التاريخ: 2026/03/10
الرقم: ص2005/2026/2

رابطة الجامعيين / محافظة الخليل
جامعة بوليتكنك فلسطين
لجنة العطاءات المركزية

كراسة الشروط والمواصفات الفنية

عطاء تزويد الجامعة بخدمة الانترنت للعامين 2026 – 2027

عطاء رقم: ص2005/2026/2

ثمن الكراسة بمبلغ(100 $)
(مائة دولار)

استلام كراسة الشروط ابتداء من يوم الاربعاء الموافق 2026/03/11
تسليم كراسة العطاء يوم الخميس الموافق 2026/03/26

مع أطيب أمنيات

مدير دائرة العطاءات والمشتريات
ومقرر لجنة العطاءات والمشتريات المركزية
direc-purch@ppu.edu

المحتويات :

1.	اسم العطاء	1
2.	الفهرس	2
3.	الإعلان	3
4.	ملاحظات عامة	4
5.	تعهد والالتزام	5
6.	تعليمات للمشاركين.	6
7.	جدول المواصفات الفنية وجدول الأسعار.	8
8.	معلومات عن المورد	10

إعلان عن

عطاء تزويد الجامعة بخدمة الانترنت للعامي 2026-2027

عطاء رقم: ص2005/2026/2

تعلن رابطة الجامعين/ جامعة بوليتكنك فلسطين/ مركز الحاسوب عن طرح عطاء تزويد الجامعة بخدمة الانترنت للعامين 2026-2027، ضمن الشروط والمواصفات الموضحة في كراسة وثائق العطاء، فعلى الشركات الراغبة بالدخول في العطاء إتباع الآتي:-

1. استلام الكراسة كاملةً من صفحة الجامعة (www.ppu.edu) قسم العطاءات أو من دائرة المشتريات المركزية في جامعة بوليتكنك فلسطين – واد الهريا مقابل دفع مبلغ (100 $) مائة دولار غير مستردة تودع في حساب رابطة الجامعيين والجامعة رقم 30300 في البنك الإسلامي الفلسطيني اعتباراً من يوم الاربعاء الموافق 2026/03/11 .
2. كفالة دخول العطاء بنكية بقيمة خمسة الاف دولار وسارية المفعول لمدة 90 يوم.
3. تسليم كراسة العطاء مع كافة التفاصيل بالظرف المختوم حتى الثانية عشر ظهراً من يوم الخميس الموافق 2026/03/26 لدائرة العطاءات والمشتريات المركزية – رابطة الجامعيين.
4. الأسعار بالدولار، شاملة ضريبة القيمة المضافة.
5. الرجاء إرفاق صورة عن الفواتير الرسمية وشهادة خصم مصدر سارية المفعول مع العطاء.
6. لجنة العطاءات غير ملزمة بقبول أقل الأسعار، وبدون إبداء الأسباب.

لمزيد من الاستفسار يمكن الاتصال مع مدير مركز الحاسوب بالجامعة الاستاذ وائل عواد: هاتف رقم 02-2233050 او جوال رقم 0599524013 فرعي (9113) أو 0599253044 خلال الدوام الرسمي.

ملاحظة: - أجور الإعلان على من يرسو عليه العطاء

مدير دائرة العطاءات والمشتريات
محمد رياض سعدي أبو زينة

ملاحظات العامة

عن عطاء

عطاء تزويد الجامعة بخدمة الانترنت للعامين 2026-2027

يرجى مراعاة الآتي :-

يرجى من الشركات المؤهلة والعاملة في دولة فلسطين في مجال خدمات الانترنت تقديم عروض أسعار على الموضوع أعلاه كما هو مُفصل بالشروط الفنية مع مراعاة شروط العطاء التالية:

1- للجامعة الحق في الغاء العطاء دون أي مسائلة قانونية.
2- الجامعة غير ملزمه بقبول أقل الأسعار، وبدون إبداء الأسباب.
3- يكون عرض الأسعار المقدم ساري المفعول لمدة 90 يوم.
4- الأسعار بالدولار شاملة لقيمة الضريبة المضافة.
5- كفالة بنكية دخول العطاء بقيمة خمسة الالاف دولار وسارية المفعول لمدة 90 يوم.
6- على من يرسو عليه العطاء تقديم كفالة حسن تنفيذ، من احد البنوك قدرها اربعة الاف دولار ويعاد للملتزم في نهاية العقد.
7- مدة العقد عامين.
8- تُراجع الاسعار سنويا، وتُراجع عند تخفيض أسعار تزويد خدمة الانترنت من الجهات الرسمية، ويتم التوافق على أسعار جديدة بما يتناسب مع هذا التخفيض.
9- للجنة العطاءات الحق في إنقاص أو زيادة أو إلغاء بعض المواد الموجودة في العطاء.
10- أجور الإعلان على من يرسو عليه العطاء.
11- للمراجعة والاستفسار مع مدير مركز الحاسوب في الجامعة السيد وائل عواد 0599253044.

تعهد وإقرار

أنا الموقع اسمي أدناه / قرأت الشروط واطلعت على المواصفات والبنود والتزمت بها التزاماً كاملاً وألتزم بالأسعار المقدمة من قبلي لمدة (90) يوماً من اليوم الذي يلي فتح العطاء، وأتعهد بتقديم براءة ذمة "خصم مصدر" من ضريبة الدخل سارية المفعول ومرفقة بالفاتورة الرسمية كما تعتبر هذه الثبوتيات أساسا لدفع المستحقات اللازمة للمورد، كما أتعهد بتوصيل الخدمة المطلوبة وتشغيلها في الجامعة حسب الشروط الواردة بكراسة العطاء .

وبناءاً على ذلك تمت المصادقة والتوقيع.

السادة / الشركة:_____

رقم المشغل المرخص:_____

العنوان:_____

رقم الهاتف:_____

رقم الفاكس:_____

Email:_____

التوقيع والخاتم

تعليمات للمشاركين بالعطاء

حضرات السادة : شركة_____ المحترمين

تعليمات للمشاركين في عطاء تزويد الجامعة بخدمة الانترنت 2026 – 2027 ما يلي:-

1. تعتبر مقدمة كراسة الشروط والمواصفات وإعلان الجريدة جزءا لا يتجزأ وتقران معا.
2. على المورد دراسة كراسة العطاء دراسة وافية والالتزام بها.
3. يجب على صاحب العطاء التوقيع على وثائق العطاء كما يجب ختم العرض وكافة مرفقاته بخاتم صاحب العطاء.
4. يعتبر السعر المقدم من المورد شاملا جميع المصاريف النقل والتشغيل والتركيب.
5. لايعتمد أي تعديل في الكراسة بسبب ما يدونه المتقدم من اشتراطات، ما لم تقبل بها لجنة العطاءات المركزية.
6. يجب على المورد أن يضع أسعاره رقماً وكتابة على النموذج ويرفض أي عرض يحدث فيه المتقدم تشويشاً في أسعاره، واللجنة غير مسؤولة عن أية أخطاء قد يرتكبها المتقدم في وضع الأسعار.
7. مدة صلاحية الأسعار (90) يوماً من ثاني يوم من فتح العطاء على الأقل.
8. يلتزم المورد بتزويد الخدمة خلال اسبوع من إستلام أمر التوريد.
9. على كل مناقص أن يرفق بالعطاء – لصالح رابطة الجامعين– تأمينا للدخول في العطاء كفالة بنكية أو شيك مصدق من قبل البنوك المحلية بقيمة 5000 دولار ولا ينظر في العروض الغير معززة بتلك التأمينات.
10. على من يرسو عليه العطاء تقديم كفالة حسن تنفيذ من احد البنوك قدرها (4000 $) اربعة الاف دولار ويعاد للملتزم في نهاية العقد
11. في حالة تأخير المورد عن توريد الخدمة عليه تحسب غرامات التأخير بنسبة 250 دولار عن كل يوم تأخير.
12. في حالة تخلف المورد عن توريد يتم مصادرة قيمة التأمين المرفق بالعطاء وقيده إيرادا للرابطة.
13. لاحقا لبند رقم (11) تقوم لجنة العطاءات المركزية بتنفيذ العطاء مباشرةً بالأسعار والشروط والطريقة المناسبة، من السوق المحلي مضافاً إليه (15%) من ذلك الفرق كنفقات إدارية.
14. عدم وجود أي تحفظات لها علاقة بسعر صرف العملات الأجنبية ويجب أن تكون الأسعار ثابتة حتى إتمام الالتزامات الفنية للمناقص في البند وصرف المستحقات وسيتم استبعاد أي عرض يوجد به تحفظات مرتبطة بأسعار صرف العملات الأجنبية.

15. يقدم العرض على النموذج أدناه ولا يحق إدخال أية تعديلات على وثائق العطاء. وإذا رغب المورد تقديم ملاحظات أو عرض بديل عليه تقديم ذلك بمذكرة خاصة منفصلة شريطة تقديم العرض الأصلي كما هو، ولرابطة الجامعيين حق النظر بالمذكرة أو رفضها.
16. تكون المحاسبة وصرف جميع المستحقات للمناقص بعد الاستلام النهائي من لجنة الاستلام وعلى ضوء نتائج الفحص والاستلام حسب الأصول.
17. تحتفظ اللجنة لنفسها بحق استبعاد أي عرض لا يكون واضحاً بصورة كافية أو يحتمل أكثر من تفسير أو كان ناقصاً في بيان مواصفات مواد العطاء أو شروط ومواعيد تسليمها أو لم يقدم على نموذج المقرر المرفق بالعطاء.
18. لا يجوز تحميل بند على بند آخر ولرابطة الجامعيين الخيار في إلغاء أي بند وتبقى أسعارالبنود الأخرى ملزمة للمتزايد.
19. تعتبر الشروط العامة والفنية المطبقة في النظام العام للمشتريات جزاءا مكملا لهذه الشروط في عطاءات رابطة الجامعيين.
20. يجوز للمناقص سحب عرضه بمذكرة موقعة منه وتودع في صندوق العطاءات قبل الموعد المحدد لفتح العطاء.
21. لا يجوز لصاحب العطاء التعديل أو المحو أو الطمس في قائمة الأسعار وأي تصحيح يجريه صاحب العرض عليها يجب إعادة كتابته رقماً وكتابة والتوقيع عليه وختمه.
22. إذا بلغت فئات الأسعار التي جرى عليها التعديل أو المحو أو الطمس أكثر من 10% من قائمة الأسعار جاز للجنة العطاءات والمشتريات المركزية استبعاد العرض.
23. يعتبر العرض المقدم من المورد ملزماً له.
24. يجوز للجامعة اصدار امر توريد جزئي من الكميات ولمدة عام كامل على نفس الاسعر المعروضة من المورد.

المواصفات الفنية

1- تزويد جامعة بوليتكنيك فلسطين بخدمة الإنترنت عبر تقنية الألياف الضوئية، ويمكن تقديم عرض سعر إضافي للخدمة بتقنية (Microwave) ويعتبر كلٌ من العروض منفصل ويتم التعامل معه كذلك.

2- مجموع سرعات خطوط الانترنت الرئيسية المطلوبة لمقرات الجامعة وعددها 9 مقرات موزعة جغرافيا هي 3.45 Gbps

3- خطي انترنت احتياط موزعة على مقرين بسرعة مجموعها Gbps1 ويقدم كعرض مستقل عن الخطوط الرئيسية.

4- ان يكون لدى الشركة المزودة القدرة الفنية على رفع السرعات حسب الحاجة.

5- على الشركة المزودة الالتزام بمعايير الصيانة والدعم الفني والاستجابة الى طلبات الصيانة والتقصير في ذلك يعامل معاملة انقطاع الخدمة وفق بند رقم(10) ادناه.

6- للجامعة حق طلب فترة تجريبية من الخدمة لا تقل عن 30 يوم غير مدفوعة ودون أي التزام من الجامعة.

7- على الشركة تزويد الجامعة بتقارير دورية شهرية عن مستوى جودة الخدمة واداؤها مرفق مع الفاتورة، وتعطى للجامعة الصلاحية للوصول الى أدوات فحص جودة الأداء المعتمدة من الشركة.

8- يحق للجامعة استخدام أدوات قياس عالمية أخرى لجودة الاتصال والأداء وسرعة الخطوط بالإضافة الى التقارير المقدمة من الشركة.

9- لا يحق للشركة المزودة وضع أي نوع من التحكم أو المراقبة على محتوى البيانات المتراسلة على الخط ويشمل ذلك ان لا يكون هناك ما يلي:

I. وضع حدود على السرعة أو معدل الحزم بالثانية الخاصة بكل جلسة.
II. وضع حدود لعدد الجلسات التي يمكن تشكيلها من والى كل عنوان (Sessions / IP).
III. وضع جهاز (Transparent Proxy).
IV. تعديل عناوين المصدر (Source Addresses) لحزم البيانات.
V. تعديل البيانات في الحزم (Packet Altering).
VI. مراقبة حزم البيانات باستخدام (Sniffers) أو غيرها.
VII. منع أي نوع من أنواع البيانات من المرور.

10- تكون التعويضات عند الخروج عن المعدلات المتفق عليها، بخصم نسبة الخروج من قيمة الفاتورة الاجمالية الشهرية وتقاس نسبة الخروج بزمن الخروج مقسوما على عدد ساعات الخدمة الشهرية ويكون استحقاق أي تعويض يتفق عليه على الفاتورة اللاحقة للشهر الذي حصل فيه الخروج عن المعدل

11- يحق للشركة برمجة أوقات نزول الخدمة للصيانة والتحديث وإعلام الجامعة بطريقة موثقة قبل نزول الخدمة بثلاثة أيام، على ألا تتجاوز فترة نزول الخدمة عن 60 دقيقة في الشهر على أن تكون برمجة نزول الخدمة خارج أوقات دوام الجامعة، ويستثنى من ذلك الصيانة الطارئة، او الكوارث والاحداث الخارجة عن سيطرة الشركة المزودة.

12- تكون خدمات الإنترنت المقدمة للجامعة حسب المواصفات والشروط التالية:

I. تزويد الخدمة من خلال 10Gbps Interfaces (لخطين اثنين)

II. تزويد الخدمة دون مشاركة بنسبة (1:1)

III. تزويد الخدمة بسرعة متماثلة Symmetric Upload/Download

IV. تزويد الخدمة دون تحديد عدد الجلسات لكل عنوان إنترنت Sessions per IP address

V. تزويد الخدمة دون تحديد معدل عدد الحزم لكل جلسة Packet rate [PPS] per session

VI. تزويد الخدمة دون تحديد سرعة الخدمة لكل جلسة Mbps per session

VII. تزويد الخدمة دون تحديد أو تصفية للمواقع، كما يجب الوصول الى المواقع بعناوين الأنترنت الخاصة بالجامعة

VIII. تدعم بروتوكول (IP BGP)

IX. موجوديه الشبكة (Availability) لا تقل عن (99.8%) من الزمن، ويحق للجامعة طلب تعويضات في حال نقص معدل الموجودية عن هذا المعدل

X. معدل زمن التأخير لحزم البيانات (RTT – Bytes Packets 64) لا يتجاوز (ms80)، ويحق للجامعة طلب تعويضات في حال زاد معدل التأخير عن هذا المعدل.

XI. معدل فقدان حزم بيانات (Packet Loss) لا يتجاوز 0.1% من مجموع حزم البيانات المتراسلة على الخط، ويحق للجامعة طلب تعويضات في حال زاد معدل الفقدان عن هذا المعدل.

جدول الأسعار:

الرقم	الخدمة	السعر بالدولار شهرياً	السعر بالدولار لمدة سنتين
1-	خطوط انترنت رئيسية لمقرات الجامعة وعددها 9 مقرات موزعة جغرافيا بسرعة Gbps3.45 علما بان احد هذه الخطوط سرعته Gbps2		
2-	خطي انترنت احتياط موزعة على مقرين بسرعة مجموعها 1Gbps ويقدم كعرض مستقل عن الخطوط الرئيسية		
**	المجموع بالدولار الامريكي شامل ضريبة القيمة المضاعة		

المبلغ كتابتاً بالحروف: .....

خاص بالمورد-:-

اسم الشركة: .....

رقم هاتف : ..... رقم فاكس: .....جوال رقم :.....

التوقيع والختم الرسمي للشركة