



التاريخ: 2018/08/06

الرقم: ص 3008/2018/3

رابطة الجامعيين / محافظة الخليل
جامعة بوليتكنك فلسطين
لجنة العطاءات المركزية

كراسة الشروط ومواصفات الفنية
كراسة شروط لشراء قرطاسية للعام الاكاديمي 2018-2019

ثمن الكراسة مبلغ (NIS 200)
(مئتا شيكل)

استلام كراسة الشروط يوم الاثنين 2018/08/06

مع أطيب أمنيات
رئيس دائرة المشتريات
الاستاذ محمد رياض ابوزينة

ومقرر لجنة العطاءات والمشتريات المركزية
riyad@ppu.edu



• المحتويات :

- 1 اسم العطاء
- 2 الفهرس
- 3 الإعلان
- 4 ملاحظات عامة
- 5 تعهد والالتزام
- 6 تعليمات للمشاركين.
- 7 جدول المواصفات والكميات والأسعار.
- 8 معلومات عن المورد



إعلان عن شراء القرطاسية للعام الاكاديمي 2018-2019



تعلم رابطة الجامعيين/ جامعة بوليتكنك فلسطين عن طرح عطاء لشراء اللوازم المكتبية والقرطاسية للعام الاكاديمي 2018-2019 ضمن الشروط والمواصفات الموضحة في كراسة وثائق العطاء ، فعلى الشركات الراغبة بالدخول في العطاء إتباع ما يلي:-

1. استلام الكراسة كاملةً من صفحة الجامعة www.ppu.edu (قسم عطاءات) أو من دائرة المشتريات المركزية في مقر رابطة الجامعيين مقابل دفع مبلغ (NIS 200) مئتا شيكل غير مستردة تودع في حساب رابطة الجامعيين والجامعة رقم 30300 في البنك الإسلامي الفلسطيني اعتباراً من يوم الاثنين الموافق 2018/08/06 .
2. إرفاق شيك بنكي أو كفاله بنكية بقيمة 5% من إجمالي قيمة العطاء وبطرف منفصل ولا تقبل الكفالة النقدية ، على أن تكون سارية المفعول لمدة لا تقل عن 120 يوماً .
3. تسليم كراسة العطاء مع كافة التفاصيل بالطرف المختوم حتى نهاية دوام يوم الاربعاء الموافق 2018/08/15 لدائرة المشتريات المركزية - رابطة الجامعيين .

لمزيد من الاستفسار يمكن الاتصال مع الاستاذ: فراس ابو شمسية على جوال 0599125751 خلال الدوام الرسمي .

ملاحظة: - أجور الإعلان على من يرسو عليه العطاء

رئيس دائرة المشتريات المركزية
الأستاذ محمد رياض سعدي أبو زينة



عطاء عن

كراسة شروط لشراء قرطاسيه للعام الأكاديمي 2018-2019

يرجى مراعاة الآتي :-

1. يجب ان يكون المتقدم للعطاء شركة متخصصة لبيع القرطاسية، ووفقاً للشروط الواردة في كراسة العطاء.
2. يكون السحب للبند رقم (1) والخاص بورق التصوير A4 حسب احتياجات قسم اللوازم خلال العام الاكاديمي 2018-2019.
3. يرجى احضار عينات لجميع البنود المطلوبة بالجدول أدناه (ص 9).
4. الاسعار بالشيكال شامل الضريبة وشهادة خصم المصدر .
5. يلتزم المورد بالتوصيل وتنزيل القرطاسية المطلوبة بالجدول أدناه (ص 9) في مستودع الجامعة وبإشراف أمين المستودع.
6. مدة التوريد لا تزيد عن اسبوع من إصدار أمر التوريد.
7. لجنة العطاءات غير ملزمة بقبول أقل الأسعار، وبدون ابداء الأسباب.
8. يكون السعر وفقاً للشروط الواردة في كراسة العطاء.
9. الاعلان بالجريدة وكراسة الشروط الفنية للعطاء والاتفاقية وحدة واحدة وتقرآن معاً .
10. يحق للجنة العطاءات المركزية تجزئة العطاء.
11. للجنة العطاءات الحق في إنقاص أو إلغاء بعض المواد الموجودة في العطاء.
12. أجور الإعلان على من يرسو عليه العطاء.



الشروط الفنية لشراء قرطاسيه للعام الاكاديمي 2018-2019

تعهد وإقرار

انا الموقع اسمي أدناه / قرأت الشروط واطلعت على المواصفات والبنود والتزمت بها التزاماً كاملاً وألتزم بالأسعار المقدمة من قبلي لمدة (120) يوماً من اليوم الذي يلي فتح العطاء، واتعهد بتقديم براءة ذمة "خصم مصدر" من ضريبة الدخل سارية المفعول ومرفقة بالفاتورة الرسمية كما تعتبر هذه الثبوتيات أساساً لدفع المستحقات اللازمة للمورد، كما أتعهد بالتوصيل وتنزيل القرطاسية المطلوبة بالجدول أدناه (ص 9) في مستودع الجامعة وبإشراف أمين المستودع.

وبناءً على ذلك تمت المصادقة والتوقيع.

السادة / الشركة:

رقم المشغل المرخص:

العنوان:

رقم الهاتف:

رقم الفاكس:

التوقيع والخاتم



تعليمات للمشاركين بالعطاء

حضرات السادة : شركة _____ المحترمين

تعليمات للمشاركين بالعطاء كراسة شروط لشراء قرطاسيه للعام الاكاديمي 2018-2019.

على الراغبين بالمشاركة في العطاء ما يلي:-

1. تعتبر مقدمة كراسة الشروط والمواصفات والاعلان بالجريدة جزءاً لا يتجزأ وتقرأ معا.
2. على الشركة المتقدمة دراسة كراسة العطاء دراسة وافية.
3. يعد المناقص عرضه وأسعاره على الجدول (ص 9) بعد أن يقرأ هذه الوثائق ويتفهم جميع ما ورد فيها ويختتم ويوقع كافة الوثائق ويقدمها ضمن العروض كاملة على ان يتحمل كافة النتائج المترتبة على عدم قيامه بالتدقيق والاستكمال بالصورة الصحيحة.
4. يعتبر السعر المقدم من المناقص شاملاً رسوم الضرائب وجميع المصاريف حسب الشروط الواردة في الكراسة .
5. لا يعتمد أي تعديل في الكراسة بسبب ما يدونه المتقدم من اشتراطات ما لم تقبل لجنة العطاءات المركزية ذلك صراحةً.
6. على شركة المتقدمة أن تضع أسعارها رقماً وكتابةً على النموذج ويرفض أي عرض يحدث فيه المتقدم تشويشاً في أسعاره ، واللجنة غير مسؤولة عن أية أخطاء قد يرتكبها المتقدم في وضع الأسعار.
7. مدة صلاحية الأسعار (120) يوماً من اليوم الذي يلي فتح العطاء.
8. مدة التوريد لا تزيد عن اسبوع من إصدار أمر التوريد.
9. على كل شركة متقدمة أن ترفق بالعطاء لصالح رابطة الجامعيين / جامعة بوليتكنك فلسطين تأميناً على شراء قرطاسيه للدخول في العطاء (كفالة بنكية أو شيك مصدق من قبل البنوك المحلية بنسبة 5% خمسة بالمائة ولا تقبل الشيكات الشخصية ، ولا ينظر في العروض غير المعززة بتلك التأمينات.



10. في حالة تأخر شركة المتقدمة عن تقديم البنود المحالة عليها تحسب غرامات التأخير بنسبة 1.5% عن كل يوم تأخير ويتم مصادرة قيمة التأمين المرفق بالعطاء وقيده إيراد لصالح رابطة الجامعيين / جامعة بوليتكنك فلسطين.
11. لاحقاً لبند رقم (10) تقوم لجنة العطاءات المركزية بإحالة العطاء مباشرةً بالأسعار والشروط المناسبة من السوق المحلي، وأي فرق في الأسعار مضافاً إليه (15%) من ذلك الفرق كنفقات إدارية.
12. يقدم العرض على النموذج أدناه ولا يحق إدخال أية تعديلات على وثائق العطاء. وإذا رغب المناقص تقديم ملاحظات أو عرض بديل عليه تقديم ذلك بمذكرة خاصة منفصلة شريطة تقديم العرض الأصلي كما هو، ورابطة الجامعيين / جامعة بوليتكنك فلسطين لها حق النظر بالمذكرة بقبولها أو رفضها.
13. تكون المحاسبة وصرف جميع المستحقات الشركة المحال عليها العطاء خلال شهر من استلام الفاتورة الرسمية وشهادة خصم المصدر حسب الاصول.
14. تحتفظ اللجنة لنفسها بحق استبعاد أي عرض لا يكون واضحاً بصورة كافية أو يحتمل أكثر من تفسير أو كان ناقصاً في بيان مواصفات بنود العطاء أو شروط ومواعيد تسليمها أو لم يقدم على النموذج المقرر المرفق بالعطاء.
15. لا يجوز تحميل بند على بند آخر ورابطة الجامعيين / جامعة بوليتكنك فلسطين الخيار في إلغاء أي بند وتبقى أسعار البنود الأخرى ملزمة للمناقص.
16. تعتبر الاتفاقية الموقعة بين الطرفين والشروط العامة والفنية المطبقة في النظام العام للمشتريات جزءاً مكملاً لهذه الشروط في عطاءات رابطة الجامعيين
17. تودع العروض من السادة المتقدمين في صندوق العطاءات الموجود في دائرة المشتريات المركزية في رابطة الجامعيين في الخليل/شارع عين سارة ، قبل انتهاء المدة المحددة لذلك وكل عرض لا يودع في صندوق العطاءات قبل آخر موعد لتقديمه لا ينظر فيه ويعاد الى مصدره مغلقاً.
18. يجوز لأي شركة سحب عرضها بمذكرة موقعة منها وتودع في صندوق العطاءات قبل الموعد المحدد لفتح العطاء.



19. لا يجوز لمقدم العطاء التعديل أو المحو أو الطمس، في قائمة الأسعار وأي تصحيح يجريه مقدم العرض عليه إعادة كتابته رقماً وكتابةً والتوقيع عليه وختمه.
20. إذا بلغت فئات الأسعار التي جرى عليها التعديل أو المحو أو الطمس أكثر من 10% من قائمة الأسعار جاز للجنة العطاءات والمشتريات المركزية استبعاد العرض.
21. يعتبر العرض المقدم من المناقص ملزماً له.



جدول الاسعار القرطاسية للعام الاكاديمي 2018-2019 على النحو الآتي :

الرقم	الصنف المطلوب	الوحدة	التعبئة	الكمية	سعر الوحدة	الاجمالي
1	ورق تصوير A4 (80 gm)	كرتونة	5 ماعون	1200		
2	ورق تصوير A3 (80 gm)	كرتونة	5 ماعون	40		
3	مساحات لوح (لوح الابيض) نوع ممتاز	مساحة	1	800		
4	ملفات سوبر 9001 (2510Xملف)	كرتونة	250 ملف	60		
5	بوكس فايل 8 سم اسود كرتون عربي	ربطة	10 ملف	70		
6	بوكس فايل 4 سم اسود كرتون عربي	ربطة	10 ملف	20		
7	قلم حبر جاف ازرق نوع جيد	دزينة	12 قلم	350		
8	قلم حبر جاف احمر نوع جيد	دزينة	12 قلم	200		
9	ظرف A4 بني 24 سم X 34 سم	كرتونة	250 ظرف	20		
10	ظرف A3 بني 32 سم X 42 سم	كرتونة	250 ظرف	10		
11	ظرف A5 بني 16 سم X 26 سم	كرتونة	250 ظرف	10		
12	قلم لوح ملون مونامي جامبو لون ازرق	بكيت	12 قلم	400		
13	قلم لوح ملون مونامي جامبو لون اسود	بكيت	12 قلم	400		
14	قلم لوح ملون مونامي جامبو لون احمر	بكيت	12 قلم	200		
15	قلم لوح ملون مونامي جامبو لون اخضر	بكيت	12 قلم	50		
*	المجموع بالشيكيل					



الرقم	الصنف المطلوب	الوحدة	التعبئة	الكمية	سعر الوحدة	الاجمالي
16	قلم سائل ازرق PILOT 0.7	دزينة	10 قلم	5		
17	قلم سائل احمر PILOT 0.7	دزينة	10 قلم	5		
18	قلم سائل اسود PILOT 0.7	دزينة	10 قلم	5		
19	قلم رصاص نوع جيد	دزينة	12 قلم	20		
20	مكبس وسط كنغارو	مكبس	1	50		
21	مكبس صغير كنغارو	مكبس	1	40		
22	ملقط ورق حجم 25"	دزينة	12 حبة	30		
23	ملقط ورق حجم 32"	دزينة	12 حبة	15		
24	ملفات نايلون شفاف مخرم A4 نوع جيد	ربطة	100 ملف	30		
25	ملفات نايلون شفاف مخرم A3 نوع جيد	ربطة	50 ملف	10		
26	قلم تبكس	قلم	1	200		
27	ماركر عدة الوان	بكييت	10	15		
28	ورق ملاحظات ملون	ربطه	1	80		
29	صمغ سنتيك 16 غم جاف	بكييت	10 اصبع	15		
30	صمغ سنتيك 8 غم جاف	بكييت	20 اصبع	8		
31	صمغ سائل 35 غم	بكييت	10 اصبع	10		
32	لاصق عريض ورقي 5 سم 60 يارد	لفة	قطعة	42		
33	لاصق عريض شفاف 5 سم 144 يارد	لفة	قطعة	170		
34	لاصق على الوجهين	لفة	قطعة	40		
*	المجموع بالشيكول					



الاجمالي	سعر الوحدة	الكمية	التعبئة	الوحدة	الصفن المطلوب	الرقم
		100	قطعة	لفة	لاصق شفاف رفيع	35
		150	1	لوح	لوح بولجال	36
		200	1	لوح	كرتون بسكوت حجم A0	37
		300	1	لوح	كرتون ابيض حجم A0	38
		150	1	لوح	كرتون اسود حجم A0	39
		150	1	لوح	كرتون ملون حجم A0	40
		50	1	مشرط	مشرط حجم وسط	41
		50	1	لفة	شبر ستان عريض	42
		200	حبة	حبة	دوسية بلاستيك وجه شفاف	43
		40	قطعة	مقص	مقص وسط	44
		40	قطعة	مقص	مقص صغير	45
		60	25 ورقة	ربطة	ليبيل A5	46
		50	5000 دبوس	علبة	دبابيس Samsung scx-stp000	47
		170	1	مذكرة	مذكرة عام 2018	48
		100	10 ورقات	رول	اوراق Flipchart A1	49
		30	1	عدد	قاعدة أقلام للمكتب	50
		50	1	رول	جلاتين كتب لزيق حجم كبير	51
					المجموع بالشيكول	*



الرقم	الصنف المطلوب	الوحدة	التعبئة	الكمية	سعر الوحدة	الاجمالي	
52	دفتر سي A4 هارد كفر	دفتر	1	70			
53	دبابيس طبعة	بكييت	1	250			
54	مساطر	مسطرة	1	100			
55	برايات	بكييت	20 حبة	5			
**	المجموع بالشيكل						

ملاحظات :

1. يرجى احضار عينات لجميع البنود.
2. لمزيد من الاستفسار يمكن الاتصال مع الاستاذ: فراس ابو شمسية على جوال 0599125751 خلال الدوام الرسمي.

خاص بالمورد :-

اسم الشركة:

رقم هاتف : رقم فاكس: جوال رقم :

التوقيع : ختم الشركة الرسمي