



التاريخ: 2019/10/21
الرقم: ص 3/2019/3016

رابطة الجامعيين / محافظة الخليل
جامعة بوليتكنك فلسطين
لجنة العطاءات والمشتريات المركزية

**كراسة الشروط ومواصفات الفنية
لتوريد احبار للطابعات رابطة الجامعيين ومؤسساتها**

ثمن الكراسة بمبلغ (NIS 200)
(مئتا شيكل)

استلام كراسة الشروط ابتداء من يوم الأثنين الموافق 2019/110/21
تسليم الكراسة يوم الأثنين الموافق 2019/10/28

مع أطيب أمنيات
لجنة العطاءات والمشتريات المركزية
riyad@ppu.edu



• المحتويات :

- 1 اسم العطاء
- 2 الفهرس
- 3 الإعلان
- 4 ملاحظات عامة
- 5 تعهد والالتزام
- 6 تعليمات للمشاركين.
- 7 جدول المواصفات والكميات والأسعار.
- 8 معلومات عن المورد



إعلان عن طرح عطاء احبار للطابعات للعام الاكاديمي 2020-2019



تعلن رابطة الجامعيين/ جامعة بوليتكنك فلسطين عن طرح عطاء لشراء أحبار للطابعات الموجودة لدى رابطة الجامعيين ومؤسساتها والكمية المطلوبة لمدة فصل دراسي واحد، ضمن الشروط والمواصفات الموضحة في كراسة وثائق العطاء ، فعلى الشركات الراغبة بالدخول في العطاء إتباع ما يلي:-

1. استلام الكراسة كاملةً من صفحة الجامعة (www.ppu.edu) أو من دائرة المشتريات المركزية في مقر رابطة الجامعيين مقابل دفع مبلغ (200 NIS) مئتا شيكل غير مستردة تودع في حساب رابطة الجامعيين والجامعة رقم 30300 في البنك الإسلامي الفلسطيني اعتباراً من يوم الأثنين الموافق 2019/10/21.
2. إرفاق شيك بنكي أو كفاله بنكية بقيمة 10% عشرة بالمئة من القيمة الاجمالية للعطاء وبطرف منفصل ولا تقبل الكفالة النقدية ، على أن تكون سارية المفعول لمدة لا تقل عن تسعين يوماً .
3. تسليم كراسة العطاء مع كافة التفاصيل بالتطرف المختوم حتى نهاية دوام يوم الأثنين الموافق 2019/10/28 لدائرة المشتريات المركزية - رابطة الجامعيين.

لمزيد من الاستفسار يمكن الاتصال مع مركز الحاسوب بالجامعة هاتف رقم 02-2233050 او جوال رقم 0599524013 فرعي (9113،9305،9112) خلال الدوام الرسمي.

ملاحظة: - أجور الإعلان على من يرسو عليه العطاء

لجنة العطاءات والمشتريات المركزية



ملاحظات العامة
عطاء عن
توريد احبار للطابعات
يرجى مراعاة الآتي :-

- ✓ يجب أن يكون المتقدم للعطاء شركة متخصصة في مجال الأحبار، ووفقاً للشروط الواردة في كراسة العطاء.
- ✓ الأسعار بالشيكول شاملة للضريبة المضافة.
- ✓ الرجاء إرفاق شهادة خصم مصدر سارية المفعول مع العرض.
- ✓ يلتزم المورد بتوصيل الاحبار للمتسودع في الجامعة أو مكان وجود الطابعة.
- ✓ لجنة العطاءات غير ملزمة بقبول أقل الأسعار، وبدون إبداء الأسباب.
- ✓ يكون السعر وفقاً للشروط الواردة في كراسة العطاء.
- ✓ الإعلان بالجريدة وكراسة الشروط الفنية للعطاء والاتفاقية وحدة واحدة وتقرآن معاً.
- ✓ يحق للجنة العطاءات المركزية تجزئة العطاء.
- ✓ للجنة العطاءات الحق في إنقاص أو إلغاء بعض المواد الموجودة في العطاء.
- ✓ يكون التوريد حسب حاجة الجامعة والرابطة لمدة فصل دراسي واحد.
- ✓ أجور الإعلان على من يرسو عليه العطاء.

لجنة العطاءات والمشتريات المركزية



التاريخ :- 2019/10/21

تعهد وإقرار

أنا الموقع اسمي أدناه / قرأت الشروط واطلعت على المواصفات والبنود والتزمت بها التزاماً كاملاً وألتزم
بالأسعار المقدمة من قبلي لمدة (90) يوماً من اليوم الذي يلي فتح العطاء، وأتعهد بتقديم براءة ذمة
"خصم مصدر" من ضريبة الدخل سارية المفعول ومرفقة بالفاتورة الرسمية كما تعتبر هذه الثبوتيات
أساساً لدفع المستحقات اللازمة للمورد، كما أتعهد المورد بتوصيل المواد المطلوبة وتوصيل
الاحبار الى مستودعاتني الجامعة او مكان وجود الطابعة.

وبناءً على ذلك تمت المصادقة والتوقيع.

السادة / الشركة:

رقم المشغل المرخص:

العنوان:

رقم الهاتف:

رقم الفاكس:

التوقيع والخاتم

تعليمات للمشاركين بالعطاء

حضرات السادة : شركة _____ المحترمين

تعليمات للمشاركين بتوريد أحبار للطابعات الموجودة لدى رابطة الجامعيين ومؤسساتها والكمية المطلوبة لمدة فصل دراسي واحد للمشاركة في العطاء ما يلي:-

1. تعتبر مقدمة كراسة الشروط والمواصفات وإعلان الجريدة جزءاً لا يتجزأ وتقران معا.
2. على المناقص دراسة كراسة العطاء دراسة وافية والالتزام بها.
3. يجب على صاحب العطاء التوقيع على وثائق العطاء كما يجب ختم العرض وكافة مرفقاته بخاتم صاحب العطاء.
4. يعتبر السعر المقدم من المناقص شاملاً للضرائب والرسوم ومصاريف التوصيل.
5. لايعتمد أي تعديل في الكراسة بسبب ما يدونه المتقدم من اشتراطات، ما لم تقبل بها لجنة العطاءات المركزية.
6. يجب على المناقص أن يضع أسعاره رقماً وكتابة على النموذج ويرفض أي عرض يحدث فيه المتقدم تشويشاً في أسعاره، واللجنة غير مسؤولة عن أية أخطاء قد يرتكبها المتقدم في وضع الأسعار.
7. مدة صلاحية الأسعار (90) يوماً من ثاني يوم من فتح العطاء على الأقل.
8. على كل مناقص أن يرفق بالعطاء -إصالح رابطة الجامعيين- تأميناً للدخول في العطاء كفالة بنكية أو شيك مصدق من قبل البنوك المحلية بقيمة 10% عشرة بالمائة من قيمة عرضه ولا ينظر في العروض الغير معززة بتلك التأمينات.
9. في حالة تأخير المناقص عن التوريد تحسب غرامات التأخير بقيمة 250 دينار، عن كل يوم تأخير.
10. في حالة تخلف المناقص عن التوريد تممصادرة قيمة التأمين المرفق بالعطاء وقيدته لإيرادا للرابطة.
11. لاحقاً لبند رقم (10) تقوم لجنة العطاءات المركزية بتنفيذ العطاء مباشرةً بالأسعار والشروط والطريقة المناسبة، من السوق المحلي مضافاً إليه (15%) من ذلك الفرق كنفقات إدارية.
12. عدم وجود أي تحفظات لها علاقة بسعر صرف العملات الأجنبية ويجب أن تكون الأسعار ثابتة حتى إتمام الالتزامات الفنية للمناقص في البند وصرف المستحقات وسيتم استبعاد أي عرض يوجد به تحفظات مرتبطة بأسعار صرف العملات الأجنبية.



13. يقدم العرض على النموذج أدناه ولا يحق إدخال أية تعديلات على وثائق العطاء. وإذا رغب المناقص تقديم ملاحظات أو عرض بديل عليه تقديم ذلك بمذكرة خاصة منفصلة شريطة تقديم العرض الأصلي كما هو، ولرابطة الجامعيين حق النظر بالمذكرة أو رفضها.
14. تكون المحاسبة وصرف جميع المستحقات للمناقص بعد الاستلام النهائي من لجنة الاستلام وعلى ضوء نتائج الفحص والاستلام حسب الأصول.
15. تحتفظ اللجنة لنفسها بحق استبعاد أي عرض لا يكون واضحاً بصورة كافية أو يحتمل أكثر من تفسير أو كان ناقصاً في بيان مواصفات مواد العطاء أو شروط ومواعيد تسليمها أو لم يقدم على نموذج المقرر المرفق بالعطاء.
16. لا يجوز تحميل بند على بند آخر ولرابطة الجامعيين الخيار في إلغاء أي بند وتبقى أسعار البنود الأخرى ملزمة للمتزايد.
17. تعتبر الشروط العامة والفنية المطبقة في النظام العام للمشتريات جزءاً مكملاً لهذه الشروط في عطاءات رابطة الجامعيين.
18. يجوز للمناقص سحب عرضه بمذكرة موقعة منه وتودع في صندوق العطاءات قبل الموعد المحدد لفتح العطاء.
19. لا يجوز لصاحب العطاء التعديل أو المحو أو الطمس في قائمة الأسعار وأي تصحيح يجريه صاحب العرض عليها يجب إعادة كتابته رقماً وكتابة والتوقيع عليه وختمه.
20. إذا بلغت فئات الأسعار التي جرى عليها التعديل أو المحو أو الطمس أكثر من 10% من قائمة الأسعار جاز للجنة العطاءات والمشتريات المركزية استبعاد العرض.
21. يعتبر العرض المقدم من المزود ملزماً له.
22. يكون الشراء حسب حاجة الجامعة والرابطة لمدة فصل دراسي واحد.

لجنة العطاءات والمشتريات المركزية



مواصفات وأسعار توريد أحبار

جدول المواصفات والأسعار:-

#	الوصف	الكمية المطلوبة	سعر الوحدة	الاجمالي شيكل
1	HP/12A Not original	10		
2	HP/83A original	20		
3	HP/78A original	10		
4	HP/51x original	5		
5	HP/36A Not original	50		
6	HP/35A Not original	50		
7	HP/15A Not original	5		
8	HP/80A original	30		
9	HP/13A Not original	5		
10	HP/53A original	10		
11	HP/49A original	10		
12	HP/70A original	1		
13	HP/26A original	5		
14	HP/17A original	5		
15	HP/K103 original طقم	5		
16	HP/920XL original طقم	5		
17	HP/126A original طقم	10		
18	Canon/719 original	20		
19	Canon/EP-22 Not original	5		
20	Canon/EP-27 Not original	5		
21	Canon/Ep-25 Not original	5		
22	Canon/728 original	20		
23	Canon/715 original	10		
24	Canon/703 original	10		
22	Canon/708 original	10		
26	Canon/FX10 Not original	10		
27	Canon/737 original	10		



		4	Canon/pixma4850 original طقم	28
		2	Canon MF635cx طقم	29
		20	Samsung/205XL original	30
		20	Samsung/203XL original	31
		20	Samsung/111s original	32
		10	Samsung/101 original	33
		2	Samsung/clp-755nd طقم	34
		10	Lexmark/E260N Not original	35
		10	Lexmark/E342N Not original	36
		5	Epson/L800 original طقم	37
			المجموع الكلي	**

ملاحظة: السحب يكون حسب حاجة الرابطة ومؤسساتها لمدة فصل دراسي واحد.

خاص بالمورد:-

اسم الشركة:

رقم هاتف : رقم فاكس: جوال رقم :

التوقيع والختم الرسمي للشركة