



التاريخ: 2017/08/14
الرقم: ص5/2017/50009

رابطة الجامعيين / محافظة الخليل
جامعة بوليتكنك فلسطين
لجنة العطاءات المركزية

كراسة الشروط والمواصفات الفنية كراسة شروط لشراء قرطاسية للعام الاكاديمي 2017-2018

ثمن الكراسية مبلغ (NIS 200)
(مئتا شيكل)

استلام كراسة الشروط يوم الاثنين 2017/08/14

مع أطيب أمنيات
رئيس دائرة المشتريات
الاستاذ محمد رياض ابوزينة

ومقرر لجنة العطاءات والمشتريات المركزية
riyad@ppu.edu



• المحتويات :

1. اسم العطاء
 2. الفهرس
 3. الإعلان
 4. ملاحظات عامة
 5. تعهد والالتزام
 6. تعليمات للمشاركين.
 7. جدول المواصفات والكميات والأسعار.
 8. معلومات عن المورد
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 9
- 10



إعلان عن شراء القرطاسية للعام الاكاديمي 2017-2018



تعلم رابطة الجامعيين/ جامعة بوليتكنك فلسطين عن طرح عطاء لشراء اللوازم المكتبية والقرطاسية للعام الاكاديمي 2017-2018 ضمن الشروط والمواصفات الموضحة في كراسة وثائق العطاء ، فعلى الشركات الراغبة بالدخول في العطاء إتباع ما يلي:-

1. استلام الكراسة كاملةً من صفحة الجامعة (www.ppu.edu) أو من دائرة المشتريات المركزية في مقر رابطة الجامعيين مقابل دفع مبلغ (200 NIS) متنا شيكل غير مستردة تودع في حساب رابطة الجامعيين والجامعة رقم 30300 في البنك الإسلامي الفلسطيني اعتباراً من يوم الاثنين الموافق 2017/08/14 .
2. إرفاق شيك بنكي أو كفاله بنكية بقيمة 10% من إجمالي قيمة العطاء وبطرف منفصل ولا تقبل الكفالة النقدية ، على أن تكون سارية المفعول لمدة لا تقل عن تسعين يوماً .
3. تسليم كراسة العطاء مع كافة التفاصيل بالتطرف المختوم حتى نهاية دوام يوم السبت الموافق 2017/08/19 لدائرة المشتريات المركزية - رابطة الجامعيين.

لمزيد من الاستفسار يمكن الاتصال مع الاستاذ محمد رياض ابو زينة على جوال 0599252563 خلال الدوام الرسمي.

ملاحظة: - أجور الإعلان على من يرسو عليه العطاء

رئيس دائرة المشتريات المركزية
الأستاذ محمد رياض أبو زينة



عطاء عن

كراسة شروط لشراء قرطاسيه للعام الاكاديمي 2017-2018

يرجى مراعاة الآتي :-

1. يجب ان يكون المتقدم للعطاء شركة متخصصة لبيع قرطاسية، ووفقاً للشروط الواردة في كراسة العطاء.
2. يكون السحب للبند رقم (1) والخاص بورق التصوير A4 حسب احتياجات قسم اللوازم خلال العام الاكاديمي 2017-2018.
3. يرجى احضار عينات لجميع البنود المطلوبة بالجدول أدناه (ص9).
4. الاسعار بالشيكول شامل الضريبة وشهادة خصم المصدر .
5. يلتزم المورد بالتوصيل وتنزيل القرطاسية المطلوبة بالجدول أدناه (ص9) في مستودع الجامعة وبإشراف أمين المستودع.
6. مدة التوريد لا تزيد عن اسبوع من إصدار أمر التوريد.
7. لجنة العطاءات غير ملزمة بقبول أقل الأسعار، وبدون ابداء الأسباب.
8. يكون السعر وفقاً للشروط الواردة في كراسة العطاء.
9. الاعلان بالجريدة وكراسة الشروط الفنية للعطاء والاتفاقية وحدة واحدة وتقرآن معاً .
10. يحق للجنة العطاءات المركزية تجزئة العطاء.
11. للجنة العطاءات الحق في إنقاص أو إلغاء بعض المواد الموجودة في العطاء.
12. أجور الإعلان على من يرسو عليه العطاء.



الشروط الفنية لشراء قرطاسيه للعام الاكاديمي 2017-2018

الرقم: ص5/2017/50009

تعهد وإقرار

انا الموقع اسمي أدناه / قرأت الشروط واطلعت على المواصفات والبنود والتزمت بها التزاماً كاملاً وألتزم بالاسعار المقدمة من قبلي لمدة (90) يوماً من اليوم الذي يلي فتح العطاء، واتعهد بتقديم براءة ذمة "خصم مصدر" من ضريبة الدخل سارية المفعول ومرفقة بالفاتورة الرسمية كما تعتبر هذه الثبوتيات أساساً لدفع المستحقات اللازمة للمورد، كما أتعهد بالتوصيل وتنزيل القرطاسية المطلوبة بالجدول أدناه (ص9) في مستودع الجامعة وبإشراف أمين المستودع.

وبناءً على ذلك تمت المصادقة والتوقيع.

السادة / الشركة:

رقم المشغل المرخص:

العنوان:

رقم الهاتف:

رقم الفاكس:

التوقيع والخاتم



تعليمات للمشاركين بالعطاء

حضرات السادة : شركة _____ المحترمين

تعليمات للمشاركين بالعطاء كراسة شروط لشراء قرطاسيه للعام الاكاديمي 2017-2018.

على الراغبين بالمشاركة في العطاء ما يلي:-

1. تعتبر مقدمة كراسة الشروط والمواصفات والاعلان بالجريدة جزءاً لا يتجزأ وتقرأ معا.
2. على الشركة المتقدمة دراسة كراسة العطاء دراسة وافية.
3. يعد المناقص عرضه وأسعاره على الجدول (ص9) بعد أن يقرأ هذه الوثائق ويتقهم جميع ما ورد فيها ويختتم ويوقع كافة الوثائق ويقدمها ضمن العروض كاملة على ان يتحمل كافة النتائج المترتبة على عدم قيامه بالتدقيق والاستكمال بالصورة الصحيحة.
4. يعتبر السعر المقدم من المناقص شاملاً رسوم الضرائب وجميع المصاريف حسب الشروط الواردة في الكراسة .
5. لا يعتمد أي تعديل في الكراسة بسبب ما يدونه المتقدم من اشتراطات ما لم تقبل لجنة العطاءات المركزية ذلك صراحةً.
6. على شركة المتقدمة أن تضع أسعارها رقماً وكتابةً على النموذج ويرفض أي عرض يحدث فيه المتقدم تشويشاً في أسعاره ، واللجنة غير مسؤولة عن أية أخطاء قد يرتكبها المتقدم في وضع الأسعار.
7. مدة صلاحية الأسعار (90) يوماً من اليوم الذي يلي فتح العطاء.
8. مدة التوريد لا تزيد عن اسبوع من إصدار أمر التوريد.
9. على كل شركة متقدمة أن ترفق بالعطاء لصالح رابطة الجامعيين / جامعة بوليتكنك فلسطين تأميناً على شراء قرطاسيه للدخول في العطاء (كفالة بنكية أو شيك مصدق من قبل البنوك المحلية بنسبة 10% عشرة بالمائة ، ولا ينظر في العروض غير المعززة بتلك التأمينات.



10. في حالة تأخر شركة المتقدمة عن تقديم البنود المحاله عليها تحسب غرامات التأخير بنسبة 1.5% عن كل يوم تأخير ويتم مصادرة قيمة التأمين المرفق بالعطاء وقيده إيراد لصالح رابطة الجامعيين / جامعة بوليتكنك فلسطين.
11. لاحقاً لبند رقم (10) تقوم لجنة العطاءات المركزية باحالة العطاء مباشرةً بالأسعار والشروط المناسبة من السوق المحلي، وأي فرق في الأسعار مضافاً إليه (15%) من ذلك الفرق كنفقات إدارية.
12. يقدم العرض على النموذج أدناه ولا يحق إدخال أية تعديلات على وثائق العطاء. وإذا رغب المناقص تقديم ملاحظات أو عرض بديل عليه تقديم ذلك بمذكرة خاصة منفصلة شريطة تقديم العرض الأصلي كما هو، ورابطة الجامعيين / جامعة بوليتكنك فلسطين لها حق النظر بالمذكرة بقبولها أو رفضها.
13. تكون المحاسبة وصرف جميع المستحقات الشركة المحال عليها العطاء خلال شهر من استلام الفاتورة الرسمية وشهادة خصم المصدر حسب الاصول.
14. تحتفظ اللجنة لنفسها بحق استبعاد أي عرض لا يكون واضحاً بصورة كافية أو يحتمل أكثر من تفسير أو كان ناقصاً في بيان مواصفات بنود العطاء أو شروط ومواعيد تسليمها أو لم يقدم على النموذج المقرر المرفق بالعطاء.
15. لا يجوز تحميل بند على بند آخر ورابطة الجامعيين / جامعة بوليتكنك فلسطين الخيار في إلغاء أي بند وتبقى أسعار البنود الأخرى ملزمة للمناقص.
16. تعتبر الاتفاقية الموقعة بين الطرفين والشروط العامة والفنية المطبقة في النظام العام للمشتريات جزءاً مكماً لهذه الشروط في عطاءات رابطة الجامعيين
17. تودع العروض من السادة المتقدمين في صندوق العطاءات الموجود في دائرة المشتريات المركزية في رابطة الجامعيين في الخليل/شارع عين سارة ، قبل انتهاء المدة المحددة لذلك وكل عرض لا يودع في صندوق العطاءات قبل آخر موعد لتقديمه لا ينظر فيه ويعاد الى مصدره مغلقاً.
18. يجوز لأي شركة سحب عرضها بمذكرة موقعة منها وتودع في صندوق العطاءات قبل الموعد المحدد لفتح العطاء.



19. لا يجوز لمقدم العطاء التعديل أو المحو أو الطمس، في قائمة الأسعار وأي تصحيح يجريه مقدم العرض عليه إعادة كتابته رقماً وكتابةً والتوقيع عليه وختمه.
20. إذا بلغت فئات الأسعار التي جرى عليها التعديل أو المحو أو الطمس أكثر من 10% من قائمة الأسعار جاز للجنة العطاءات والمشتريات المركزية استبعاد العرض.
21. يعتبر العرض المقدم من المناقص ملزماً له.



جدول الاسعار القرطاسيه للعام الاكاديمي 2016-2017 كما يلي :

الرقم	الصنف المطلوب	الوحدة	التعبئة	الكمية	سعر الوحدة	الإجمالي
1	ورق تصوير A4(80 gm)	كرتونة	5 ماعون	1200		
2	ورق تصوير A3 (gm80)	كرتونة	5 ماعون	30		
3	ورق A4 ملون	كرتونة	5 ماعون	5		
4	كرتون A4 ملون	ماعون	100 ورقة	150		
5	مساحات لوح (للوح الابيض) نوع ممتاز	مساحة	1	1000		
6	ملفات سوبر 9001 (25X10 ملف)	كرتونة	250 ملف	70		
7	بوكس فايل 8 سم اسود كرتون عربي	ربطة	10 ملف	50		
8	بوكس فايل 4 سم اسود كرتون عربي	ربطة	10 ملف	20		
9	قلم حبر جاف ازرق نوع جيد	دزينة	12 قلم	400		
10	قلم حبر جاف احمر نوع جيد	دزينة	12 قلم	250		
11	قلم حبر جاف اسود نوع جيد	دزينة	12 قلم	50		
12	ظرف A4 بني 34X24 سم	كرتونة	250 ظرف	100		
13	ظرف A3 بني 42X32 سم	كرتونة	250 ظرف	35		
14	ظرف A5 بني 26X16 سم	كرتونة	250 ظرف	10		
15	قلم لوح ملون مونامي جامبو لون ازرق	بكيت	12 قلم	430		
16	قلم لوح ملون مونامي جامبو لون اسود	بكيت	12 قلم	430		
17	قلم لوح ملون مونامي جامبو لون احمر	بكيت	12 قلم	250		
18	قلم لوح ملون مونامي جامبو لون اخضر	بكيت	12 قلم	40		
19	اقلام خطاط عدة ألوان للوح القلاب	علبة	12 قلم	130		
20	قلم سائل ازرق PILOT 0.7	دزينة	10 قلم	15		
21	باجات (كرت مؤتمري + حبل)	باجة	1	5000		
22	كبسات 6/26 (STAPLES 1000) كنغارو	بكيت	10	40		
23	كبسات 6/24 (STAPLES 1000) كنغارو	بكيت	10	15		
24	مكبس وسط كنغارو	مكبس	1	80		
25	ملفات نايلون شفاف مخرم A4 نوع جيد	ربطة	50 ملف	100		
26	قلم تبكس	قلم	1	140		
27	ماركر فسفوري	بكيت	10	15		
28	ماركر عدة ألوان	بكيت	10	15		
29	ورق ملاحظات ملون	ربطه	1	300		
30	صمغ ستيك 16 غم جاف	بكيت	10 اصبع	10		
31	صمغ ستيك 8 غم جاف	بكيت	20 اصبع	5		



الرقم	الصف المطلب	الوحدة	التعبئة	الكمية	سعر الوحدة	الإجمالي
32	صمغ سائل 35 غم	بكيت	10 اصبع	5		
33	حاوية اوراق مكتب ثلاثية (تريه مكتب)	قطعة	1	20		
34	لاصق عريض ورقي 5 سم 60 يارد	لفة	قطعة	60		
35	لاصق عريض شفاف 5 سم 144 يارد	لفة	قطعة	90		
36	تب اسود	لفة	10 حبات	30		
37	سولو حجم كبير 40*100	حبة	1	150		
38	لوح بولجال	لوح	1	100		
39	مشرط حجم وسط	مشرط	1	35		
40	ورق كورنيش	ورق	1	100		
41	شبر بلاستيك عريض	لفة	1	50		
42	الواح فلين رفيع 2 سم (40*100)	لوح	1	50		
43	الواح فلين عريض 5 سم (40*100)	لوح	1	25		
44	قاعدة مفكرة	قاعدة	1	15		
45	دوسية بلاستيك وجه شفاف	حبة	حبة	200		
46	مقص وسط	مقص	قطعة	40		
47	مقص صغير	مقص	قطعة	40		
48	ليبيل A5	ربطة	25 ورقة	60		
49	دبابيس Samsung scx-stp000	علبة	5000 دبوس	65		
50	قلم مع قاعدة	قلم	قلم	50		
51	رصاصات تعبئة قلم مع قادة	عدد	عدد	200		
52	كلبسات 5 سم	بكيت	1	50		
53	قاعدة ورق ملاحظات	قاعدة	1	40		
54	مذكرة عام 2018	مذكرة	1	200		
55	Flipchart Stand	لوح	1	15		
56	اوراق Flipchart A1	رول	10 ورقات	100		
**	المجموع بالشيكل					

ملاحظة: يرجى احضار عينات لجميع البنود.

خاص بالمورد :-

اسم الشركة:

رقم هاتف : رقم فاكس: جوال رقم :

ختم الشركة الرسمي

التوقيع :