/5

تعهد وإقرار

انا الموقع اسمي أدناه / قرأت الشروط واطلعت على المواصفات والبنود والتزمت بها التزاماً كاملاً وألتزم بالاسعار المقدمة من قبلي لمدة (90) يوماً من اليوم الذي يلي فتح العطاء، واتعهد بتقديم براءة ذمة "خصم مصدر" من ضريبة الدخل سارية المفعول ومرفقة بالفاتورة الرسمية كما تعتبر هذه الثبوتيات أساساً لدفع المستحقات اللازمة للمورد ، كما أتعهد بالتوصيل وتنزيل القرطاسية المطلوبة بالجدول أدناه (ص8) في مستودع الجامعة وبإشراف أمين المستودع.

مستودع الجامعة وبإشراف أمين المستودع

وبناءً على ذلك تمت المصادقة والتوقيع.

السادة / الشركة:

رقم المشغل المرخص:

العنوان:

رقم الهاتف:

رقم الفاكس:

التوقيع والخاتم

تعليمات للمشاركين بالعطاء

حضرات السادة : شركة _____ المحترمين

تعليمات للمشاركين بالعطاء كراسة شروط لشراء قرطاسيه لعام الاكاديمي 2013-2014.

على الراغبين بالمشاركة في العطاء ما يلي :-

1. تعتبر مقدمة كراسة الشروط والمواصفات والاعلان بالجريدة جزءاً لا يتجزأ وتقرأ معا.
2. على الشركة المتقدمة دراسة كراسة العطاء دراسة وافية.
3. يعد المناقص عرضه وأسعاره على الجدول (ص 8) بعد أن يقرأ هذه الوثائق ويتفهم جميع ما ورد فيها ويختم ويوقع كافة الوثائق ويقدمها ضمن العروض كاملة على ان يتحمل كافة النتائج المترتبة على عدم قيامه بالتدقيق والاستكمال بالصوره الصحيحة.
4. يعتبر السعر المقدم من المناقص شاملاً رسوم الضرائب وجميع المصاريف حسب الشروط الواردة في الكراسة .
5. لا يعتمد أي تعديل في الكراسة بسبب ما يدونه المتقدم من اشتراطات ما لم تقبل لجنة العطاءات المركزية ذلك صراحةً.
6. على شركة المتقدمة أن تضع أسعارها رقماً وكتابةً على النموذج ويرفض أي عرض يحدث فيه المتقدم تشويشاً في أسعاره ، واللجنة غير مسؤولة عن أية أخطاء قد يرتكبها المتقدم في وضع الأسعار.
7. مدة صلاحية الأسعار (90) يوماً من اليوم الذي يلي فتح العطاء.
8. على كل شركة متقدمة أن ترفق بالعطاء لصالح رابطة الجامعيين / جامعة بوليتكنك فلسطين تأميناً على شراء قرطاسيه للدخول في العطاء (كفالة بنكية أو شيك مصدق من قبل البنوك المحلية بنسبة 10% عشرة بالمائة ، ولا ينظر في العروض غير المعززة بتلك التأمينات.
9. في حالة تأخر شركة المتقدمة عن تقديم البنود المحاله عليها تحسب غرامات التأخير بنسبة 1.5% عن كل يوم تأخير ويتم مصادرة قيمة التأمين المرفق بالعطاء وقيده إيراد لصالح رابطة الجامعيين / جامعة بوليتكنك فلسطين.
10. لاحقاً لبند رقم(9) تقوم لجنة العطاءات المركزية باحالة العطاء مباشرةً بالأسعار والشروط المناسبة من السوق المحلي، وأي فرق في الأسعار مضافاً إليه (15%) من ذلك الفرق كنفقات إدارية.
11. يقدم العرض على النموذج أدناه ولا يحق إدخال أية تعديلات على وثائق العطاء. وإذا رغب المناقص تقديم ملاحظات أو عرض بديل عليه تقديم ذلك بمذكرة خاصة منفصلة شريطة تقديم العرض الأصلي كما هو، ورابطة الجامعيين / جامعة بوليتكنك فلسطين لها حق النظر بالمذكرة بقبولها أو رفضها.

12. تكون المحاسبة وصرف جميع المستحقات الشركة الفائزة بعد أسبوعين من استلام الفاتورة الرسمية وشهادة خصم المصدر حسب الاصول.
13. تحتفظ اللجنة لنفسها بحق استبعاد أي عرض لا يكون واضحاً بصورة كافية أو يحتمل أكثر من تفسير أو كان ناقصاً في بيان مواصفات بنود العطاء أو شروط ومواعيد تسليمها أو لم يقدم على النموذج المقرر المرفق بالعطاء.
14. لا يجوز تحميل بند على بند آخر ورابطة الجامعيين / جامعة بوليتكنك فلسطين الخيار في إلغاء أي بند وتبقى أسعار البنود الأخرى ملزمة للمناقص.
15. تعتبر الاتفاقية الموقعة بين الطرفين والشروط العامة والفنية المطبقة في النظام العام للمشتريات جزءاً مكملًا لهذه الشروط في عطاءات رابطة الجامعيين
16. . تودع العروض من السادة المتقدمين في صندوق العطاءات الموجود في دائرة المشتريات المركزية في رابطة الجامعيين في الخليل/شارع عين سارة ، قبل انتهاء المدة المحددة لذلك وكل عرض لا يودع في صندوق العطاءات قبل آخر موعد لتقديمه لا ينظر فيه ويعاد الى مصدره مغلقاً.
17. يجوز لأي شركة سحب عرضها بمذكرة موقعة منها وتودع في صندوق العطاءات قبل الموعد المحدد لفتح العطاء.
18. لا يجوز لمقدم العطاء التعديل أو المحو أو الطمس، في قائمة الأسعار وأي تصحيح يجريه مقدم العرض عليه إعادة كتابته رقماً وكتابةً والتوقيع عليه وختمه.
19. إذا بلغت فئات الأسعار التي جرى عليها التعديل أو المحو أو الطمس أكثر من 10% من قائمة الأسعار جاز للجنة العطاءات والمشتريات المركزية استبعاد العرض.
20. يعتبر العرض المقدم من المناقص ملزماً له.



جدول الاسعار لشراء القرطاسيه للعام الاكاديمي 2013-2014 كما يلي :

الرقم	الصف المطلب	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة	الاجمالي بالشيكال
1	رورق تصوير (Copycal A4 80 gm)	كرتونه	800		
2	رورق تصوير (Copycal A3 80 gm)	كرتونه	50		
3	(للورق الابيض)	قطعه	200		
4	9001 (1*25)		200		
5	بوكس فايل 8 (Rexon) (1*12)	دزينه	28		
6	33 يارد 2	قطعه	200		
7	(20*1) بيك اصلي	دزينه	40		
8	A4 (500*1) - لون بني سليكون (ديفرون)	كرتونه	15		
9	A3 (500*1) - لون بني سليكون (ديفرون)	كرتونه	8		
10	مزيل حبر / قلم اوبال راس حديد		100		
11	15	قطعه	150		
12	300+ 200 (12*1) 50+ 50+	بكييت	600		
13.	9x9		300		
14.	تقويم مفكرة مكتب للعام 2014	تقويم	120		
*	المجموع بالشيكال				

خاص بالمورد :-

..... :

رقم هاتف : :

التوقيع :

ختم الشركة الرسمي