



التاريخ: 2014/02/25  
الرقم: ص3/2014/30009

رابطة الجامعيين / محافظة الخليل  
جامعة بوليتكنك فلسطين  
لجنة العطاءات المركزية

**كراسة الشروط والمواصفات الفنية  
لاجهاز حاسوب وقطع صيانه لسيرفرات  
ثمن الكراسة بمبلغ (NIS100)  
(مائة شيكل )**

**استلام كراسة الشروط ابتداء من يوم الثلاثاء الموافق 2014/02/25**

مع أطيّب أمنيات  
رئيس دائرة المشتريات  
الاستاذ محمد رياض ابوزينة

ومقرر لجنة العطاءات والمشتريات المركزية  
[riyad@ppu.edu](mailto:riyad@ppu.edu)



• المحتويات :

1. اسم العطاء 1
2. الفهرس 2
3. الإعلان 3
4. ملاحظات عامة 4
5. تعهد والالتزام 5
6. تعليمات للمشاركين. 6
7. جدول المواصفات والكميات والأسعار. 8
8. معلومات عن المورد 10



## إعلان عن

## توريد اجهزة حاسوب وقطع صيانه لسيرفرات



تعلن رابطة الجامعيين/ جامعة بوليتكنك فلسطين عن طرح عطاء لتوريد اجهزة حاسوب وقطع صيانه لسيرفرات ضمن الشروط والمواصفات الموضحة في كراسة وثائق العطاء، فعلى الشركات الراغبة بالدخول في العطاء

1. استلام الكراسة كاملةً من صفحة الجامعة ([www.ppu.edu](http://www.ppu.edu)) أو من دائرة المشتريات المركزية في مقر رابطة الجامعيين مقابل دفع مبلغ (NIS 150) مئة وخمسون شيكل غير مستردة تودع في حساب رابطة الجامعيين والجامعة رقم 30300 في البنك الإسلامي الفلسطيني اعتباراً من يوم الثلاثاء الموافق 2014/02/25 .
2. إرفاق شيك بنكي أو كفاله بنكية او نقدا بقيمة 5% من إجمالي قيمة العطاء وبطرف منفصل، على أن تكون الكفالة البنكية سارية المفعول لمدة لا تقل عن تسعين يوماً.
3. تسليم كراسة العطاء مع كافة التفاصيل بالتطرف المختوم حتى الواحدة ظهراً من يوم الاربعاء الموافق 2014/03/05 لدائرة المشتريات المركزية – رابطة الجامعيين.

لمزيد من الاستفسار يمكن الاتصال مع المهندس أيمن سلطان هاتف 02/2233050 أو جوال 0599253200

ملاحظة: - أجور الإعلان على من يرسو عليه العطاء

رئيس دائرة المشتريات المركزية  
الأستاذ محمد رياض أبو زينة



ملاحظات العامة  
عطاء عن  
توريد اجهزة حاسوب وقطع صيانه لسيرفرات

يرجى مراعاة الآتي :-

يجب ان يكون المتقدم للعطاء شركة متخصصة لقطع الصيانه لسيرفرات ، ووفقاً للشروط الواردة في كراسة العطاء.

1. الاسعار بالشيكال شامل الضريبة وشهادة خصم المصدر واي مصاريف .
2. يلتزم المورد بتوريد وتوصيل اجهزة حاسوب وقطع صيانه لسيرفرات المطلوبة لمستودعات الجامعة بتنسيق مع أ. خالد القواسمي جوال رقم 0599252561
3. لجنة العطاءات غير ملزمة بقبول إقل الأسعار ، وبدون ابداء الأسباب.
4. يكون السعر وفقاً للشروط الواردة في كراسة العطاء.
5. الاعلان بالجريدة وكراسة الشروط الفنية للعطاء والاتفاقية وحدة واحدة وتقرآن معاً.
6. يحق للجنة العطاءات المركزية تجزئة العطاء.
7. للجنة العطاءات الحق في إنقاص أو إلغاء بعض المواد الموجودة في العطاء.
8. أجزر الإعلان على من يرسو عليه العطاء.

رئيس دائرة المشتريات المركزية  
الأستاذ محمد رياض أبو زينة



## تعهد وإقرار

انا الموقع اسمي أدناه / قرأت الشروط واطلعت على المواصفات والبنود والتزمت بها التزاماً كاملاً وألتزم بالاسعار المقدمة من قبلي لمدة (90) يوماً من اليوم الذي يلي فتح العطاء، واتعهد بتقديم براءة ذمة "خصم مصدر" من ضريبة الدخل سارية المفعول ومرفقة بالفاتورة الرسمية كما تعتبر هذه الثبوتيات أساساً لدفع المستحقات اللازمة للمورد ، كما أتعهد المورد بتوصيل المواد المطلوبة **لقطع** الصيانه للسيرفرات في الجامعة.

وبناءً على ذلك تمت المصادقة والتوقيع.

السادة / الشركة:

رقم المشغل المرخص:

العنوان:

رقم الهاتف:

رقم الفاكس:

التوقيع والخاتم



## تعليمات للمشاركين بالاعطاء

حضرات السادة : شركة \_\_\_\_\_ المحترمين

تعليمات للمشاركين للمشاركة في الاعطاء ما يلي :-

1. تعتبر مقدمة كراسة الشروط والمواصفات و اعلان الجريدة جزءا لا يتجزأ وتقران معا.
2. على المناقص دراسة كراسة الاعطاء دراسة وافية والالتزام بها.
3. يجب على صاحب الاعطاء التوقيع على وثائق الاعطاء كما يجب ختم العرض وكافة مرفقاته بخاتم صاحب الاعطاء.
4. يعتبر السعر المقدم من المناقص شاملا للضرائب والرسوم ومصاريف النقل والتشغيل.
5. لايعتمد أي تعديل في الكراسة بسبب ما يدونه المتقدم من اشتراطات ما لم تقبل بها لجنة الاعطاءات المركزية.
6. على المناقص يجب أن يضع أسعاره رقماً وكتابة على النموذج ويرفض أي عرض يحدث فيه المتقدم تشويشاً في أسعاره ، واللجنة غير مسؤولة عن أية أخطاء قد يرتكبها المتقدم في وضع الأسعار.
7. مدة صلاحية الأسعار (90) يوماً من ثاني يوم من فتح الاعطاء على الأقل.
8. على كل مناقص أن يرفق بالاعطاء لصالح رابطة الجامعيين تأمينا للدخول في الاعطاء كفالة بنكية أو شيك مصدق من قبل البنوك المحلية أو نقداً بموجب سند قبض بقيمة 5% خمسة بالمائة من قيمة عرضه ولا ينظر في العروض غير معززة بتلك التأمينات.
9. في حالة تأخير المناقص عن انهاء الاعمال المحاله عليه تحسب غرامات التأخير بنسبة 1.5% ، عن كل يوم تأخير، ومصادرة قيمة التأمين المرفق بالاعطاء وقيده إيرادا للرابطة.
10. لاحقاً لبند رقم (9) تقوم لجنة الاعطاءات المركزية بتنفيذ الاعطاء مباشرةً بالأسعار والشروط والطريقة المناسبة ، من السوق المحلي مضافاً إليه (15%) من ذلك الفرق كنفقات إدارية.
11. عدم وجود أي تحفظات لها علاقة بسعر صرف العملات الأجنبية ويجب أن تكون الأسعار ثابتة حتى إتمام الالتزامات الفنية للمناقص في البند وصرف المستحقات وسيتم استبعاد أي عرض يوجد به تحفظات مرتبطة بأسعار صرف العملات الأجنبية.



12. يقدم العرض على النموذج أدناه ولا يحق إدخال أية تعديلات على وثائق العطاء. وإذا رغب المناقص تقديم ملاحظات أو عرض بديل عليه تقديم ذلك بمذكرة خاصة منفصلة شريطة تقديم العرض الأصلي كما هو، ولرابطة الجامعيين حق النظر بالمذكرة أو رفضها.
13. تكون المحاسبة وصرف جميع المستحقات للمناقص بعد الاستلام النهائي من لجنة الاستلام وعلى ضوء نتائج الفحص والاستلام حسب الاصول.
14. تحتفظ اللجنة لنفسها بحق استبعاد أي عرض لا يكون واضحاً بصورة كافية أو يحتمل أكثر من تفسير أو كان ناقصاً في بيان مواصفات مواد العطاء أو شروط ومواعيد تسليمها أو لم يقدم على نموذج المقرر المرفق بالعطاء.
15. لا يجوز تحميل بند على بند آخر ولرابطة الجامعيين الخيار في إلغاء أي بند وتبقى أسعار البنود الأخرى ملزمة للمتزايد.
16. على كل مناقص بيان مدة الكفالة على اللوازم المورد مع ارفاق كافة الوثائق والكاتالوجات المتعلقة بالاجهزة.
17. تعتبر الشروط العامة والفنية المطبقة في النظام العام للمشتريات جزءاً مكملًا لهذه الشروط في عطاءات رابطة الجامعيين.
18. يجوز للمناقص سحب عرضه بمذكرة موقعة منه وتودع في صندوق العطاءات قبل الموعد المحدد لفتح العطاء.
19. لا يجوز لصاحب العطاء التعديل أو المحو أو الطمس في قائمة الأسعار وأي تصحيح يجريه صاحب العرض عليها يجب إعادة كتابته رقماً وكتابة والتوقيع عليه وختمه.
20. إذا بلغت فئات الأسعار التي جرى عليها التعديل أو المحو أو الطمس أكثر من 10% من قائمة الأسعار جاز للجنة العطاءات والمشتريات المركزية استبعاد العرض.
21. يعتبر العرض المقدم من المزاد ملزماً له.

رئيس دائرة المشتريات المركزية  
الأستاذ محمد رياض أبو زينة



جدول المواصفات والاسعار:-

اولاً: اجهزة حاسوب:-

#	Type	Specifications	QTY	Unit cost(\$)	Total (\$)
.1	PC Brand "Business "	<p><b>Processor:</b> 4th Generation Intel® Core™ i5 processor quad-core [3.0GHz, 6MB Shared Cache]</p> <p><b>Operating System:</b> Free DOS</p> <p><b>Memory:</b> 4GB DDR3-1600MHz</p> <p><b>Hard Drive:</b> 1TB 7200 RPM SATA Hard Drive</p> <p><b>Optical Drive:</b> SATA DVD+/-RW</p> <p><b>Networking:</b> Gigabit Ethernet</p> <p><b>Keyboard:</b> USB keyboard</p> <p><b>Mouse:</b> USB Optical</p> <p><b>Monitor :</b>20-inch LED monitor</p> <p><b>Warranty:</b> 3-years parts and labor world class warranty</p>	2		
.2	PC Brand Business	<p><b>Processor:</b> 4th Generation Intel® Core™ i7 processor quad-core [3.4GHz, 8MB Shared Cache]</p> <p><b>Operating System:</b> Free DOS</p> <p><b>Memory:</b> 8GB DDR3-1600MHz</p> <p><b>Hard Drive:</b> 1TB 7200 RPM SATA Hard Drive</p> <p><b>Optical Drive:</b> SATA DVD+/-RW</p> <p><b>Networking:</b> Gigabit Ethernet</p> <p><b>Keyboard:</b> USB keyboard</p> <p><b>Mouse:</b> USB Optical</p> <p><b>Monitor :</b>20-inch LED monitor</p> <p><b>Warranty:</b> 3-years parts and labor world class warranty</p>	2		





ثالثاً:- قطع صيانة لسيرفرات:-

#	Item	Specification	Qty	Unit cost(\$)	Total (\$)
.1	Server Hard disk	HP proliant DL 380 G5 – SAS, 10 K ,146 GB	4		
.2	Server Hard disk	HP proliant DL 380 G6 – SAS, 15 K ,146 GB	3		
.3	Server Hard disk	HP storagework MSA2000 SATA, 7.2 K ,1TB	2		
.4	Server Hard disk	Dell Powervalue MD3200i SAS,7.2 k ,2TB	2		
.5	Server RAM	HP proliant DL 380 G6 , DDR3,4GB, 1333MHZ	3		
.6	Server RAM	HP proliant DL 380 G5 , DDR2,2GB, 667MHZ	2		
.7	Server RAM	DELL Poweredge R815 ,DDR3 ,8GB ,1600 MHZ	3		
.7	Switch	24 port 10/100/1000 unmanaged Lifetime Warranty	1		
#	Total \$				



**خاص بالمورد :-**

اسم الشركة: .....

رقم هاتف : ..... رقم فاكس: ..... جوال رقم : .....

التوقيع والختم الرسمي للشركة