



التاريخ: 2020/09/05

الرقم: ص 3003/2020/3

رابطة الجامعيين / محافظة الخليل

جامعة بوليتكنك فلسطين

لجنة العطاءات المركزية

كراسة الشروط والمواصفات الفنية

كراسة شروط لشراء قرطاسية للعام الاكاديمي 2020-2021

ثمن الكراسة مبلغ (NIS 200)

(مئتا شيكل)

استلام كراسة الشروط يوم السبت الموافق 2020/09/05

تسليم الكراسة يوم السبت الموافق 2020/09/12 الساعة العاشرة والنصف صباحاً

مع أطيب أمنيات

رئيس دائرة المشتريات

الاستاذ محمد رياض ابوزينة

ومقرر لجنة العطاءات والمشتريات المركزية

riyad@ppu.edu



• المحتويات :

1. اسم العطاء
2. الفهرس
3. الإعلان
4. ملاحظات عامة
5. تعهد والالتزام
6. تعليمات للمشاركين.
7. جدول المواصفات والكميات والأسعار.
8. معلومات عن المورد



إعلان عن شراء القرطاسية للعام الأكاديمي 2020-2021



تعن رابطة الجامعيين/ جامعة بوليتكنك فلسطين عن طرح عطاء لشراء اللوازم المكتبية والقرطاسية للعام الأكاديمي 2020-2021 ضمن الشروط والمواصفات الموضحة في كراسة وثائق العطاء، فعلى الشركات الراغبة بالدخول في العطاء إتباع ما يلي:

1. استلام الكراسة كاملةً من صفحة الجامعة www.ppu.edu (قسم عطاءات) أو من دائرة المشتريات المركزية في مقر رابطة الجامعيين مقابل دفع مبلغ (200 NIS) منئتا شيكل غير مستردة تودع في حساب رابطة الجامعيين والجامعة رقم 30300 في البنك الإسلامي الفلسطيني اعتباراً من يوم السبت الموافق 2020/09/05
 2. إرفاق شيك بنكي أو كفاله بنكية بقيمة 5% من إجمالي قيمة العطاء وبظرف منفصل ولا تقبل الكفالة النقدية ، على أن تكون سارية المفعول لمدة لا تقل عن 120 يوماً .
 3. تسليم كراسة العطاء مع كافة التفاصيل بالظرف المختوم الساعة العاشرة صباحاً من يوم السبت الموافق 2020/09/12 دائرة المشتريات المركزية - رابطة الجامعيين.
- ملاحظة: - أجور الإعلان على من يرسو عليه العطاء.

رئيس دائرة والمشتريات المركزية



عطاء عن

كراسة شروط لشراء قرطاسيه للعام الأكاديمي 2021-2020

يرجى مراعاة الآتي :-

1. يجب ان يكون المتقدم للعطاء شركة متخصصة لبيع القرطاسية، ووفقاً للشروط الواردة في كراسة العطاء.
2. يكون السحب للبند رقم (1) والخاص بورق التصوير A4 حسب احتياجات قسم اللوازم خلال العام الاكاديمي 2021-2020.
3. يرجى احضار عينات لجميع البنود المطلوبة بالجدول أدناه (ص8).
4. الاسعار بالشيكال شامل الضريبة وشهادة خصم المصدر .
5. يلتزم المورد بالتوصيل وتنزيل القرطاسية المطلوبة بالجدول أدناه (ص8) في مستودع الجامعة وبإشراف أمين المستودع.
6. مدة التوريد لا تزيد عن اسبوع من إصدار أمر التوريد.
7. لجنة العطاءات غير ملزمة بقبول أقل الأسعار، وبدون ابداء الأسباب.
8. يكون السعر وفقاً للشروط الواردة في كراسة العطاء.
9. الاعلان بالجريدة وكراسة الشروط الفنية للعطاء والاتفاقية وحدة واحدة وتقرآن معاً .
10. يحق للجنة العطاءات المركزية تجزئة العطاء.
11. للجنة العطاءات الحق في إنقاص أو إلغاء بعض المواد الموجودة في العطاء.
12. أجور الإعلان على من يرسو عليه العطاء.
13. يرجى احضار عينات لجميع البنود.
14. لمزيد من الاستفسار والتنسيق يمكن الاتصال مع الاستاذ: فراس ابو شمسية على جوال 0599125751 خلال الدوام الرسمي.



تعهد وإقرار

انا الموقع اسمي أدناه / قرأت الشروط واطلعت على المواصفات والبنود والتزمت بها التزاماً كاملاً وألتزم بالأسعار المقدمة من قبلي لمدة (120) يوماً من اليوم الذي يلي فتح العطاء، واتعهد بتقديم براءة ذمة "خصم مصدر" من ضريبة الدخل سارية المفعول ومرفقة بالفاتورة الرسمية كما تعتبر هذه الثبوتيات أساساً لدفع المستحقات اللازمة للمورد، كما أتعهد بالتوصيل وتنزيل القرطاسية المطلوبة بالجدول أدناه (ص 8) في مستودع الجامعة وبإشراف أمين المستودع.

وبناءً على ذلك تمت المصادقة والتوقيع.

السادة / الشركة:

رقم المشغل المرخص:

العنوان:

رقم الهاتف:

رقم الفاكس:

التوقيع والخاتم

تعليمات للمشاركين بالاعطاء

حضرات السادة : شركة _____ المحترمين

تعليمات للمشاركين بالاعطاء كراسة شروط لشراء قرطاسيه للعام الاكاديمي 2020-2021.

على الراغبين بالمشاركة في العطاء ما يلي:-

1. تعتبر مقدمة كراسة الشروط والمواصفات والاعلان بالجريدة جزءاً لا يتجزأ وتقرأ معا.
2. على الشركة المتقدمة دراسة كراسة العطاء دراسة وافية.
3. يعد المناقص عرضه وأسعاره على الجدول (ص8) بعد أن يقرأ هذه الوثائق ويتفهم جميع ما ورد فيها ويختتم ويوقع كافة الوثائق ويقدمها ضمن العروض كاملة على ان يتحمل كافة النتائج المترتبة على عدم قيامه بالتدقيق والاستكمال بالصورة الصحيحة.
4. يعتبر السعر المقدم من المناقص شاملاً رسوم الضرائب وجميع المصاريف (التنزيل للمستودعات الجامعة) حسب الشروط الواردة في الكراسة .
5. لا يعتمد أي تعديل في الكراسة بسبب ما يدونه المتقدم من اشتراطات ما لم تقبل لجنة العطاءات المركزية ذلك صراحةً.
6. على شركة المتقدمة أن تضع أسعارها رقماً وكتابةً على النموذج ويرفض أي عرض يحدث فيه المتقدم تشويشاً في أسعاره ، واللجنة غير مسؤولة عن أية أخطاء قد يرتكبها المتقدم في وضع الأسعار .
7. مدة صلاحية الأسعار (120) يوماً من اليوم الذي يلي فتح العطاء .
8. مدة التوريد لا تزيد عن اسبوع من إصدار أمر التوريد.
9. على كل شركة متقدمة أن ترفق بالاعطاء لصالح رابطة الجامعيين / جامعة بوليتكنك فلسطين تأميناً على شراء قرطاسيه للدخول في العطاء (كفالة بنكية أو شيك مصدق من قبل البنوك المحلية بنسبة 5% خمسة بالمائة ولا تقبل الشيكات الشخصية ، ولا ينظر في العروض غير المعززة بتلك التأمينات.
10. في حالة تأخر شركة المتقدمة عن تقديم البنود المحالة عليها تحسب غرامات التأخير بنسبة 1.5% عن كل يوم تأخير ويتم مصادرة قيمة التأمين المرفق بالاعطاء وقيده إيراد لصالح رابطة الجامعيين / جامعة بوليتكنك فلسطين.
11. لاحقاً لبند رقم(10) تقوم لجنة العطاءات المركزية بإحالة العطاء مباشرةً بالأسعار والشروط المناسبة من السوق المحلي، وأي فرق في الأسعار مضافاً إليه (15%) من ذلك الفرق كنفقات إدارية.

12. يقدم العرض على النموذج أدناه ولا يحق إدخال أية تعديلات على وثائق العطاء. وإذا رغب المناقص تقديم ملاحظات أو عرض بديل عليه تقديم ذلك بمذكرة خاصة منفصلة شريطة تقديم العرض الأصلي كما هو، ورابطة الجامعيين / جامعة بوليتكنك فلسطين لها حق النظر بالمذكرة بقبولها أو رفضها.
13. تكون المحاسبة وصرف جميع المستحقات الشركة المحال عليها العطاء خلال شهر من استلام الفاتورة الرسمية وشهادة خصم المصدر حسب الاصول.
14. تحتفظ اللجنة لنفسها بحق استبعاد أي عرض لا يكون واضحاً بصورة كافية أو يحتمل أكثر من تفسير أو كان ناقصاً في بيان مواصفات بنود العطاء أو شروط ومواعيد تسليمها أو لم يقدم على النموذج المقرر المرفق بالعطاء.
15. لا يجوز تحميل بند على بند آخر ورابطة الجامعيين / جامعة بوليتكنك فلسطين الخيار في إلغاء أي بند وتبقى أسعار البنود الأخرى ملزمة للمناقص.
16. تعتبر الاتفاقية الموقعة بين الطرفين والشروط العامة والفنية المطبقة في النظام العام للمشتريات جزءاً مكماً لهذه الشروط في عطاءات رابطة الجامعيين
17. تودع العروض من السادة المتقدمين في صندوق العطاءات الموجود في دائرة المشتريات المركزية في رابطة الجامعيين في الخليل/شارع عين سارة ، قبل انتهاء المدة المحددة لذلك وكل عرض لا يودع في صندوق العطاءات قبل آخر موعد لتقديمه لا ينظر فيه ويعاد الى مصدره مغلقاً.
18. يجوز لأي شركة سحب عرضها بمذكرة موقعة منها وتودع في صندوق العطاءات قبل الموعد المحدد لفتح العطاء.
19. لا يجوز لمقدم العطاء التعديل أو المحو أو الطمس، في قائمة الأسعار وأي تصحيح يجريه مقدم العرض عليه إعادة كتابته رقماً وكتابةً والتوقيع عليه وختمه.
20. إذا بلغت فئات الأسعار التي جرى عليها التعديل أو المحو أو الطمس أكثر من 10% من قائمة الأسعار جاز للجنة العطاءات والمشتريات المركزية استبعاد العرض.
21. يعتبر العرض المقدم من المناقص ملزماً له.



جدول الاسعار القرطاسية للعام الاكاديمي 2020-2021 على النحو الآتي :

الاجمالي	سعر الوحدة	الكمية	التعبئة	الوحدة	الصنف المطلوب	الرقم	
		900	معاون 5	كرتونة	ورق تصوير A4(80 gm)	1	
		20	ملف 10	ربطة	بوكس فايل 8 سم اسود كرتون عربي	2	
		20	ملف 10	ربطة	بوكس فايل 4 سم اسود كرتون عربي	3	
		50	قلم 12	دزينة	قلم حبر جاف ازرق نوع جيد	4	
		50	قلم 12	دزينة	قلم حبر جاف احمر نوع جيد	5	
		10	ظرف 250	كرتونة	ظرف A4 بني 24 سم X 34 سم	6	
		20	ظرف 250	كرتونة	ظرف A3 بني 32 سم X 42 سم	7	
		350	قلم 12	بكييت	قلم لوح ملون مونامي جامبو لون اسود	8	
		350	قلم 12	بكييت	قلم لوح ملون مونامي جامبو لون احمر	9	
		100	قلم 12	بكييت	قلم لوح ملون مونامي جامبو لون اخضر	10	
		20	قلم 12	دزينة	قلم رصاص نوع جيد	11	
		10	1	دفتر	دفتر ملاحظات A4	12	
		200	ملف 100	ربطة	ملفات نايلون شفاف مخرم A4 نوع جيد	13	
		10	10	بكييت	ماركر فسفوري	14	
		200	1	ربطه	ورق ملاحظات ملون	15	
		50	قطعة	لفة	لاصق على الوجهين	16	
		300	قطعة	لفة	لاصق شفاف رفيع	17	
		500	حبة	حبة	دوسية بلاستيك وجه شفاف	18	
		30	ديوس 5000	علبة	دبابيس Samsung scx-stp000	19	
		100	1	مذكرة	مذكرة عام 2021	20	
		100	1	بكييت	مغيط	21	
		20	1	عدد	قاعدة أقلام للمكتب	22	
		200	1	مساحة	مساحات لوح (للوح الابيض) نوع ممتاز	23	
		30	ملف 250	كرتونة	ملفات سوبر 9001 (2510Xملف)	24	
		المجموع بالشيكول					**

المبلغ بالحروف



خاص بالمورد :-

..... اسم الشركة:

..... رقم هاتف : رقم فاكس: جوال رقم :

التوقيع : ختم الشركة الرسمي