

التاريخ: 2026/09/13

الرقم: ص2/2026/2010

رابطة الجامعيين / محافظة الخليل
جامعة بوليتكنك فلسطين
لجنة العطاءات المركزية

كراسة الشروط والمواصفات الفنية لعطاء توريد قرطاسية للعام الاكاديمي 2006-2027

ثمن الكراسية مبلغ (NIS 100) - مائة شيكل

استلام كراسة الشروط يوم الاحد الموافق 2026/09/13
تسليم الكراسية يوم الثلاثاء الموافق 2026/09/22 الساعة الثانية عشرة ظهراً

مع أطيب أمنيات
مدير دائرة العطاءات والمشتريات المشتريات
ومقرر لجنة العطاءات والمشتريات المركزية
الاستاذ فراس موسى أبو شمسية
+970 599125751
direc-purch@ppu.edu



• المحتويات :

- | | |
|--------|--------------------------------------|
| 1 | 1. اسم العطاء |
| 2 | 2. الفهرس |
| 3 | 3. الإعلان |
| 4 | 4. ملاحظات عامة |
| 5 | 5. تعهد والالتزام |
| 6 | 6. تعليمات للمشاركين. |
| 10+9+8 | 7. جدول المواصفات والكميات والأسعار. |
| 10 | 8. معلومات عن المورد |



إعلان عن عطاء توريد قرطاسية للعام الأكاديمي 2026-2027 الرقم: 2010/2026/2



تعلن رابطة الجامعيين/ جامعة بوليتكنك فلسطين عن طرح عطاء توريد اللوازم المكتبية والقرطاسية للعام الأكاديمي 2026-2027 ضمن الشروط والمواصفات الموضحة في كراسة وثائق العطاء، فعلى الشركات الراغبة بالدخول في العطاء إتباع ما يلي:

1. استلام الكراسة كاملةً من صفحة الجامعة www.ppu.edu (قسم عطاءات) أو من دائرة المشتريات المركزية في مقر جامعة بوليتكنك فلسطين - ضاحية البلدية مقابل دفع مبلغ (NIS 100) مائة شيكل غير مستردة تودع في حساب رابطة الجامعيين والجامعة رقم 30300 في البنك الإسلامي الفلسطيني اعتباراً من يوم الأحد الموافق 2026/09/13.
 2. إرفاق شيك بنكي أو كفاله بنكية بقيمة 5% من إجمالي قيمة العطاء وبطرف منفصل ولا تقبل الكفالة النقدية ، على أن تكون سارية المفعول لمدة لا تقل عن 90 يوماً.
 3. تسليم كراسة العطاء مع كافة التفاصيل بالتطرف المختوم يوم الثلاثاء الموافق 2026/09/22 الساعة الثانية عشرة ظهراً - لدائرة العطاءات و المشتريات المركزية - رابطة الجامعيين.
 4. الأسعار بالشيكول شاملة ضريبة القيمة المضافة، وشهادة خصم من المصدر.
- للمزيد من المعلومات يرجى الاتصال على أ. فراس أبو شمسية على الرقم 0599125751 خلال أوقات الدوام الرسمي.

ملاحظة: - أجور الإعلان على من يرسو عليه العطاء.

مدير دائرة العطاءات والمشتريات المركزية
الأستاذ: فراس موسى أبو شمسية

ملاحظات عامة

لعطاء توريد قرطاسية للعام الأكاديمي 2026-2027

يرجى مراعاة الآتي :-

1. يجب ان يكون المتقدم للعطاء شركة متخصصة لبيع القرطاسية، ووفقاً للشروط الواردة في كراسة العطاء.
2. يكون السحب للبند رقم (1) والخاص بورق التصوير A4 حسب احتياجات قسم اللوازم خلال العام الأكاديمي 2026-2027.
3. يرجى احضار عينات لجميع البنود المطلوبة بالجدول أدناه (ص8+9+10).
4. الاسعار بالشيكال شامل الضريبة وشهادة خصم المصدر.
5. يلتزم المورد بالتوصيل وتنزيل القرطاسية المطلوبة بالجدول أدناه (ص8+9+10) في مستودع الجامعة وبإشراف أمين المستودع.
6. مدة التوريد لا تزيد عن اسبوع من إصدار أمر التوريد.
7. لجنة العطاءات غير ملزمة بقبول أقل الأسعار، وبدون ابداء الأسباب.
8. يكون السعر وفقاً للشروط الواردة في كراسة العطاء.
9. الاعلان بالجريدة وكراسة الشروط الفنية للعطاء والاتفاقية وحدة واحدة وتقرآن معاً .
10. يحق للجنة العطاءات المركزية تجزئة العطاء.
11. للجنة العطاءات الحق في إنقاص أو إلغاء بعض المواد الموجودة في العطاء.
12. أجور الإعلان على من يرسو عليه العطاء.
13. لمزيد من الاستفسار والتنسيق يمكن الاتصال مع الاستاذ: طارق الزرو على جوال 0599838418 خلال الدوام الرسمي.

تعهد وإقرار

انا الموقع اسمي أدناه / قرأت الشروط واطلعت على المواصفات والبنود والتزمت بها التزاماً كاملاً وألتزم بالأسعار المقدمة من قبلي لمدة (90) يوماً من اليوم الذي يلي فتح العطاء، واتعهد بتقديم براءة ذمة "خصم مصدر" من ضريبة الدخل سارية المفعول ومرفقة بالفاتورة الرسمية كما تعتبر هذه الثبوتيات أساساً لدفع المستحقات اللازمة للمورد، كما أتعهد بالتوصيل وتنزيل القرطاسية المطلوبة بالجدول أدناه (ص9+8) في مستودع الجامعة وبإشراف أمين المستودع.

وبناءً على ذلك تمت المصادقة والتوقيع.

السادة / الشركة: _____

الشخص المسؤول: _____

رقم المشغل المرخص: _____

العنوان: _____

رقم الهاتف: _____

رقم الفاكس: _____

Emial : _____

التوقيع والخاتم

تعليمات للمشاركين الخاصة بالعطاء

توريد قرطاسية للعام الاكاديمي 2026-2027

حضرات السادة : شركة _____ المحترمين

على الراغبين بالمشاركة في العطاء ما يلي:-

1. تعتبر مقدمة كراسة الشروط والمواصفات والاعلان بالجريدة جزءاً لا يتجزأ وتقرأ معا.
2. على الشركة المتقدمة دراسة كراسة العطاء دراسة وافية.
3. يعد المناقص عرضه وأسعاره على الجدول (ص8+9+10) بعد أن يقرأ هذه الوثائق ويتفهم جميع ما ورد فيها ويختتم ويوقع كافة الوثائق ويقدمها ضمن العروض كاملة على ان يتحمل كافة النتائج المترتبة على عدم قيامه بالتدقيق والاستكمال بالصورة الصحيحة.
4. يعتبر السعر المقدم من المناقص شاملاً رسوم الضرائب وجميع المصاريف (التنزيل للمستودعات الجامعة) حسب الشروط الواردة في الكراسة.
5. لا يعتمد أي تعديل في الكراسة بسبب ما يدونه المتقدم من اشتراطات ما لم تقبل لجنة العطاءات المركزية ذلك صراحةً.
6. على شركة المتقدمة أن تضع أسعارها رقماً وكتابةً على النموذج ويرفض أي عرض يحدث فيه المتقدم تشويشاً في أسعاره ، واللجنة غير مسؤولة عن أية أخطاء قد يرتكبها المتقدم في وضع الأسعار.
7. مدة صلاحية الأسعار (90) يوماً من اليوم الذي يلي فتح العطاء.
8. مدة التوريد لا تزيد عن اسبوع من إصدار أمر التوريد.
9. على كل شركة متقدمة أن ترفق بالعطاء لصالح رابطة الجامعيين / جامعة بوليتكنك فلسطين تأميناً على شراء قرطاسية للدخول في العطاء (كفالة بنكية أو شيك مصدق من قبل البنوك المحلية بنسبة 5% خمسة بالمائة، ولا ينظر في العروض غير المعززة بتلك التأمينات.
10. في حالة تأخر شركة المتقدمة عن تقديم البنود المحالة عليها تحسب غرامات التأخير بنسبة 1.5% عن كل يوم تأخير ويتم مصادرة قيمة التأمين المرفق بالعطاء وقيده إيراد لصالح رابطة الجامعيين / جامعة بوليتكنك فلسطين.
11. لاحقاً لبند رقم(10) تقوم لجنة العطاءات المركزية بإحالة العطاء مباشرةً بالأسعار والشروط المناسبة من السوق المحلي، وأي فرق في الأسعار مضافاً إليه (15%) من ذلك الفرق كنفقات إدارية.
12. يقدم العرض على النموذج أدناه ولا يحق إدخال أية تعديلات على وثائق العطاء. وإذا رغب المناقص تقديم ملاحظات أو عرض بديل عليه تقديم ذلك بمذكرة خاصة منفصلة شريطة تقديم

العرض الأصلي كما هو، ورابطة الجامعيين / جامعة بوليتكنك فلسطين لها حق النظر بالذاكرة بقبولها أو رفضها.

13. تكون المحاسبة وصرف جميع المستحقات الشركة المحال عليها العطاء خلال شهر من استلام الفاتورة الرسمية وشهادة خصم المصدر حسب الاصول.

14. تحتفظ اللجنة لنفسها بحق استبعاد أي عرض لا يكون واضحاً بصورة كافية أو يحتمل أكثر من تفسير أو كان ناقصاً في بيان مواصفات بنود العطاء أو شروط ومواعيد تسليمها أو لم يقدم على النموذج المقرر المرفق بالعطاء.

15. لا يجوز تحميل بند على بند آخر ورابطة الجامعيين / جامعة بوليتكنك فلسطين الخيار في إلغاء أي بند وتبقى أسعار البنود الأخرى ملزمة للمناقص.

16. تعتبر الاتفاقية الموقعة بين الطرفين والشروط العامة والفنية المطبقة في النظام العام للمشتريات جزءاً مكملاً لهذه الشروط في عطاءات رابطة الجامعيين

17. تودع العروض من السادة المتقدمين في صندوق العطاءات الموجود في دائرة المشتريات المركزية في رابطة الجامعيين في الخليل/شارع عين سارة ، قبل انتهاء المدة المحددة لذلك وكل عرض لا يودع في صندوق العطاءات قبل آخر موعد لتقديمه لا ينظر فيه ويعاد الى مصدره مغلقاً.

18. يجوز لأي شركة سحب عرضها بذاكرة موقعة منها وتودع في صندوق العطاءات قبل الموعد المحدد لفتح العطاء.

19. لا يجوز لمقدم العطاء التعديل أو المحو أو الطمس، في قائمة الأسعار وأي تصحيح يجريه مقدم العرض عليه إعادة كتابته رقماً وكتابةً والتوقيع عليه وختمه.

20. إذا بلغت فئات الأسعار التي جرى عليها التعديل أو المحو أو الطمس أكثر من 10% من قائمة الأسعار جاز للجنة العطاءات والمشتريات المركزية استبعاد العرض.

21. يعتبر العرض المقدم من المناقص ملزماً له.



جدول الاسعار والمواصفات لعطاء توريد قرطاسية للعام الاكاديمي 2026-2027 :

الرقم	الصنف المطلوب	الوحدة	التعبئة	الكمية	سعر الوحدة	الإجمالي
1	ورق تصوير A4 (80 gm)	كرتونة	5 ماعون	1200		
2	ورق A4 ملون (لون فاتح)	ماعون	1	25		
3	مساحة لوح	دزينة	12 حبة	100		
4	بوكس فايل 8 سم اسود كرتون عربي	ربطة	10 ملف	30		
5	بوكس فايل 5 سم اسود كرتون عربي	ربطة	10 ملف	20		
6	قلم حبر جاف ازرق نوع جيد	دزينة	12 قلم	350		
7	قلم حبر جاف احمر نوع جيد	دزينة	12 قلم	300		
8	ظرف A4 بني 24 سم 34 X سم	كرتونة	500 ظرف	25		
9	ظرف A3 بني 32 سم 42 X سم	كرتونة	500 ظرف	15		
10	قلم لوح ملون مونامي جامبو لون ازرق	بكيت	12 قلم	150		
11	قلم لوح ملون مونامي جامبو لون اسود	بكيت	12 قلم	300		
12	قلم لوح ملون مونامي جامبو لون احمر	بكيت	12 قلم	150		
13	قلم لوح ملون مونامي جامبو لون اخضر	بكيت	12 قلم	100		
14	قلم سائل لون ازرق Schneider	دزينة	10 قلم	10		
15	قلم رصاص نوع جيد	دزينة	12 قلم	30		



16	براية	بكيت	12 حبة	3		
17	مسطرة 30 سم	حبة	1	100		
18	صمغ جاف UHU	حبة	1	100		
19	صمغ سائل UHU	حبة	1	100		
20	قلم ماركر فسفوري	بكيت	10 قلم	15		
21	قلم ماركر ملون	بكيت	10 قلم	15		
22	مقص صغير	حبة	1	50		
23	مكبس وسط كنغارو	مكبس	1	40		
24	مكبس صغير كنغارو	مكبس	1	30		
25	دبابيس مكبس وسط 26/6 kangaro	بكيت	1	300		
26	دبابيس مكبس صغير No. 10 kangaro	بكيت	1	100		
27	ملفات نايلون شفاف مخرم A4 نوع خفيف	ربطة	100 ملف	300		
28	ملفات نايلون شفاف مخرم A3	ربطة	100 ملف	50		
29	قلم تيكس	قلم	1	100		
30	لاصق شفاف رفيع	لفة	قطعة	200		
31	لاصق شفاف عريض 5سم 144 يارد	لفة	قطعة	200		
32	لاصق عريض 5سم لون اسود	لفة	قطعة	100		
33	دوسية بلاستيك وجه شفاف	حبة	حبة	800		
34	مذكرة عام 2027	مذكرة	1	100		



		50	1	بكيت	ملقط اسود mm41	35
		50	1	بكيت	ملقط اسود mm32	36
		200	1	لوح	كرتون A0 بسكوت	37
		200	1	لوح	لوح بوليجال ملون	38
		100	1	عدد	شفرات	39
	المجموع بالشيكال					**

المبلغ بالحروف

خاص بالمورد - :

اسم الشركة:

رقم هاتف : رقم فاكس: جوال رقم :

التوقيع :

ختم الشركة الرسمي