



التاريخ: 2019/07/10

الرقم: ص3/2019/3008

رابطة الجامعيين / محافظة الخليل
جامعة بوليتكنك فلسطين
لجنة العطاءات المركزية

كراسة الشروط ومواصفات الفنية

تضمين غرف التصوير في مباني الجامعة للعام الاكاديمي 2020/2019
لصالح مجلس اتحاد الطلبة

ثمن الكراسة : (200 شيكل)
(مئتا شيكل)

استلام كراسة الشروط يوم الاثنين: 2019/07/15
وتسليم الكراسة يوم الاربعاء: 2019/07/17

مع أطيب أمنيات
رئيس دائرة المشتريات
الاستاذ محمد رياض ابوزينة

ومقرر لجنة العطاءات والمشتريات المركزية
riyad@ppu.edu



• المحتويات :

1. اسم العطاء
2. الفهرس
3. الإعلان
4. ملاحظات عامة
5. تعهد والالتزام
6. تعليمات للمشاركين.
7. مواصفات عامة
8. جدول المواصفات والكميات والأسعار.
9. معلومات عن المورد



إعلان عن تأهيل تضمين غرف التصوير لعام الأكاديمي 2020 - 2019



تعلن رابطة الجامعيين/ جامعة بوليتكنك فلسطين/دائرة المشتريات المركزية عن رغبتها في تأهيل ضامنين اكفاء لتضمين غرف الطباعة والتصوير في مباني وادي الهرية ومبنى أبو رمان والمبنى الرئيسي وذلك للعام الأكاديمي 2020/2019 حيث يشترط في المتقدمين ما يلي:

1. خبرة موثقة في مجال العمل لا تقل عن ثلاث سنوات.
2. خلو جميع العاملين من الأمراض السارية والمعدية بموجب تقرير طبي من مديرية الصحة.
3. أن يكون حسن السيرة والسلوك وغير محكوم عليه جنائياً.
4. توفر الكادر الفني والإداري اللازم لتنفيذ العمل والذي يحقق الشروط المذكورة أعلاه (ضرورة إرفاق السير الذاتية).
5. أن يكون مسجلاً في دوائر الضريبة.
6. الاستعداد لدفع مبلغ الضمان نقداً.
7. الالتزام بدفع مبلغ تأمين دخول المزايدة ومقداره 10,000 شيكل عند التأهيل لكل غرفة.
8. يلتزم الضامن بدفع أثمان المياه والكهرباء والتي يستهلكها في الغرفة.
9. ثمن كراسة العطاء عند التأهيل 200 شيكل غير مستردة .

فعلى الراغبين بالمشاركة تقديم المستندات والوثائق الثبوتية اللازمة وفقاً للشروط المذكورة أعلاه في ظرف مختوم لدى رئيس دائرة المشتريات المركزية في مقر رابطة الجامعيين - عين سارة حتى نهاية دوام يوم الاحد 2019/07/7

لمزيد من الاستفسار حول شروط العطاء يمكن الاتصال هاتفياً مع عمادة شؤون الطلبة على هاتف رقم (02/2230068) او جوال (0599385347) خلال الدوام الرسمي.

ملاحظة: - أجور الإعلان على من ترسو عليه المزايدة بعد التأهيل.

رئيس دائرة المشتريات المركزية

الاستاذ: محمد رياض سعديابوزينة



عطاء

مزايدة تضمين غرف التصوير للعام الاكاديمي 2019 - 2020

يرجى مراعاة الآتي :-

1. يجب ان يكون المتقدم للعطاء شركة متخصصة في مجال الطباعة والتصوير، ووفقاً للشروط الواردة في كراسة العطاء.
2. الاسعار بالشيكل شامل الضريبة مع ضرورة تقديم شهادة خصم المصدر .
3. ضرورة أن يكون المتقدم مسجلا في دوائر الضريبة.
3. التزام الضامن بالمواصفات الواردة في كراسة المزايدة.
4. مدة الضمان عام اكايمي وفصل صيفي ان وجد.
5. لجنة العطاءات غير ملزمة بقبول أعلى الأسعار، وبدون ابداء الأسباب.
6. يكون السعر وفقاً للشروط الواردة في كراسة العطاء.
7. التزام الضامن بدفع أثمان المياه والكهرباء والتي يستهلكها في الغرفة.
8. الاعلان بالجريدة وكراسة الشروط الفنية للعطاء والاتفاقية وحدة واحدة وتقرآن معاً .
9. يحق للجنة العطاءات المركزية تجزئة المزايدة.
10. أجور الإعلان على من يرسو عليه العطاء.



تعهد وإقرار

انا الموقع اسمي أدناه /أقر بأنني قرأت واطلعت على كافة بنود الشروط والمواصفات الواردة في هذا العطاء وأؤكد التزامي بها التزاماً كاملاً، كما وألتزم بالاسعار المقدمة من قبلي لمدة (90) يوماً من اليوم الذي يلي فتح العطاء. هذا واتعهد بتقديم براءة ذمة "خصم مصدر" من ضريبة الدخل سارية المفعول، كما أتعهد بالالتزام الكامل بالمواصفات الواردة في هذه الكراسة.

وبناءً على ذلك تمت المصادقة والتوقيع.

السادة / الشركة:

رقم المشغل المرخص:

العنوان:

رقم الهاتف:

رقم الفاكس:

التوقيع والخاتم



تعليمات للمشاركين بالعطاء

حضرات السادة : شركة _____ المحترمين

تعليمات للمشاركين في العطاء:تضمنين غرف طباعة وتصوير لمباني الجامعة لصالح مجلس إتحاد الطلبة.

نود إعلامكم انه على الراغبين في المشاركة في المزايدة الاطلاع على التعليمات التالية والالتزام بها:-

1. تعتبر مقدمة كراسة الشروط والمواصفات والاعلان بالجريدة جزءا لا يتجزأ وتقرأ معا.
2. على الشركة المتقدمة دراسة كراسة العطاء دراسة كاملة.
3. يعد المناقص عرضه وأسعاره حسب الجدول (ص9) بعد أن يقرأ هذه الكراسة ويتفهم جميع ما ورد فيها ويقدم كافة الوثائق موقعة ومختومة ضمن العروض كاملة على ان يتحمل المسؤولية المترتبة عن عدم قيامه بالتدقيق والاستكمال بالصورة الصحيحة.
4. يعتبر السعر المقدم من المناقص شاملاً رسوم الضرائب وجميع المصاريف حسب الشروط الواردة في الكراسة .
5. لا يعتمد أي تعديل في الكراسة ينتج عما يدونه المتقدم من اشتراطات ما لم تقبل لجنة العطاءات المركزية ذلك صراحةً.
6. على الشركة المتقدمة أن تضع أسعارها رقماً وكتابةً على النموذج ويرفض أي عرض يحدث فيه المتقدم تشويشاً في أسعاره ، واللجنة غير مسؤولة عن أية أخطاء قد يرتكبها المتقدم في وضع الأسعار .
7. مدة صلاحية الأسعار (90) يوماً من اليوم الذي يلي فتح العطاء.
8. مدة توريد التجهيزات والبدء بتقديم الخدمات للطلبة لا تزيد عن اسبوع من إصدار أمر التوريد.
9. الالتزام بدفع مبلغ تأمين مسترد لدخول المزايدة مقداره 10,000 شيكل نقداً عن كل غرفة لدى أمين صندوق الجامعة .



10. في حالة تأخر الشركة المتقدمة عن تنفيذ البنود المحاله عليها تحسب غرامات التأخير بنسبة 250 دينار عن كل يوم تأخير ويتم مصادرة مبلغ التأمين المرفق بالعبء وقيدده كإيراد لصالح رابطة الجامعيين / جامعة بوليتكنك فلسطين.
11. لاحقاً للبند رقم(10) تقوم لجنة العطاءات المركزية باحالة العطاء مباشرةً بالأسعار والشروط المناسبة من السوق المحلي، كما و تضاف غرامة على الشركة المتخلفة عن العطاء (البند 10) تشمل الفرق في الأسعار مضافاً إليه (15%) من ذلك الفرق كنفقات إدارية.
12. يقدم العرض وفق الجدول المعد أدناه ولا يحق إدخال أية تعديلات على وثائق العطاء. وإذا رغب المناقص تقديم ملاحظات أو عرض بديل عليه تقديم ذلك بمذكرة خاصة منفصلة شريطة تقديم العرض الأصلي كما هو، ورابطة الجامعيين / جامعة بوليتكنك فلسطين لها حق النظر في المذكرة ثم قبولها أو رفضها.
13. تحتفظ اللجنة بحق استبعاد أي عرض لا يكون واضحاً بصورة كافية أو يحتمل أكثر من تفسير أو لم يبين مواصفات بنود العطاء أو شروط ومواعيد تسليمها أو لم يقدم على النموذج المقرر المرفق بالعطاء.
14. لا يجوز تحميل بند على بند آخر، ولرابطة الجامعيين / جامعة بوليتكنك فلسطين الخيار في إلغاء أي بند، وفي هذه الحالة تبقى أسعار البنود الأخرى ملزمة للمناقص.
15. تعتبر الاتفاقية الموقعة بين الطرفين والشروط العامة والفنية المطبقة في النظام العام للمشتريات في رابطة الجامعيين جزءاً مكملًا لشروط هذه العطاء.
16. تودع العروض من قبل السادة المتقدمين في صندوق العطاءات الموجود في دائرة المشتريات المركزية في رابطة الجامعيين في الخليل/شارع عين سارة ، قبل انتهاء المدة المحددة لذلك وكل عرض لا يودع في صندوق العطاءات قبل انتهاء المدة المحددة لا ينظر فيه ويعاد الى مصدره مغلقاً.
17. يجوز لأي شركة سحب عرضها بمذكرة موقعة منها وتودع في صندوق العطاءات قبل الموعد المحدد لفتح العطاء.

18. لا يجوز لمقدم العطاء التعديل أو المحو أو الطمس، في قائمة الأسعار وأي تصحيح يجريه مقدم العرض عليه إعادة كتابته رقماً وكتابةً والتوقيع عليه وختمه.
19. إذا بلغت قيمة الأسعار التي جرى عليها التعديل أو المحو أو الطمس أكثر من 10% من المبلغ الاجمالي للعطاء جاز للجنة العطاءات والمشتريات المركزية استبعاد العرض.
20. يمنع منعاً باتاً تصوير أي كتاب دون موافقة مؤلفه داخل أسوار الجامعة.
21. يعتبر العرض المقدم من المناقص ملزماً له.

مواصفات عامة:

أولاً: موقع غرف التصوير:

| | | |
|-------------|--|----------|
| <u>1329</u> | غرفة تصوير كلية العلوم الاداية ونظم المعلومات/ ابو رمان | <u>1</u> |
| <u>1822</u> | غرفة تصوير كلية المهن التطبيقية/ مبني A / A+ وادي الهريا | <u>2</u> |
| <u>2979</u> | غرفة تصويركلية الهندسة والعلوم التطبيقية/واد الهرية مبني B+/B كلية تكنولوجيا المعلومات وهندسة الحاسوب/ واد الهرية مبني C | <u>3</u> |

ثانياً: الأجهزة والمستلزمات المطلوب توفيرها في كل غرفة تصوير:

1. ماكينات تصوير عدد 2 بسرعة لا تقل عن 75 صورة في الدقيقة.
2. طابعة ابيض واسود عدد 2.
3. طابعة A3 عدد 1.
4. ماكينة بلتر عدد 2 وموقعها في مبني B وبمواصفات وجودة عالية تلبي احتياج الطلبة.
5. طابعة ملونه عدد 2.
6. جهاز كمبيوتر عدد 3 على الأقل ذات مواصفات وسرعة عالية، وبما تسمح به مساحات الغرفة، بالإضافة الى جهاز حاسوب خاص بمدير الغرفة، وتخضع الاجهزة لصيانته دورية اسبوعية.
7. مستلزمات قرطاسية وبأسعار السوق وتخضع للرقابة.
8. مدفأة عدد 2 ومروحة عدد 2.



ثالثا: شروط خاصة

1. سعر تصوير الورقة لا يزيد عن 10 أغورات.
2. سعر الطباعة لا يزيد عن نص شيكل للصفحة الواحدة.
3. لا يسمح باستخدام الورق الاسرائيلي في المكاتب.

جدول المواصفات الفنية والكميات والأسعار.

| ملاحظات | سعر الغرفة بالشيكل | | موقع الغرفة | الرقم |
|---------|--------------------|------|-----------------|-------|
| | كتابة | رقما | | |
| | | | ابورمان | 1. |
| | | | وادي الهريه A | 2. |
| | | | وادي الهريه B،C | 3. |
| | | | المجموع بالشيكل | * |

خاص بالمورد :-

اسم الشركة:

رقم هاتف : رقم فاكس: جوال رقم :

التوقيع :

ختم الشركة الرسمي