



جامعة بوليتكنك فلسطين
Palestine Polytechnic University

خطة إدارة المخاطر

جامعة بوليتكنك فلسطين
دائرة تحسين الجودة والاعتماد





المقدمة	3
سياسة السلامة والصحة المهنية في جامعة بوليتكنك فلسطين	3
سياسة إدارة المخاطر في جامعة بوليتكنك فلسطين	3
أهداف خطة إدارة المخاطر	4
نطاق العمل	4
الأدوار والمسؤوليات	4
فريق العمل	6
التعريفات والمصطلحات	7
أنواع المخاطر	8
1. المخاطر الطبيعية والحرائق	8
1.1. خطر الحرائق	8
1.2. خطر الثلوج/الجليد	10
1.3. خطر الزلازل	12
2. أخطار المنشآت والمرافق	13
3. المخاطر الكيميائية	15
4. المخاطر البيولوجية / الصحية	17
5. المخاطر النفسية والاجتماعية	19
6. المخاطر الفيزيائية	21
7. المخاطر التلوثية والمناولة اليدوية	24
8. المخاطر الكهربائية	26
9. المخاطر الميكانيكية	29
10. المخاطر المرتبطة بالمنشآت الرياضية والمخازن	30
10.1. مخاطر الملاعب	30



32.....	10.2. مخاطر المسبح
34.....	10.3. مخاطر نادي اللياقة البدنية
36.....	10.4. مخاطر التخزين في المستودعات
38.....	11. مخاطر أمن المعلومات
41.....	12. المخاطر المالية
43.....	13. المخاطر السياسية
45.....	منهجية خطة إدارة المخاطر في الجامعة
49.....	الخاتمة
49.....	خاتمة
50.....	فريق العمل
50.....	المراجع
51.....	المرفقات.....



المقدمة

انطلاقاً من رسالة جامعة بوليتكنك فلسطين في تعزيز بيئة جامعية آمنة ومستدامة تدعم التعليم والبحث والابتكار، جاءت هذه الخطة لتضع إطاراً شاملاً لإدارة المخاطر في مختلف مرافق وأنشطة الجامعة.

تُعد إدارة المخاطر عنصراً أساسياً في منظومة الحوكمة الجامعية، وتهدف إلى حماية الأرواح والممتلكات وضمان استمرارية العمليات الأكاديمية والإدارية في مختلف الظروف.

تعتمد الجامعة في سياستها على مبدأ الوقاية قبل الاستجابة من خلال تحديد وتحليل وتقييم المخاطر ووضع الإجراءات الكفيلة بدرئها أو الحد من آثارها، وذلك ضمن نظام متكامل يشمل السلامة والصحة المهنية، وإدارة الطوارئ، واستمرارية الأعمال.

كما تلتزم الجامعة بتطبيق أفضل الممارسات والمعايير الدولية في مجال إدارة المخاطر، وبغرس ثقافة الوعي والسلامة بين جميع العاملين والطلبة، بما يساهم في تعزيز كفاءة الأداء وتحقيق أهدافها الاستراتيجية نحو التميز المؤسسي والاستدامة.

سياسة السلامة والصحة المهنية في جامعة بوليتكنك فلسطين

في جامعة بوليتكنك فلسطين، نحن ملتزمون بضمان صحة وسلامة ورفاه جميع الطلبة، الموظفين، الزوار و المتعاقدين، حيث توضح سياسة السلامة والصحة المهنية (OSH Policy) التزامنا بتوفير بيئة عمل آمنة وصحية وتعمل كإطار لإدارة المخاطر المهنية بفعالية.

سياسة إدارة المخاطر في جامعة بوليتكنك فلسطين

في جامعة بوليتكنك فلسطين، نحن ملتزمون بتحديد وتقييم وإدارة المخاطر التي قد تؤثر على الطلبة، الموظفين، الزوار والمتعاقدين، . تهدف سياسة إدارة المخاطر إلى تعزيز بيئة آمنة ومستدامة من خلال تطبيق منهجية شاملة لتحديد المخاطر وتحليلها واتخاذ التدابير المناسبة للحد منها. كما تشكل هذه السياسة إطاراً لضمان استمرارية الأعمال والحد من التأثيرات السلبية المحتملة، مما يساهم في تحقيق الأهداف المؤسسية بكفاءة وفعالية.



أهداف خطة إدارة المخاطر

تسعى جامعة بوليتكنك فلسطين من خلال خطة إدارة المخاطر إلى تعزيز بيئة جامعية آمنة، مستدامة، تدعم تحقيق رؤيتها ورسالتها في التميز الأكاديمي والبحثي وخدمة المجتمع، وتهدف إدارة المخاطر إلى ما يلي:

- منع الإصابات والأمراض المهنية والحوادث من خلال تحديد المخاطر وتقييمها والسيطرة عليها.
- الامتثال لجميع المتطلبات القانونية والتشريعية ذات الصلة بالسلامة والصحة المهنية، بالإضافة إلى المتطلبات الداخلية للجامعة.
- تعزيز مشاركة واستشارة جميع الأطراف المعنية (الإدارة، الموظفين، الطلبة، والزوار) في تطوير وتنفيذ نظام إدارة السلامة والصحة المهنية.
- تحسين مستمر لنظام إدارة السلامة والصحة المهنية من خلال دورة (التخطيط - التنفيذ - الفحص - التصرف).
- توفير الموارد اللازمة لتحقيق هذه الأهداف، بما في ذلك التدريب والتوعية.

نطاق العمل

تشمل خطة إدارة المخاطر في جامعة بوليتكنك فلسطين جميع المرافق والأنشطة داخل الحرم الجامعي، بما في ذلك الكليات، المختبرات، الورش، المكاتب الإدارية، القاعات الدراسية، ومرافق الخدمات العامة.

كما تمتد لتشمل الأنشطة والمشاريع الميدانية التي تنفذها الجامعة أو منتسبوا خارج الحرم الجامعي ضمن مهام أكاديمية أو بحثية أو خدمية مرتبطة رسميًا بالجامعة (مثل التدريب الميداني، الزيارات، الفعاليات الخارجية بإشراف الجامعة).

ولا يشمل نطاق هذه الخطة الأنشطة أو المشاريع المشتركة التي تقع تحت إدارة جهات خارجية بشكل كامل، إلا في حال وجود اتفاقيات تعاون تنص على تطبيق سياسات وإجراءات الجامعة في السلامة وإدارة المخاطر.

الأدوار والمسؤوليات



لضمان نجاح نظام إدارة السلامة والصحة المهنية، يتحمل كل طرف مسؤوليات محددة، مع التأكيد على المشاركة والاستشارة والمساءلة:

الإدارة العليا (رئيس الجامعة، نواب الرئيس، وعمداء الكليات، ومديري الدوائر).....

- تحمل المسؤولية النهائية عن فعالية النظام وتحقيق أهدافه.
- إظهار القيادة والالتزام من خلال تخصيص الموارد (مالية، بشرية، تدريبية).
- وضع واعتماد سياسة السلامة والصحة المهنية وأهدافها.
- ضمان دمج متطلبات السلامة في جميع العمليات الجامعية (تدريس، بحث، إدارة، صيانة).
- تعزيز ثقافة السلامة من خلال التواصل المستمر والمشاركة في الاجتماعات والمراجعات.
- مراجعة الأداء دورياً واتخاذ إجراءات تصحيحية للتحسين المستمر.
- حماية العاملين من أي عقوبات عند الإبلاغ عن مخاطر أو حوادث.
- دعم مشاركة الطلبة والزوار في أنشطة السلامة.
- الموظفين (أعضاء هيئة التدريس، الإداريين، الفنيين، عمال الصيانة والخدمات):
- الالتزام بجميع إجراءات وسياسات السلامة والصحة المهنية.
- الإبلاغ الفوري عن أي مخاطر، حوادث، أو حالات شبه حوادث.
- المشاركة الفعالة في تحديد المخاطر، تقييمها، والاقتراحات للتحسين.
- استخدام معدات الحماية الشخصية والالتزام بإجراءات السلامة في المعامل والمكاتب والمرافق.
- المشاركة في التدريبات والتوعية والتمارين الطارئة.
- التعاون مع الإدارة في التحقيقات والمراجعات.
- تحمل المسؤولية الشخصية عن السلامة في نطاق عملهم، مع دعم زملائهم.

الطلبة.....

- الالتزام بتعليمات السلامة في المحاضرات، المعامل، الورش، والأنشطة الجامعية.
- الإبلاغ عن أي مخاطر أو حوادث يلاحظونها (مثل أعطال في المعدات أو ظروف غير آمنة).
- المشاركة في برامج التوعية والتدريبات على السلامة (مثل إخلاء الطوارئ أو الإسعافات الأولية).
- استخدام معدات الحماية المطلوبة في المعامل والأنشطة العملية.
- المساهمة في اقتراح تحسينات للبيئة الدراسية الآمنة من خلال ممثلي الطلبة أو الاستطلاعات.



- تجنب السلوكيات الخطرة التي قد تعرض أنفسهم أو الآخرين للخطر.

الزوار (الضيوف، المتعاقدون، الزوار الخارجيين)

- الالتزام بتعليمات السلامة عند دخول الحرم الجامعي (مثل التسجيل، ارتداء بطاقات التعريف، اتباع اللافتات والتعليمات الإرشادية).
- الإبلاغ عن أي مخاطر يلاحظونها إلى الإدارة أو الأمن.
- المشاركة في إجراءات الطوارئ إذا حدثت أثناء زيارتهم.

المتعاقدون تحديداً: ضمان أن أعمالهم تتوافق مع متطلبات السلامة الجامعية، وتدريب عمالهم، وتقديم خطط سلامة لأعمالهم.

فريق العمل

إعداد خطة إدارة المخاطر

دائرة تحسين الجودة والاعتماد

dirac-quality@ppu.edu ✉

المركز الوطني الفلسطيني للصحة والسلامة المهنية وحماية البيئة

أ. مالك سلهب م. علي الدراويش

التدقيق والمراجعة

د. محمود نصار

مدير مركز الابتكار والشراكات الصناعية

mnassar@ppu.edu ✉



التعريفات والمصطلحات

الخطر (Hazard): مصدر أو حالة أو نشاط لديه القدرة على إحداث إصابة أو اعتلال صحي للأفراد.

المخاطر (Risk): تأثير عدم اليقين، ويُقاس من خلال مزيج من احتمالية وقوع الضرر وشدة الأثر الناتج عن هذا الضرر.

التهديد (Threat): حدث أو حالة قد تؤدي إلى ضرر أو تؤثر سلبًا على قدرة المنظمة على تحقيق أهدافها.

الاحتمالية (Likelihood): فرصة وقوع حدث أو نتيجة معينة، سواء تم التعبير عنها نوعيًا أو كميًا.

الأثر (Consequence): نتيجة حدث أو وضع يؤثر على تحقيق الأهداف، ويمكن أن يكون إيجابيًا أو سلبيًا.

إدارة المخاطر (Risk Management): عملية منهجية لتحديد وتقييم ومراقبة المخاطر (الفرص السلبية والإيجابية على حد سواء)، وذلك لمنع الإصابات والأمراض والوفيات المرتبطة بالعمل، وخلق بيئة عمل آمنة وصحية، وتمكين التحسين المستمر من خلال إطار عمل (التخطيط والتنفيذ والتحقق والتحسين).

تقييم المخاطر (Risk Assessment): العملية المنهجية لتحديد مخاطر مكان العمل، وتقييم المخاطر المرتبطة بها (احتمالية الضرر وشدة)، والنظر في الضوابط القائمة، وتحديد الإجراءات اللازمة للقضاء على تلك المخاطر أو الحد منها لمنع الإصابات والأمراض، وضمان نظام إدارة استباقي للصحة والسلامة المهنية.

حادث العمل/إصابة العمل: الحادث الذي يقع للعامل أو الموظف أثناء العمل أو بسببه، أو في أثناء ذهابه لمباشرة عمله أو عودته منه، ويعتبر في حكم ذلك الإصابة بأحد أمراض المهنة المحددة في نظام العمل الفلسطيني.

خطة الطوارئ: التعليمات والإجراءات المنهجية التي توضح بالتفصيل ما يجب القيام به، وكيف، ومتى، من قبل وبعد وقت وقوع حدث طارئ متوقع.

نشرة بيانات السلامة Safety Data Sheet: هي وثيقة رسمية تُستخدم لتوفير معلومات تفصيلية حول المواد الكيميائية الخطرة، بهدف ضمان التعامل الآمن معها وحماية العاملين والبيئة.



أنواع المخاطر

تشير مخاطر مكان العمل إلى أي ظروف أو عوامل قد تهدد سلامة وصحة ورفاهية الطلبة والعاملين وزوار الجامعة. ويعد تصنيف المخاطر المحتملة (كما هو موضح أدناه) في البيئة الجامعية أساساً لاستراتيجية إدارة المخاطر، ومرجعاً لمتابعة الالتزام بإجراءات السلامة في الجامعة. كما يخضع هذا التصنيف للمراجعة والتحديث المستمر وفق أفضل الممارسات والمعايير الدولية.

1. المخاطر الطبيعية والحرائق

هي المخاطر الطبيعية المحتملة التي قد يتعرض لها الحرم الجامعي، ومن أبرزها الحرائق، والزلازل، والشلوج، وتعتبر الحرائق من أعلى مستويات الأخطار إذ تهدد حياة الأفراد والممتلكات، وذلك نتيجة عدم اتباع الاشتراطات الخاصة بالأمن والسلامة أو عدم توفر أجهزة إنذار ومكافحة الحريق بالمباني أو عدم صيانتها ومتابعتها بصفة دورية التأكد من كفاءتها أو افتقار العاملين للتدريب عليها.

1.1. خطر الحرائق

يشير خطر الحرائق إلى احتمال اندلاع النيران داخل الجامعة نتيجة لأسباب متنوعة أبرزها لأعطال كهربائية، تسرب مواد قابلة للاشتعال، أو سوء استخدام الأجهزة.

الخطر المحتمل	وصف الخطر
- اندلاع حريق يؤدي إلى إصابات أو خسائر مادية. - انتشار الدخان والتسبب في اختناق الطلبة والموظفين. - إتلاف المعدات والبنية التحتية للجامعة. - التعرض للحروق نتيجة درجات الحرارة المرتفعة الناتجة عن الحريق. - تسجيل حالات وفاة في حال عدم السيطرة السريعة على الحريق أو تأخر الإخلاء.	يمكن أن يحدث الحريق في المختبرات، القاعات الدراسية، المطابخ، أو مناطق تخزين المواد القابلة للاشتعال، الساحات الخارجية، خاصة تلك التي تحتوي على تمديدات كهربائية أو مناطق تجمع، المناطق المزروعة بالأشجار والنباتات القابلة للاشتعال في حال اندلاع حريق، مما قد يؤدي إلى إصابات أو خسائر مادية كبيرة ويعطل سير العمل الأكاديمي والإداري في الجامعة.

الأدوار والمسؤوليات لحين وصول الجهات المختصة

سياسة درء الخطر



- تركيب نظام كشف وإنذار الحريق وصيانتها دورياً.
- إنشاء مواقع خاصة لتخزين المواد القابلة للاشتعال.
- تدريب الموظفين والطلبة على إجراءات الإخلاء والاستخدام الصحيح لوسائل الإنذار والإطفاء.
- توفير مهندس مختص للتدريب والتوعية.
- توفير مناطق تجمع آمنة.
- **فرق الأمن:** توجيه الإخلاء وضمان عدم عودة الأفراد للمبنى وتنسيق الجهود مع الدفاع المدني والإسعاف.
- **فرق الصيانة:** فصل مصدر التغذية الكهربائية ان لزم الامر
- **فرق الإسعاف الدولي:** تقديم الرعاية الصحية الأولية للمصابين.
- **مركز الصحة والسلامة المهنية وحماية البيئة:** الإشراف على تطبيق إجراءات السلامة العامة.

الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر	الإجراء الفوري في حال العلم بالخطر
• التبليغ حسب الأصول للجهات ذات العلاقة مثل شركات التأمين	• الإبلاغ الفوري لإدارة الأمن والسلامة.
• تقييم الأضرار واتخاذ الإجراءات اللازمة للإصلاح.	• تشغيل أجهزة الإنذار وإخلاء المبنى وفق خطة الطوارئ.
• تحسين تدابير الوقاية وإعادة تدريب الكوادر على السلامة.	• استخدام الطفايات المتوفرة لمحاولة السيطرة على الحريق إن أمكن.
• مراجعة خطط الإخلاء والطوارئ لضمان فعاليتها.	• الاتصال بالدفاع المدني والجهات المختصة.

معدات الوقاية الشخصية ذات العلاقة	موقع الخطر
• كمامات دخان	• المختبرات العلمية.
• سترات مقاومة للحريق	• المطابخ والمقاهي داخل الجامعة.
• قفازات حرارية	• المستودعات والمخازن.
• خوذة أمان	• القاعات الدراسية المزودة بأجهزة كهربائية.
• نظارات واقية	• الساحات الخارجية والمرافق.
• عبوات اكسجين للتنفس	• المناطق المزروعة بالأشجار والنباتات.

إشارات السلامة ذات العلاقة



- إشارة الخطر - لهب (P003)
- مخارج الطوارئ (E001 & E002)
- موقع مطفأة الحريق (Attached)
- التدخين ممنوع (P002)



1.2. خطر الثلوج/الجليد

يشير إلى خطر تراكم الثلوج/الجليد على المباني والأرصقة، مما قد يؤثر على سلامة الأفراد والمرافق، ويشير خطر تشكل الجليد إلى خطر انخفاض درجات الحرارة إلى ما دون الصفر، ما يؤدي إلى تجمد المياه على الطرقات والسلالم والأسطح، مسبباً مخاطر انزلاق للطلبة والعاملين والمركبات.

الخطر المحتمل	وصف الخطر
• انزلاقات على الأرصفة والطرق نتيجة انخفاض درجات الحرارة أو الثلوج. • تراكم الثلوج على الأسطح قد يؤدي إلى انهيارها. • تعطيل الحركة والنقل داخل الحرم الجامعي.	• الثلوج قد تؤدي إلى تشكّل طبقات جليدية تسبب حوادث الانزلاق والتأثير على البنية التحتية.
سياسة درء الخطر	الأدوار والمسؤوليات لحين وصول الجهات المختصة
• إزالة الثلوج والجليد فوراً، ونثر المواد المانعة للانزلاق (مثل الملح أو الرمل)، وتقييد الوصول إلى	• فرق الأمن: إدارة الإخلاء في حال حدوث الحوادث.



- المناطق الخطرة.
- وضع إشارات تحذيرية للانزلاقات.
- تفعيل خطط الطوارئ للتعامل مع الطوارئ
- الناجمة عن الثلوج/الانزلاقات.
- فرق الصيانة: إزالة الثلوج/الجليد ومتابعة الطرق.
- فرق الإسعاف الدولي: تقديم الإسعافات الأولية والرعاية الصحية للمصابين.
- مركز الصحة والسلامة المهنية وحماية البيئة: الإشراف على تطبيق إجراءات السلامة المهنية.

الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر	الإجراء الفوري في حال العلم بالخطر
• تنظيف الأسطح من الثلوج باستخدام المعدات المناسبة. • تأمين وسائل النقل الداخلي وتوفير وسائل تدفئة. • إعادة تقييم تدابير السلامة وضمان استمرار الخدمات.	• الإبلاغ الفوري لمركز السلامة أو الأمن الجامعي عن تراكم الثلوج أو الجليد، وتوثيق الموقع لتجنب تكرار الحادث. • إخلاء المناطق المتضررة وتوجيه الأشخاص إلى مناطق آمنة.

معدات الوقاية الشخصية ذات العلاقة	موقع الخطر
• أحذية مانعة للانزلاق لموظفي الأمن والخدمات. • ملابس شتوية دافئة. • قفازات حرارية.	• الأسطح والاندراج الخارجية للمباني. • الأرصفة والممرات والطرق الواصلة بين المباني. • مواقف السيارات.

إشارات السلامة ذات العلاقة

- سطح زلق (W011)
- تحذير من الانزلاق (W011)





1.3. خطر الزلزال

يشير خطر الزلزال إلى الاهتزازات الأرضية التي قد تؤثر على مباني الجامعة وسلامة الأفراد داخلها.

الخطر المحتمل	وصف الخطر
- انهيار جزئي أو كلي للمباني. - إصابات أو وفيات بين الطلبة والموظفين بسبب سقوط الأجسام الثقيلة. - حدوث الحرائق والتسربات الكيميائية. - تعطيل البنية التحتية والخدمات الأساسية.	قد تؤدي الزلازل إلى أضرار مادية وبشرية داخل الحرم الجامعي، خاصة في المباني القديمة أو غير المقاومة للزلازل.

سياسة درء الخطر	الأدوار والمسؤوليات لحين وصول الجهات المختصة
- إنشاء المباني بالاعتماد على معايير مقاومة الزلازل. - العمل على صيانة المباني وفق معايير مقاومة الزلازل. - تقييم المباني القائمة بحيث تتوافق مع معايير مقاومة الزلازل. - تدريب الطلبة والموظفين على إجراءات الطوارئ. - تجهيز مخارج الطوارئ ومناطق تجمع آمنة.	- فرق الأمن: تنظيم عمليات الإخلاء ومنع الذعر. - فرق الصيانة: فحص المباني للتأكد من سلامتها. - فرق الإسعاف الأولي: تقديم الرعاية الصحية للمصابين. - مركز الصحة والسلامة المهنية وحماية البيئة: نشر التوعية حول مخاطر الزلازل والإشراف على تطبيق إجراءات السلامة المهنية.

الإجراءات الفورية في حال العلم بالخطر	الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر
- الاحتواء تحت الطاولات أو بجانب الجدران الداخلية أثناء الزلزال. - الابتعاد عن النوافذ والأجسام القابلة للسقوط. - بعد انتهاء الهزة، الإخلاء الفوري إلى مناطق آمنة والتأكد من سلامة الجميع. - الإبلاغ عن الأضرار لإدارة الأمن والسلامة.	- تقييم الأضرار الهيكلية للمباني. - توفير الإسعافات الأولية للمصابين. - إعادة تأهيل المرافق المتضررة.

موقع الخطر	معدات الوقاية الشخصية ذات العلاقة
------------	-----------------------------------



- المباني القديمة أو غير المدعّمة ضد الزلازل.
- القاعات الدراسية والمختبرات المزودة بالأجهزة والمعدات الثقيلة.
- المكاتب والمستودعات التي تحتوي على أرفف مرتفعة.
- خوذة رأس.
- أحذية أمان.
- حقيبة إسعافات أولية.

إشارات السلامة ذات العلاقة

- مخرج طوارئ (E001 & E002)
- نقطة تجمع بعد الإخلاء (E007)



2. أخطار المنشآت والمرافق

هي المخاطر المحتملة التي تنتج عن خلل في تطبيق إجراءات الأمن والسلامة أو عدم الالتزام بالمعايير المعتمدة أثناء أو بعد إنشاء المرفق، وقد تنشأ هذه الأخطار لأسباب طبيعية أو من صنع الإنسان، مثل تسريبات مياه شبكة الصرف الصحي ومياه الأمطار، أو تصدعات المباني، مما قد يؤثر على سلامة الأفراد واستدامة المرافق الجامعية.

الخطر المحتمل	وصف الخطر
• خطر انهيار أجزاء من المباني مما يهدد استقرارها. • حدوث أضرار جسيمة في الممتلكات. • ارتفاع خطر الإصابات بين الطلبة والموظفين نتيجة انهيار الجدران أو الأسقف أو الأرضيات. • مخاطر كهربائية نتيجة تسرب المياه إلى التوصيلات.	• التسريبات تؤدي إلى تآكل الأساسات والجدران، مما يسبب تصدعات قد تهدد استقرار المباني.



- الكهربائية مما قد يسبب صعقًا كهربائيًا أو حرائق.
- نشوب حرائق من تسرب الغازات والمواد المشتعلة والكيميائية.

سياسة درء الخطر	الأدوار والمسؤوليات لحين وصول الجهات المختصة
• صيانة دورية لأنابيب الصرف والمرافق. • فحص شامل للبنية التحتية لتحديد نقاط الضعف. • تفعيل الصيانة الوقائية الشاملة للبنى التحتية.	• فرق الصيانة: معالجة التسريبات والتصدعات. • فرق الأمن: إغلاق المناطق المتضررة. • فرق الإسعاف الأولي: تقديم الإسعافات الأولية والرعاية الصحية للمصابين. • مركز الصحة والسلامة المهنية وحماية البيئة: الإشراف على تطبيق إجراءات السلامة العامة.

الإجراءات الفورية في حال العلم بالخطر	الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر
• الإبلاغ عن التسريب أو التصدع فورًا. • إغلاق المناطق المتأثرة.	• إصلاح التسريبات والتصدعات. • تنظيف وتعقيم الأماكن المتضررة. • متابعة فحص البنية التحتية.

موقع الخطر	معدات الوقاية الشخصية ذات العلاقة
• الأسطح والمناطق المنخفضة. • الجدران والأساسات المتأثرة بالمياه.	• أحذية مقاومة للماء لموظفي الأمن والخدمات. • قفازات مطاطية. • كمادات مع فلاتر في حال وجود روائح أو غازات.

إشارات السلامة ذات العلاقة
• سطح مبتل (W011) • منطقة عمل/صيانة (Attached)





3. المخاطر الكيميائية.....

المخاطر الكيميائية في الجامعة هي الأخطار الناجمة عن التعامل مع المواد الكيميائية الخطرة داخل المختبرات، المرافق البحثية، أو أماكن التخزين أو أثناء النقل والمناولة، وتشمل التعرض للمواد السامة، القابلة للاشتعال، المتأكلة، أو المتفجرة. يمكن أن تحدث هذه المخاطر بسبب سوء التخزين، الاستخدام غير الصحيح، أو الإهمال في اتباع إجراءات السلامة.

الخطر المحتمل	وصف الخطر
- التسمم: تعرض الأفراد للمواد السامة. - الحروق الكيميائية: نتيجة التلامس المباشر مع المواد الكيميائية. - تفاعلات كيميائية خطيرة: قد تؤدي إلى انفجارات أو انبعاثات سامة. - تلويث البيئة الجامعية.	- تسرب مواد كيميائية قد يحدث بسبب التخزين غير الآمن أو الاستخدام الخاطئ. - النقل غير الآمن للمواد الكيميائية بين المباني. - التفاعلات غير المتوقعة نتيجة مزج مواد كيميائية غير متوافقة. - الانبعاثات السامة الناتجة عن الحوادث الكيميائية.

سياسة درء الخطر	الأدوار والمسؤوليات لحين وصول الجهات المختصة
- التخزين الآمن للمواد الكيميائية وتوفير العلامات التحذيرية. - النقل الآمن للمواد الكيميائية. - التدريب المستمر للعاملين على التعامل الآمن مع المواد الكيميائية. - استخدام معدات الوقاية الشخصية مثل القفازات والنظارات الواقية وغيرها ضمن الحاجة المناسبة مع المادة الكيميائية.	- مسؤول السلامة: وقف التعامل مع المواد الكيميائية المتسربة وتأمين المنطقة. - فرق الأمن: إغلاق المنطقة المتأثرة. - فرق الإسعاف الأولي: تقديم الإسعافات الأولية والرعاية الصحية للمصابين. - مركز الصحة والسلامة المهنية وحماية البيئة: نشر الوعي حول المخاطر الكيميائية في المختبرات والإشراف على تطبيق إجراءات



السلامة المهنية.

الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر	الإجراء الفوري في حال العلم بالخطر
• عزل المادة الكيميائية المتسربة باستخدام المعدات المناسبة. • الاستجابة السريعة للحادث بتوفير الإسعافات الأولية. • تحقيق الحادث لتحديد السبب واتخاذ تدابير لتفادي تكرار الحادث.	• الإبلاغ الفوري للجهات المعنية مثل مركز الصحة والسلامة المهنية أو الطوارئ. • إخلاء المنطقة المتأثرة لضمان سلامة الأفراد.

معدات الوقاية الشخصية ذات العلاقة	موقع الخطر
• نظارات واقية للعاملين وموظفي الأمن والخدمات. • قفازات مقاومة للمواد الكيميائية للعاملين وموظفي الأمن والخدمات. • مريول مختبر للعاملين وموظفي الأمن والخدمات. • قناع تنفس (في حال وجود أبخرة) للعاملين وموظفي الأمن والخدمات.	• المختبرات: حيث يتم استخدام المواد الكيميائية. • ورش العمل: التي تستخدم مواد كيميائية أو معدات قد تتسبب في حوادث. • المرافق الجامعية: مثل محطات المعالجة أو مناطق التخزين.

إشارات السلامة ذات العلاقة

- خطر مواد كيميائية (Attached)
- منطقة تخزين مواد خطرة (Attached)



4. المخاطر البيولوجية / الصحية

هي المخاطر الناتجة عن التعرض للكائنات الدقيقة الممرضة مثل الفيروسات والبكتيريا والفطريات والطفيليات، أو التعرض للنفايات الطبية والمواد البيولوجية الملوثة، إضافة إلى الأمراض المعدية التي قد تنتقل داخل البيئة الجامعية، وخاصة في المختبرات والمراكز الصحية والقاعات المزدحمة، مما قد يؤدي إلى آثار صحية حادة أو مزمنة على الطلبة والعاملين.

الخطر المحتمل	وصف الخطر
- عدوى بين الأفراد (تنفسية أو جلدية). - تفشي وبائي داخل الحرم الجامعي.	قد يتعرض الأفراد في البيئة الجامعية للعوامل البيولوجية (مثل الدم أو اللعاب أو الأدوات



- تعرض لمواد ملوثة (دم، سوائل جسدية).
- أدوات غير معقمة في مختبرات أو عيادات.
- نفايات طبية أو بيولوجية غير آمنة.
- حشرات أو قوارض ناقلة للأمراض.
- تسمم غذائي في الكافيتريات.
- حوادث وخز أو جروح ملوثة.
- أمراض مهنية من العمل في المختبرات.
- ضعف التهوية يسبب تركيز ملوثات بيولوجية.
- الملوثة، أو الأمراض المعدية المنتشرة، مما قد يؤدي إلى إصابات صحية فردية أو تفشٍ جماعي في حال عدم اتخاذ التدابير الوقائية اللازمة.

سياسة درء الخطر	الأدوار والمسؤوليات لحين وصول الجهات المختصة
• الالتزام بإجراءات مكافحة العدوى. • التخلص الآمن من النفايات البيولوجية والطبية. • تطبيق بروتوكولات النظافة والتعقيم. • توفير التدريب المستمر للعاملين والطلبة.	• مسؤول السلامة: تأمين المنطقة المصابة ومنع انتشار العدوى. • فرق الإسعاف الأولي: تقديم الإسعافات الأولية والرعاية الصحية للمصابين. • فرق الأمن: عزل المنطقة المتأثرة وإغلاقها لحين وصول الفرق المختصة. • مسؤول المختبر/المرفق: إبلاغ الجهة المختصة وتوفير المعلومات. • مركز الصحة والسلامة المهنية وحماية البيئة: الإشراف على تطبيق إجراءات السلامة المهنية.
الإجراء الفوري في حال العلم بالخطر	الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر
• إبلاغ مسؤول السلامة والأمن مباشرة. • تعبئة نموذج الإبلاغ عن الحوادث. • عزل المنطقة إن لزم الأمر. • توثيق أسماء المخالطين (إن وجد خطر عدوى). • رفع البلاغ للإدارة المختصة واللجنة الصحية.	• تعقيم الموقع كاملاً. • فحص الأفراد المعرضين للخطر. • التواصل مع الجهات الصحية المختصة. • مراجعة الإجراءات المتبعة وتحديثها. • تقديم الدعم النفسي والصحي للمتأثرين.
موقع الخطر	معدات الوقاية الشخصية ذات العلاقة



- المختبرات العلمية والطبية.
- العيادات والمراكز الصحية.
- أماكن التجمعات (قاعات المحاضرات، المطاعم، المرافق الرياضية).
- دورات المياه والنفايات.
- كاميرات طبية أو N95
- قفازات طبية
- مريول أو بدلة عزل
- نظارات واقية أو واقي وجه
- أحذية مغطاة وغير قابلة للانزلاق

إشارات السلامة ذات العلاقة

- شعار تحذير من الخطر البيولوجي (W009)
- دخول مخصص للمصرح لهم فقط (Attached)
- إشارات منطقة عزل صحي (Attached)
- إشارات غسل اليدين الإلزامي (M011)
- إشعار "ممنوع الدخول دون معدات حماية" (Attached)



5. المخاطر النفسية والاجتماعية

المخاطر النفسية والاجتماعية هي التهديدات التي تؤثر على الصحة النفسية والاجتماعية للأفراد داخل البيئة الجامعية، وقد تنشأ عن ضغوط العمل، التوتر، الضغط النفسي، التنمر، العزلة الاجتماعية، ضعف التواصل، التمييز، عدم العدالة، أو بيئة العمل غير الداعمة. وتشمل أيضاً آثار ممارسات الموارد البشرية السلبية مثل العبء الزائد، ضعف القيادة، أو نقص الدعم المؤسسي.



الخطر المحتمل	وصف الخطر
- اضطرابات نفسية (قلق، اكتئاب، احتراق وظيفي). - انخفاض الإنتاجية والتحصيل الأكاديمي. - مشاكل سلوكية أو اجتماعية. - انقطاع عن العمل أو الدراسة. - تصعيد قد يؤدي إلى عنف لفظي أو جسدي بين الموظفين أو الطلبة. - ضعف الدافعية والانتماء. - انخفاض الأداء الأكاديمي أو الإداري. - التسرب الوظيفي أو الأكاديمي. - حالات الاكتئاب أو الانهيار النفسي.	ينشأ الخطر من ظروف العمل أو الدراسة المجهدة، ضعف الدعم المؤسسي، التمييز، ضغط التوقعات، العلاقات السلبية أو ضعف التوازن بين الحياة والعمل، مما ينعكس على إنتاجيتهم وتفاعلهم داخل الجامعة. كما أن السياسات الإدارية غير المتوازنة تسهم في تفاقم هذه المخاطر

سياسة درء الخطر	الأدوار والمسؤوليات لحين وصول الجهات المختصة
- تفعيل نظام الإرشاد والدعم النفسي لجميع الأفراد داخل البيئة الجامعية. - تطبيق سياسة مؤسسية للصحة النفسية والدعم الاجتماعي. - تعزيز العدالة والشفافية في جميع عمليات الموارد البشرية. - إنشاء قنوات تظلم سرية وفعالة. - تقديم ورش عمل توعوية في الصحة النفسية وضغوط العمل. - تطبيق سياسات مكافحة التنمر والتحرش.	- الإدارة: توفير بيئة عمل ودراسة صحية. - شؤون الطلبة والموارد البشرية: متابعة الحالات وتوفير الدعم، والتأكد من بيئة عمل عادلة ومحفزة. - المرشد النفسي: تقييم الحالات وتقديم الإرشاد. - الزملاء: الإبلاغ عن أي علامات خطر أو طلب مساعدة عند الحاجة. - مركز الصحة والسلامة المهنية وحماية البيئة: نشر التوعية بالمخاطر النفسية والاجتماعية والإشراف على تطبيق إجراءات السلامة المهنية ذات العلاقة.

الإجراءات الفورية في حال العلم بالخطر	الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر
التبليغ لإدارة شؤون الطلبة أو الموارد البشرية فوراً.	- تقديم جلسات إرشاد نفسي فردي أو جماعي. - تعديل العبء الأكاديمي أو المهني مؤقتاً.



- حماية سرية الحالة.
- تقديم الدعم الاجتماعي وإعادة الإدماج.
- إحالة الحالة لوحدة الإرشاد أو الطوارئ الطبية
- عقد ورش توعوية عن الصحة النفسية وضغوط العمل.
- حسب الحالة.

موقع الخطر	معدات الوقاية الشخصية ذات العلاقة
• مكاتب الموظفين وأعضاء الهيئة الأكاديمية. • القاعات الدراسية. • مساكن الطلبة. • مراكز الدعم الأكاديمي أو الإداري.	• لا تُستخدم معدات مادية مباشرة، لكن يُراعى توفير: • خصوصية المكان (غرف مغلقة للعلاج). • وسائل رقمية مشفرة للتواصل. • أدوات تقييم نفسي (استبيانات، تطبيقات إلكترونية).

إشارات السلامة ذات العلاقة
• لافتات "هنا مركز دعم نفسي"، "صحتك النفسية أولوية" (Attached) • لافتات "الاحترام المتبادل" (Attached) • ملصقات توعوية عن الضغوط النفسية ومصادر الدعم.



6. المخاطر الفيزيائية.....

هي المخاطر التي تنشأ نتيجة التعرض لعوامل بيئية أو تشغيلية يمكن أن تؤثر على صحة وسلامة الأفراد. وتشمل هذه المخاطر الضوضاء، الإضاءة غير الكافية، درجات الحرارة المرتفعة أو المنخفضة، الاهتزازات، الإشعاعات، الانزلاقات، السقوط، والتعرض لمخاطر الكهرباء أو المعدات الثقيلة.

الخطر المحتمل	وصف الخطر
---------------	-----------



- الإصابات الجسدية: مثل الكسور، الجروح، أو الحروق نتيجة للتعرض للأدوات أو المواد الفيزيائية.
- السقوط: بسبب الأرضيات الزلقة أو وجود عوائق في المسارات.
- الحوادث الناتجة عن المعدات: مثل أجهزة الكهرباء أو الأجهزة الثقيلة التي قد تتسبب في إصابات.
- التعرض للضوضاء المرتفعة: قد تؤدي إلى مشاكل سمعية.
- التعرض للإشعاعات المؤينة: مثل الأشعة السينية أو المواد المشعة، وقد تسبب أضراراً في الأنسجة أو الطفرات الجينية.
- التعرض للإشعاعات غير المؤينة: مثل الموجات الكهرومغناطيسية أو الأشعة تحت الحمراء، التي قد تؤثر على العيون أو الجلد أو تؤدي إلى إجهاد حراري.
- الإصابات بسبب المعدات أو الأدوات: مثل إصابات من آلات ثقيلة أو أدوات حادة.
- السقوط في الممرات أو السلالم: بسبب سوء حالة الأرضيات أو وجود أجسام عمية.
- الحوادث نتيجة التكديس: قد يحدث في المناطق التي تحتوي على كثافة عالية من الأشخاص أو الأشياء.
- الإصابة بالتسمم أو الحروق: بسبب تعرض الطلبة أو الموظفين للمواد الكيميائية أو الحرارية.
- الأضرار الناتجة عن الإشعاعات: التعرض غير المحكوم للإشعاعات المؤينة قد يسبب آثاراً صحية خطيرة مثل تلف الحمض النووي أو السرطان. أما الإشعاعات غير المؤينة فقد تؤدي إلى مشاكل في العينين أو الجلد، أو اضطرابات وظيفية مع التعرض المزمن.

الأدوار والمسؤوليات لحين وصول الجهات المختصة

سياسة درء الخطر

- توفير الإشارات التحذيرية في الأماكن التي تحتوي على مخاطر.
- استخدام معدات الوقاية الشخصية مثل الخوذ، القفازات، والنظارات الواقية.
- إجراء فحوصات صيانة دورية للأجهزة والمعدات.
- تحديد المسارات الآمنة للتنقل داخل الحرم الجامعي.
- التدريب المستمر للطلاب والموظفين على السلامة والمهنية.
- فرق الأمن: تأمين المنطقة المتأثرة ومنع الدخول إليها.
- فرق الإسعاف الأولي: تقديم الإسعافات الأولية والرعاية الصحية للمصابين.
- الإدارة: الإشراف على التعامل مع الحادث وضمان استمرارية الإجراءات.
- مركز الصحة والسلامة المهنية وحماية البيئة: نشر التوعية بالمخاطر الفيزيائية المختلفة الإشراف على تطبيق إجراءات السلامة العامة والمهنية.

الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر

الإجراء الفوري في حال العلم بالخطر



- الإبلاغ الفوري للجهات المعنية مثل إدارة الطوارئ
- تأمين المكان المتأثر من الحادث بشكل فوري.
- أو السلامة والصحة.
- إخلاء المكان في حال وجود تهديد كبير مثل خطر حريق أو انهيار محتمل.
- تقديم الإسعافات الأولية للمتضررين في أقرب وقت.
- إيقاف التشغيل للمعدات أو الآلات التي قد تكون سببت الحادث.
- مراجعة السلامة في تلك المناطق وتحليل سبب الحادث.
- إجراء صيانة أو استبدال المعدات إذا لزم الأمر.

معدات الوقاية الشخصية ذات العلاقة	موقع الخطر
• خوذة سلامة. • حذاء سلامة. • نظارات واقية • اللباس الواقي الكامل	• المختبرات والمرافق العلمية • الممرات والسلالم • المرافق الرياضية • المرافق التقنية • مشاغل اللحام. • مشاغل السيارات. • مشاغل الخراطة.

إشارات السلامة ذات العلاقة

- تحذير من سقوط أجسام (W035)
- منطقة عمل تحت البناء (Attached)





7. المخاطر التلأؤمية والمناولة اليدوية.....

المخاطر التلأؤمية (Ergonomic Hazards) في البيئة الجامعية هي المخاطر الناتجة عن عدم توافق بيئة الدراسة أو العمل مع القدرات الجسدية للطلبة والعاملين، مثل الجلوس لفترات طويلة بوضعيات غير صحيحة، واستخدام الحواسيب والأثاث غير المريح، وتكرار الحركات بشكل مستمر، أو سوء تصميم القاعات والمكاتب، مما قد يؤدي إلى الإجهاد العضلي والهيكلية وآلام الرقبة والظهر والمفاصل.

أما المخاطر المرتبطة بالمناولة اليدوية (Manual Handling Hazards)، فتشمل الأخطار الناتجة عن رفع أو حمل أو دفع أو سحب الأحمال بطرق غير سليمة أو دون اتباع الأساليب الصحيحة، مما قد يؤدي إلى إصابات عضلية وهيكلية، مثل آلام الظهر، وإجهاد العضلات، والتواء المفاصل، إضافةً إلى التأثير السلبي على صحة العامل وكفاءته أثناء العمل.

الخطر المحتمل	وصف الخطر
• الإصابات العضلية الهيكلية: مثل الشد العضلي أو التواء المفاصل نتيجة لحمل أو تحريك مواد ثقيلة أو بشكل غير سليم. • إصابات الظهر: نتيجة للرفع أو الانحناء الخاطئ أثناء المناولة اليدوية للأشياء الثقيلة. • إصابات الأطراف: مثل الجروح أو الكسور الناتجة عن التعامل غير السليم مع المواد. • الإرهاق البدني: نتيجة للعمل المستمر دون أخذ فترات راحة كافية.	• تظهر هذه المخاطر في البيئة الجامعية نتيجة الجلوس غير الصحي للطلاب وأعضاء هيئة التدريس في القاعات الدراسية أو المكاتب الإدارية، إضافةً إلى المخاطر التي يواجهها الموظفون أثناء نقل المعدات أو المستندات الثقيلة، مما يزيد من احتمالية الإصابة بالإجهاد العضلي أو الهيكلية.

سياسة درء الخطر	الأدوار والمسؤوليات لحين وصول الجهات المختصة
• توفير التدريب اللازم لجميع الأفراد على تقنيات المناولة السليمة للأشياء الثقيلة. • استخدام معدات الرفع الميكانيكية أو المساعدة عند الحاجة.	• الموظفون: يجب عليهم إبلاغ المسؤولين عن أي خطر محتمل في مكان العمل. • المشرفون: عليهم التأكد من أن الموظفين يتبعون إجراءات السلامة أثناء المناولة اليدوية.



- توفير أوقات راحة منتظمة لتجنب الإرهاق البدني.
- إعداد بيئة العمل بشكل آمن: مثل ترتيب المساحات بشكل يسهل الوصول إلى المواد والأدوات ويقلل من الحاجة لتحريك الأشياء الثقيلة.
- توفير معدات حماية شخصية: مثل احذية وقفازات السلامة.
- وضع ملصقات ارشادية وتحذيرية حول ضرورة الالتزام بإجراء المناولة اليدوية حسب التعليمات والتدريبات المقدمة.
- وضع ملصقات للوزان لجميع الأدوات والمعدات التي يتم استخدامها في المختبرات والمشغل.
- توفير أثاث ومعدات تلائمة.
- تدريب العاملين والموظفين على إجراء الإعدادات التلائمة و حسب أبعاد أوزان أجسامهم.
- فرق الإسعاف الأولي: تقديم الإسعافات الأولية والرعاية الصحية للمصابين.
- الإدارة: التأكد من توفير التدريب المناسب للمناولة السليمة.
- مركز الصحة والسلامة المهنية وحماية البيئة: نشر التوعية حول مخاطر التلؤم والمناولة اليدوية. الإشراف على تطبيق إجراءات السلامة المهنية.

الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر	الإجراء الفوري في حال العلم بالخطر
• إجراء تدريب دوري لجميع العاملين على تقنيات المناولة السليمة. • توفير معدات مساعدة مثل العربات أو الحبال أو الأدوات الميكانيكية لتقليل المناولة اليدوية. • إجراء فحص دوري للمرافق لضمان أن المواد ثقيلة الوزن ليست في أماكن يصعب الوصول إليها أو حملها بشكل سليم. • إيقاف الأنشطة في حال وجود خطر بيئي أو إصابات للمتأثرين، والتحقق من صحة إجراءات السلامة في مكان العمل.	• الإبلاغ الفوري عن أي إصابة أو خطر محتمل إلى المسؤولين عن السلامة في الجامعة. • إيقاف العمل في حال وجود خطر كبير حتى يتم اتخاذ الإجراءات اللازمة. • إجراء تقييم للحالة واتخاذ القرار حول الإجراءات اللاحقة.



موقع الخطر	معدات الوقاية الشخصية ذات العلاقة
- القاعات الدراسية والمكاتب الإدارية (بسبب الجلوس لفترات طويلة). - المختبرات العلمية (بسبب تكرار الحركات أو استخدام معدات غير ملائمة). - المكتبات (نتيجة رفع الكتب الثقيلة بشكل غير صحيح). - المستودعات والمرافق الخدمية (نتيجة المناولة اليدوية للأدوات والمعدات).	- قفازات سلامة مناسبة. - أحذية سلامة مغلقة.

إشارات السلامة ذات العلاقة
- تحذير: رفع أحمال ثقيلة (Attached) - التدريب مطلوب للمناولة اليدوية (Attached)



8. المخاطر الكهربائية

هي الأخطار الناجمة عن التماس الكهربائي أو سوء استخدام الأجهزة الكهربائية، مما قد يؤدي إلى الصعق الكهربائي، الحرائق، أو تلف المعدات. تشمل هذه المخاطر الأعطال في الأسلاك الكهربائية، الحمل الزائد على الدوائر، استخدام معدات كهربائية غير آمنة، أو عدم الالتزام بإجراءات السلامة عند التعامل مع التيار الكهربائي.

الخطر المحتمل	وصف الخطر
الصعق الكهربائي نتيجة ملامسة أسلاك مكشوفة	يمكن أن تحدث المخاطر الكهربائية في أي



موقع داخل البيئة الجامعية حيث يتم استخدام الكهرباء، بما في ذلك القاعات الدراسية، المختبرات، المكاتب، المرافق العامة، والمستودعات. قد تنجم هذه المخاطر عن الاستخدام غير السليم للأجهزة الكهربائية، ضعف الصيانة، أو خلل في الشبكة الكهربائية.

أو أجهزة غير معزولة.

- الحرائق الكهربائية بسبب الدوائر القصيرة أو الحمل الزائد على المقابس الكهربائية.
- تلف الأجهزة والمعدات بسبب عدم استقرار التيار الكهربائي أو استخدام وصلات غير آمنة.
- انقطاع التيار الكهربائي مما قد يؤثر على سير العملية التعليمية والبحثية داخل الجامعة.

الأدوار والمسؤوليات لحين وصول الجهات المختصة

سياسة درء الخطر

- الموظفون: يجب عليهم الإبلاغ الفوري عن أي خطر كهربائي أو إصابة والتأكد من إيقاف تشغيل الأجهزة المتضررة.
- المشرفون: التأكد من أن جميع العاملين يتبعون إجراءات السلامة ويحصلون على التدريب المناسب.
- فرق الإسعاف الأولي: تقديم الإسعافات الأولية والرعاية الصحية للمصابين بالصعقات الكهربائية.
- الإدارة: التأكد من توفير فحوصات دورية للمعدات الكهربائية واتخاذ إجراءات وقائية.
- الإدارة: التأكد من توفير أجهزة إزالة الرجفان (Automated External Defibrillator (AED وتدريب العاملين والطلبة عليها.
- مركز الصحة والسلامة المهنية وحماية البيئة: التوعية بالمخاطر الكهربائية والإشراف على تطبيق إجراءات السلامة المهنية.

- فحص وصيانة الأجهزة الكهربائية بانتظام: التأكد من أن الأسلاك والمعدات الكهربائية في حالة جيدة.
- توفير التعليمات والتدريب: تقديم التدريب لجميع العاملين في الجامعة حول استخدام الأجهزة الكهربائية بشكل آمن.
- استخدام ادوات حماية شخصيه: مثل القفازات العازلة عند التعامل مع الكهرباء.
- وضع إشارات تحذيرية واضحة: لتحديد المناطق التي تحتوي على خطر كهربائي مثل الأسلاك المكشوفة.
- تعزيز إجراءات الطوارئ: وجود خطة طوارئ متكاملة للتعامل مع الحوادث الكهربائية.

الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر

الإجراء الفوري في حال العلم بالخطر

- الفحص الدوري للمعدات الكهربائية للتأكد من سلامتها.

- إيقاف مصدر الكهرباء فوراً في حال التعرض لخطر كهربائي أو حادث.



- الإبلاغ الفوري للجهات المعنية (مثل قسم الصيانة أو قسم الأمن).
- إبعاد الأشخاص من المناطق المهددة بالخطر الكهربائي.
- استبدال الأسلاك التالفة أو غير الآمنة فوراً.
- توفير وحدات فصل كهربائي أو مفاتيح أمان في المناطق التي تحتوي على أجهزة كهربائية.
- إجراء تدريبات منتظمة على التعامل مع المخاطر الكهربائية والإسعافات الأولية في حالات الصدمات الكهربائية.

موقع الخطر	معدات الوقاية الشخصية ذات العلاقة
• المختبرات العلمية (نتيجة استخدام أجهزة كهربائية عالية الجهد). • القاعات الدراسية والمكاتب الإدارية (بسبب الاستخدام المتكرر للأجهزة الكهربائية). • المكتبات (نتيجة تشغيل العديد من الحواسيب والأجهزة الإلكترونية). • المرافق العامة مثل الكافيتيريا والمطابخ (حيث يتم استخدام معدات كهربائية للتدفئة والتبريد). • غرف السيرفرات والبنية التحتية التقنية (نتيجة الأحمال الكهربائية الكبيرة).	• قفازات عازلة للكهرباء. • أحذية سلامة عازلة للكهرباء. • أدوات بمقابض معزولة Insulated Tools.
إشارات السلامة ذات العلاقة	

- خطر كهرباء (W012)
- منطقة ممنوع اللمس (P010)





9. المخاطر الميكانيكية.....

المخاطر الميكانيكية هي الأخطار الناتجة عن استخدام أو التعامل مع المعدات والآلات الميكانيكية داخل البيئة الجامعية، مثل ماكينات المختبرات الهندسية، المصاعد، الأبواب الأوتوماتيكية، أنظمة التهوية، والمعدات الصناعية الأخرى. قد تؤدي هذه المخاطر إلى إصابات جسدية مثل الجروح، الكسور، أو حتى بتر الأطراف في بعض الحالات.

الخطر المحتمل	وصف الخطر
- إصابات جسدية: مثل الكسور أو الجروح الناتجة عن استخدام الأدوات أو الآلات الميكانيكية. - تعطل الآلات: قد يؤدي إلى وقوع حوادث أو تعرض الأشخاص لأضرار. - ارتداء ملابس عمل غير مناسبة بأطراف متدلية وفضفاضة	قد تشمل الأجهزة والآلات المتنقلة أو المتحركة مثل معدات الورش أو المختبرات. هذه المعدات قد تحتوي على أجزاء متحركة، شفرات حادة أو أجزاء ساخنة قد تتسبب في إصابات إذا لم يتم التعامل معها بشكل آمن أو في حال كانت غير مؤمنة بشكل مناسب. كما أن استخدام المعدات التي لا تتم صيانتها بشكل دوري قد يؤدي إلى حوادث مفاجئة.

سياسة درء الخطر	الأدوار والمسؤوليات لحين وصول الجهات المختصة
- الفحص الدوري للصيانة: التأكد من صيانة المعدات بشكل منتظم واتباع معايير السلامة. - التدريب والتوعية: تدريب الموظفين والطلبة على كيفية التعامل الآمن مع المعدات. - استخدام وسائل الأمان: مثل أغطية واقية على الأجزاء المتحركة والأدوات. - المراقبة المستمرة: تأكيد وجود إشراف دائم أثناء تشغيل المعدات.	- الموظفون: إيقاف الآلات فوراً وإبلاغ الإدارة. - المشرفون: الإشراف على تطبيق إجراءات السلامة والتأكد من تطبيق المعايير. - الإدارة: اتخاذ إجراءات فورية لتقييم حالة الخطر وطلب المساعدة عند الضرورة. - مركز الصحة والسلامة المهنية وحماية البيئة: التوعية بالمخاطر الميكانيكية والإشراف على تطبيق إجراءات السلامة المهنية.

الإجراء الفوري في حال العلم بالخطر	الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر
إيقاف استخدام المعدات: فور التعرف على الخطر	إيقاف تشغيل المعدات: حتى يتم التأكد من



- | | |
|--|---|
| أو الحادث. | سلامتها. |
| • إبلاغ الإدارة: بشكل سريع لضمان اتخاذ الإجراءات المناسبة. | • الفحص الفني: للتأكد من أن المعدات آمنة للاستخدام. |
| • الإبلاغ إلى فرق الطوارئ: في حال حدوث إصابة أو حادث. | • تقديم الإسعافات الأولية: إذا لزم الأمر، حتى وصول فرق الطوارئ. |

موقع الخطر	معدات الوقاية الشخصية ذات العلاقة
• المختبرات الهندسية والتقنية.	• قفازات سلامة من المخاطر الميكانيكية.
• ورش الصيانة.	• خوذة سلامة مع غطاء شفاف للوجه.
• المصاعد والسلالم المتحركة.	• نظارات واقية.
• أنظمة التهوية والتكييف.	• ستر عمل بدون أطراف متدلية أو أن تكون
• الابواب الاتوماتيكية والبوابات الأمنية.	فضفاضة.

إشارات السلامة ذات العلاقة
• تحذير: أجزاء دوارة (Attached)
• منطقة صيانة آلية (Attached)



10. المخاطر المرتبطة بالمنشآت الرياضية والمخازن

10.1. مخاطر الملاعب

تشمل المخاطر الخاصة بالملاعب الرياضية في البيئة الجامعية جميع الإصابات المحتملة أو الحوادث التي قد يتعرض لها الطلبة أو الموظفين، أو الزوار أثناء ممارسة الأنشطة الرياضية. يمكن أن تنجم هذه المخاطر عن



أرضيات غير مناسبة، عدم توفر معدات السلامة، سوء استخدام الأدوات الرياضية، أو الإهمال في تطبيق قواعد السلامة.

الخطر المحتمل	وصف الخطر
• إصابات جسدية للطلاب والموظفين نتيجة لظروف غير آمنة في الملاعب، مثل الأسطح غير المستوية، المعدات التالفة، أو عدم كفاية التدابير الأمنية. • التعرض لضربات الشمس أو الإجهاد الحراري، خصوصًا خلال ممارسة الأنشطة البدنية في فترات الظهيرة أو تحت أشعة الشمس المباشرة. • مخاطر الجفاف أو الإعياء الحراري الناتج عن عدم كفاية الترطيب أو ارتداء ملابس غير مناسبة للطقس الحار.	• تنشأ المخاطر الخاصة بالملاعب الرياضية نتيجة لعدة عوامل، منها عدم توفر بنية تحتية مناسبة، إهمال إجراءات السلامة، عدم الالتزام بالتعليمات الخاصة باستخدام الملاعب والأدوات الرياضية، وسوء التنظيم أثناء المباريات أو التدريبات.

سياسة درء الخطر	الأدوار والمسؤوليات لحين وصول الجهات المختصة
• إجراء فحوصات دورية للملاعب للتأكد من سلامة الأسطح والمعدات. • توفير تدريب مستمر للمشرفين على الإسعافات الأولية وإجراءات الطوارئ. • تطبيق قواعد سلامة واضحة للمستخدمين، مثل ارتداء المعدات الواقية والالتزام بتعليمات الاستخدام. • توفير المستلزمات والمعدات المناسبة لكل نشاط رياضي.	• الموظفون: تقديم الإسعافات الأولية للمصابين والإبلاغ عن الحادث فورًا. • المشرفون: تأمين المنطقة لمنع حدوث مزيد من الإصابات وجمع المعلومات حول الحادث. • الإدارة: تنسيق الجهود مع الخدمات الطبية والاحتفاظ بسجلات الحوادث للتحليل المستقبلي • فرق الإسعاف الأولي • مركز الصحة والسلامة المهنية وحماية البيئة: الإشراف على تطبيق إجراءات السلامة العامة.

الإجراءات الفورية في حال العلم بالخطر	الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر
• إيقاف النشاط فورًا إذا كان هناك خطر مباشر. • إبلاغ المشرفين والإدارة بتفاصيل الحادث. • تقديم المساعدة الطبية اللازمة للمصابين.	• إصلاح أو استبدال المعدات التالفة والأسطح غير الآمنة. • مراجعة وتحديث بروتوكولات السلامة والتدريب



بناءً على تحليل الحوادث السابقة.

- تنظيم ورش عمل توعوية للمستخدمين حول ممارسات السلامة في الملاعب.

موقع الخطر	معدات الوقاية الشخصية ذات العلاقة
• ملاعب كرة القدم والسلة والتنس. • صالات الرياضة المغلقة. • مناطق الجري والمسارات الرياضية.	• أحذية رياضية مناسبة. • خوذة عند التدريب على الأجهزة. • وسادات حماية (حسب النشاط).

إشارات السلامة ذات العلاقة
• ممنوع الجري أو التزاحم (P048) • تحذير أرضية غير مستوية (W007)



10.2. مخاطر المسبح

تشمل المخاطر الخاصة بالمسابح الرياضية في البيئة الجامعية جميع الحوادث والإصابات المحتملة التي قد يتعرض لها الطلبة، الموظفون، أو الزوار أثناء استخدام المسبح. يمكن أن تنشأ هذه المخاطر نتيجة عدم الالتزام بإجراءات السلامة، سوء صيانة المرافق، الإهمال في الإشراف، أو الحوادث المفاجئة مثل الغرق والانزلاق.

الخطر المحتمل	وصف الخطر
• التعرض لحوادث الغرق، الإصابات الجسدية، أو الأمراض الناتجة عن عدم الالتزام بإجراءات السلامة في المسابح الجامعية.	• تتمثل في تعرض الأفراد لمخاطر مثل الغرق بسبب عدم القدرة على السباحة، الانزلاق نتيجة نتيجة الإهمال أو عدم الالتزام بإرشادات



- العدوى الناتجة عن عدم التعقيم.
- السلامة، أو الإصابة بأمراض جلدية وتنفسية نتيجة عدم نظافة المياه أو عدم التهوية الجيدة للمسبح.

الأدوار والمسؤوليات لحين وصول الجهات المختصة	سياسة درء الخطر
• المنقذون: تقديم الإسعافات الأولية للمصابين ومراقبة الوضع العام للمسبح. • المشرفون: تنظيم دخول المستخدمين والتأكد من التزامهم بالقواعد والإرشادات. • الإدارة: تنسيق الجهود مع الخدمات الطبية والاحتفاظ بسجلات الحوادث للتحليل المستقبلي. • مركز الصحة والسلامة المهنية وحماية البيئة: الإشراف على تطبيق إجراءات السلامة العامة.	• الإشراف والتدريب: توظيف منقذين مؤهلين وتوفير تدريب دوري لهم حول إجراءات الطوارئ والسلامة. • صيانة المرافق: إجراء فحوصات دورية للمسبح والمعدات المرتبطة به للتأكد من سلامتها. • جودة المياه: مراقبة ومعالجة مياه المسبح بانتظام للحفاظ على معايير النظافة والصحة.
الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر	الإجراء الفوري في حال العلم بالخطر
• مراجعة الحادث: تحليل أسباب الحادث واتخاذ تدابير لمنع تكراره. • تحديث السياسات: مراجعة وتعديل بروتوكولات السلامة والتدريب بناءً على الدروس المستفادة. • توعية المجتمع الجامعي: تنظيم حملات توعية حول أهمية الالتزام بقواعد السلامة في المسابح.	• إيقاف النشاط: إخراج جميع الأفراد من المسبح وتأمين المنطقة. • الإبلاغ: إخطار الإدارة والجهات المختصة بتفاصيل الحادث فوراً. • تقديم المساعدة: توفير الإسعافات الأولية للمصابين وانتظار وصول المساعدة الطبية. • توفير نظام إخلاء صوتي.
معدات الوقاية الشخصية ذات العلاقة	موقع الخطر
• سترة نجاة عند الحاجة. • ملابس سباحة مخصصة. • أحذية مانعة للانزلاق.	• داخل المسبح نفسه. • حول المسبح. • غرف تبديل الملابس والمرافق الصحية.
إشارات السلامة ذات العلاقة	



- تحذير: لا يوجد منقذ (Attached)
- عمق المسبح (محدد بوضوح) (Attached)



10.3. مخاطر نادي اللياقة البدنية

تشمل جميع الحوادث والإصابات التي قد يتعرض لها الطلبة، الموظفون، أو المدربون أثناء ممارسة التمارين الرياضية. يمكن أن تنجم هذه المخاطر عن سوء استخدام المعدات، ضعف الإشراف، عدم الالتزام بإرشادات السلامة، أو مشكلات طبية مفاجئة.

الخطر المحتمل	وصف الخطر
• إصابات جسدية أو مشكلات صحية للطلاب والموظفين أو الزوار نتيجة لاستخدام غير صحيح للمعدات الرياضية، أو بسبب أعطال في الأجهزة، أو عدم الالتزام بإجراءات السلامة.	• قد يتعرض مستخدمو نادي اللياقة البدنية لإصابات مثل التواءات، تمزقات عضلية، أو إجهاد زائد نتيجة استخدام غير صحيح للمعدات أو عدم ملائمة التمارين لمستوى لياقتهم. بالإضافة إلى ذلك، قد تتسبب المعدات التالفة أو غير الصيانة بشكل جيد في وقوع حوادث.

سياسة درء الخطر	الأدوار والمسؤوليات لحين وصول الجهات المختصة
• صيانة دورية للمعدات: إجراء فحوصات منتظمة للمعدات الرياضية للتأكد من سلامتها وكفاءتها، وإصلاح أو استبدال التالف منها. • تدريب المستخدمين: توفير إرشادات واضحة وتدريب	• الموظفون: تقديم الإسعافات الأولية للمصابين والإبلاغ عن الحادث فوراً. • المشرفون: تأمين المنطقة المحيطة بموقع الحادث لمنع مزيد من الإصابات، وتوثيق تفاصيل



المستخدمين حول الاستخدام الصحيح للمعدات وتقنيات التمرين الآمنة.	الحادث.
تواجد مشرفين مؤهلين: ضمان وجود مدربين أو مشرفين ذوي خبرة لمراقبة التمارين وتقديم المساعدة عند الحاجة.	- الإدارة: تنسيق الجهود مع الخدمات الطبية والاحتفاظ بسجلات الحوادث للتحليل المستقبلي. - مركز الصحة والسلامة المهنية وحماية البيئة: الإشراف على تطبيق إجراءات السلامة المهنية.

الإجراءات الفورية في حال العلم بالخطر	الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر
- إيقاف استخدام المعدات المعنية: لمنع وقوع إصابات إضافية. - تقديم الإسعافات الأولية: للمصابين إذا لزم الأمر. - إبلاغ المشرفين أو الإدارة: بتفاصيل الحادث والإصابة.	- مراجعة وتحديث بروتوكولات السلامة: بناءً على تحليل الحوادث السابقة. - تنظيم دورات تدريبية: للموظفين والمستخدمين حول الاستخدام الآمن للمعدات والإسعافات الأولية. - تحسين مرافق النادي: بما في ذلك ضمان تهوية جيدة، وإضاءة كافية، ومساحات تمرين آمنة.

موقع الخطر	معدات الوقاية الشخصية ذات العلاقة
- داخل منطقة الأجهزة الرياضية. - غرف تبديل الملابس والاستحمام.	- حذاء رياضي مغلق - قفازات رياضية - منشفة شخصية

إشارات السلامة ذات العلاقة

- تحذير: معدات ثقيلة (Attached)
- تعليمات استخدام الأجهزة (Attached)



تعليمات استخدام الأجهزة والأوزان

من أجل سلامتك وسلامة الآخرين

تعليمات إلزامية					
 اقرأ تعليمات الاستخدام الخاصة بالجهاز قبل استخدامه.	 اضبط الجهاز حسب طولك ووضع جسمك قبل الاستخدام.	 ابدأ بوزن مناسب لمستواك وقدراتك التدريبية.	 استخدم الجهاز وفق طريقة التشغيل الموضحة.	 حافظ على وضعية الجسم الصحيحة أثناء التمرين.	 أعد الأوزان والملحقات إلى مكانها بعد الانتهاء من التمرين.
ممنوع					
 ممنوع إسقاط الأوزان.	 ممنوع استخدام الجهاز بطريقة غير مخصصة له.	 ممنوع تجاوز الحمولة القصوى المحددة للجهاز.	 ممنوع ترك الأوزان أو الملحقات في ممرات الحركة.	 ممنوع استخدام الهاتف المحمول أثناء التمرين.	 ممنوع دخول الأطفال إلى منطقة التدريب بدون إشراف.
تحذير					
 تحذير: خطر انحناس الأصابع أو اليد.	 تحذير: أجزاء متحركة. احذر أثناء الاستخدام.	 تحذير: خطر سقوط الأوزان عند التحميل غير الصحيح.	 تحذير: حافظ على نظافة المكان وخالياً من العوائق.	 تحذير: خطر صدمة كهربائية. لا تفتح الأجزاء الكهربائية.	 تحذير: توقف عن استخدام الجهاز عند ملاحظة أي عطل.
السلامة والطوارئ			معدات مكافحة الحريق		للطوارئ اتصل على:
 موقع صندوق الإسعافات الأولية.	 مخرج الطوارئ: اتجه إلى أقرب مخرج في حالة الطوارئ.	 نقطة التجمع: حالة الطوارئ.	 طفاية حريق	 رقم الطوارئ	

التمتع بالتعليمات - تحافظ على سلامتك وسلامة الآخرين

10.4. مخاطر التخزين في المستودعات

هو تعرض الأفراد والممتلكات في المستودعات لمخاطر ناتجة عن سوء التخزين أو النقل والمناولة، أو تكديس المواد، أو التعامل غير الآمن مع المعدات والمواد المخزنة.

الخطر المحتمل	وصف الخطر
---------------	-----------



- سقوط المواد من الرفوف.
- انهيار الرفوف بسبب التحميل الزائد.
- حرائق ناتجة عن مواد قابلة للاشتعال.
- تسرب أو انفجار مواد كيميائية.
- تلوث بيئي من تخزين غير سليم.
- إصابات نتيجة المناولة اليدوية الخاطئة.
- اختناق أو تسمم من أبخرة مواد خطيرة.
- سقوط من ارتفاع أثناء التخزين.
- ضعف التهوية في المستودع.
- يحدث الخطر نتيجة لتخزين المواد بطريقة غير آمنة أو مخالفة للتعليمات، مثل تكديس الصناديق بارتفاع غير مناسب، أو تخزين مواد كيميائية قابلة للاشتعال بجوار مصادر حرارة.

سياسة درء الخطر	الأدوار والمسؤوليات لحين وصول الجهات المختصة
• ترتيب وتسمية المواد بوضوح. • الفصل بين المواد الخطرة والعادية. • الالتزام بسعة الرفوف وعدم التحميل الزائد. • توفير إضاءة جيدة ومسارات واضحة للحركة. • تدريب العاملين على المناولة الآمنة.	• مسؤول المستودع: التأكد من تطبيق تعليمات السلامة ومتابعة صلاحية المواد. • الموظفون/العمال: الالتزام بإجراءات التخزين السليم وارتداء معدات الحماية. • الإدارة: توفير التدريب والإشراف وتحديث أنظمة التخزين. • مركز الصحة والسلامة المهنية وحماية البيئة: الإشراف على تطبيق إجراءات السلامة المهنية.
الإجراء الفوري في حال العلم بالخطر	الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر
• الإبلاغ الفوري لمسؤول السلامة أو الأمن الجامعي. • عزل المنطقة إن أمكن. • تعبئة نموذج الإبلاغ عن الحوادث.	• إخلاء الموقع عند الضرورة. • إزالة أو إعادة ترتيب المواد المخزنة بشكل آمن. • فحص الرفوف والمعدات وصيانتها. • التحقيق في الحادث واتخاذ إجراءات تصحيحية.

موقع الخطر	معدات الوقاية الشخصية ذات العلاقة
• جميع المستودعات والمخازن داخل الحرم الجامعي، خصوصًا التي تحتوي على مواد خطيرة أو	• خوذة رأس. • قفازات حماية.



- معدات ثقيلة.
- أحذية أمان.
- سترة عاكسة.
- حزام ظهر (الرفع الأحمال اليدوية).

إشارات السلامة ذات العلاقة

- "ممنوع التدخين" (P002)
- "مواد خطيرة" (Attached)
- "ممنوع دخول غير المصرح لهم" (Attached)
- "استخدام معدات الرفع" (Attached)
- "خطر سقوط مواد" (W035)



11. مخاطر أمن المعلومات

تشير إلى التهديدات التي قد تؤثر على سرية، سلامة، وتوافر المعلومات الرقمية والورقية في البيئة الجامعية، مما قد يؤدي إلى انتهاك البيانات، تسريب المعلومات الحساسة، أو تعطيل الأنظمة الإلكترونية المستخدمة في العمليات الأكاديمية والإدارية، ويعود ذلك إلى عدة أسباب منها: الوصول غير المصرح به، ضعف الوعي بمفهوم أمن المعلومات، برمجيات الفدية (Ransomware)، هجمات تعطيل الخدمة (DDoS)، تعطيل أحد



الأجهزة أو التطبيقات المحورية، عدم وجود موقع بديل للاستعادة من الكوارث (Disaster Recovery Site)، فقدان دائم للبيانات الحيوية (بيانات الجامعة ككل) بسبب التشفير، استخدام شبكات لاسلكية مفتوحة (بدون كلمة مرور أو تشفير)، عدم تثبيت التحديثات الأمنية الخاصة بالأنظمة والتطبيقات باستمرار، استخدام أنظمة مستضافة عند جهات خارجية (on cloud).

الخطر المحتمل	وصف الخطر
- التعرض لتهديدات إلكترونية مثل الاختراق، تسريب البيانات، أو الهجمات السيبرانية التي تستهدف الأنظمة والمعلومات الجامعية. - فقدان البيانات أو تلفها بسبب أعطال تقنية.	قد تتعرض الجامعات لهجمات إلكترونية تؤدي إلى سرقة أو تلف بيانات حساسة، تعطيل الخدمات الأكاديمية والإدارية، أو انتهاك خصوصية الطلبة والموظفين.

سياسة درء الخطر	الأدوار والمسؤوليات لحين وصول الجهات المختصة
- تطوير سياسات أمن معلومات شاملة: تحديد وتطبيق ضوابط أمنية مناسبة لحماية المعلومات والأنظمة. - توعية المستخدمين: تقديم برامج تدريبية للطلاب والموظفين حول ممارسات الأمان السيبراني وأهمية حماية المعلومات. - تحديث الأنظمة بانتظام: ضمان تحديث البرمجيات والتطبيقات لسد الثغرات الأمنية المحتملة.	- موظفو تقنية المعلومات: تقييم الحادث، احتواء التهديد، وتطبيق إجراءات الاستجابة الأولية. - المستخدمون (طلاب وموظفون): الإبلاغ الفوري عن أي نشاط مشبوه أو حادث أمني. - الإدارة: توفير الدعم والموارد اللازمة للتعامل مع الحادث والتواصل مع الجهات المختصة إذا لزم الأمر. - مركز الصحة والسلامة المهنية وحماية البيئة: الإشراف على تطبيق إجراءات السلامة العامة.

الإجراء الفوري في حال العلم بالخطر	الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر
- الإبلاغ الفوري: إبلاغ قسم تقنية المعلومات بأي حادث أمني مشتبّه به عبر القنوات المحددة. - عزل الأنظمة المتأثرة: فصل الأجهزة أو الأنظمة المصابة عن الشبكة لمنع انتشار التهديد. - توثيق الحادث: تسجيل تفاصيل الحادث، بما في ذلك	- تحليل الحادث: تحديد سبب الحادث ونطاق تأثيره. - استعادة الأنظمة: إعادة الأنظمة المتأثرة إلى وضعها الطبيعي بعد التأكد من إزالة التهديد. - مراجعة السياسات والإجراءات: تحديث سياسات الأمن والإجراءات الوقائية بناءً على الدروس



- الزمن، الطبيعة، والأثر المحتمل.
- المستفادة من الحادث.
- توعية إضافية: تنظيم جلسات تدريبية إضافية للمستخدمين لتعزيز الوعي الأمني.

موقع الخطر	معدات الوقاية الشخصية ذات العلاقة
• خوادم وأنظمة الجامعة الإلكترونية التي تحتوي على بيانات أكاديمية وإدارية حساسة. • الحواسيب الشخصية والمحمولة الخاصة بالموظفين والطلبة إذا لم تكن محمية بشكل كافٍ. • الشبكة الداخلية للجامعة التي تربط بين الأنظمة والمكاتب المختلفة. • حسابات البريد الإلكتروني الجامعي والتي قد تكون عرضة للتصيد الاحتيالي. • أنظمة التعلم الإلكتروني (مثل مودل) التي تحتوي على بيانات خاصة بالطلبة والأساتذة.	• برامج حماية (رقمية). • الوصول المقيد للأنظمة.

إشارات السلامة ذات العلاقة
• كلمة المرور مطلوبة (Attached) • لا تشارك بياناتك (Attached) • ممنوع استخدام أجهزة (Attached USB) • لا تفتح الروابط المشبوهة (Attached)



12. المخاطر المالية

تشير المخاطر المالية في البيئة الجامعية إلى التحديات والتهديدات التي قد تؤثر على الاستقرار المالي للجامعة، مثل العجز في الميزانية، سوء إدارة الموارد المالية، انخفاض الإيرادات نتيجة انخفاض الدعم الحكومي أو الموارد الذاتية، أو سوء التخطيط المالي، وكذلك المخاطر الناجمة عن الزيادة في النفقات التشغيلية للجامعة، مما قد يؤثر على استدامة العمليات الأكاديمية والإدارية والخدمات المقدمة للطلاب.

الخطر المحتمل	وصف الخطر
- العجز المالي الناتج عن ضعف التخطيط المالي أو سوء إدارة الميزانية. - التأخير في تحصيل الرسوم الدراسية مما يؤثر على تدفق الإيرادات. - زيادة المصروفات غير المتوقعة مثل الصيانة الطارئة أو الأزمات المالية. - تراجع الدعم الحكومي أو المساعدات الخارجية مما	تتجلى المخاطر المالية في عدم القدرة على تغطية نفقات التشغيل الأساسية مثل رواتب الموظفين، الصيانة، وتمويل المشاريع البحثية والتطويرية، مما قد يؤدي إلى انخفاض جودة الخدمات التعليمية، تقليل فرص البحث العلمي، وتأثير سلبي على سمعة الجامعة.



يقلل من مصادر التمويل.

- الاحتيايل المالي أو الفساد الإداري مما يؤدي إلى خسائر مالية كبيرة.
- ضعف الرقابة على النفقات والاستثمارات مما قد يؤدي إلى قرارات مالية غير مدروسة.

الأدوار والمسؤوليات لحين وصول الجهات المختصة	سياسة درء الخطر
• الإدارة المالية: مراقبة الوضع المالي، تحليل التقارير المالية، واتخاذ إجراءات تصحيحية عند الحاجة. • الإدارات الأكاديمية والإدارية: الالتزام بالميزانيات المخصصة وتقديم تقارير دورية عن الإنفاق.	• تنويع مصادر التمويل: تطوير مصادر دخل متعددة مثل الشراكات مع القطاع الخاص، الرسوم الدراسية، والمنح البحثية لتقليل الاعتماد على مصدر واحد. • إدارة فعّالة للميزانية: وضع خطط مالية محكمة تضمن التوازن بين الإيرادات والمصروفات، ومراقبة الأداء المالي بانتظام. • مراقبة المخاطر المالية: تقييم دوري للمخاطر المالية المحتملة ووضع استراتيجيات للتعامل معها.
الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر	الإجراء الفوري في حال العلم بالخطر
• إعادة هيكلة الميزانية: تعديل بنود الصرف وتحديد الأولويات لضمان استدامة العمليات الأساسية. • تطبيق إجراءات تقشفية: تقليل النفقات غير الضرورية وتأجيل المشاريع غير الملحة. • البحث عن تمويل إضافي: التواصل مع الجهات المانحة والشركاء لزيادة الدعم المالي.	• إبلاغ الإدارة العليا: تقديم تقارير مفصلة عن الوضع المالي والمخاطر المحتملة. • تشكيل لجنة أزمة مالية: تضم ممثلين من الإدارات المعنية لوضع خطة استجابة سريعة.
معدات الوقاية الشخصية ذات العلاقة	موقع الخطر
• أنظمة تحقق رقمية	• الإدارة المالية للجامعة



- إدارات تحصيل الرسوم والمنح الدراسية التي تؤثر على الإيرادات المالية.
- الأقسام الأكاديمية والإدارية التي تعتمد على الميزانية التشغيلية.
- الجهات المانحة والشركاء الماليين الذين يمكن أن يتأثروا بتغييرات في سياسة التمويل.
- سياسات داخلية صارمة

إشارات السلامة ذات العلاقة

- معلومات سرية - يمنع الاطلاع
- ممنوع التصوير أو النسخ - لمنع تسريب مستندات مالية (P029)
- مراقبة بالفيديو لحماية البيانات



13. المخاطر السياسية

تتمثل في تعرض الحرم الجامعي لاضطرابات أمنية أو أضرار مادية وبشرية نتيجة ممارسات الاحتلال مثل اقتحام الحرم الجامعي، إغلاق الجامعة قسراً، فرض قيود على الحركة بين المدن والمحافظات، أو اندلاع نزاعات مسلحة (حروب)، مما يؤثر على سلامة الطلبة والعاملين واستمرارية العملية التعليمية.

الخطر المحتمل	وصف الخطر
• تعرض الحرم الجامعي لاعتداءات من قبل قوات الاحتلال، مثل الاقتحامات، الإغلاقات، والاعتداءات المباشرة، مما يعيق العملية التعليمية ويهدد سلامة الطلبة والموظفين.	• تعرض الحرم الجامعي لاعتداءات متكررة من قبل قوات الاحتلال الإسرائيلي، تشمل اقتحام الحرم الجامعي، إغلاق الجامعات، فرض قيود على الحركة بين المدن والمحافظات، واندلاع الحروب. تؤدي هذه الممارسات إلى تعطيل العملية التعليمية، تدمير البنية التحتية، وتهديد



سلامة الطلبة والموظفين.

الأدوار والمسؤوليات لحين وصول الجهات المختصة	سياسة درء الخطر
• إدارة الجامعة: تنسيق الجهود مع المؤسسات الحقوقية والإعلامية، وتوثيق الانتهاكات. • الموظفون: توجيه الطلبة وتهدئتهم، والمساعدة في تنفيذ خطط الطوارئ. • الطلبة: الالتزام بتعليمات السلامة والتعاون مع الإدارة والموظفين.	• تطوير خطط طوارئ: إعداد خطط استجابة سريعة للتعامل مع حالات الاقترام والإغلاق، تشمل إجراءات الإخلاء والتواصل. • تعزيز التواصل: إنشاء قنوات اتصال فعّالة مع الجهات الحقوقية والإعلامية لتوثيق الانتهاكات ونشرها. • توفير الدعم النفسي: تقديم خدمات الدعم النفسي والاجتماعي للطلاب والموظفين المتضررين من هذه الأحداث.
الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر	الإجراء الفوري في حال العلم بالخطر
• إعادة تقييم خطط الطوارئ: تحليل الاستجابة للأحداث السابقة وتحديث الخطط بناءً على الدروس المستفادة. • إصلاح الأضرار: إعادة تأهيل البنية التحتية المتضررة لضمان استئناف العملية التعليمية. • متابعة قانونية: التعاون مع الجهات الحقوقية لمحاسبة المسؤولين عن الانتهاكات.	• تفعيل نظام الإنذار: إطلاق تحذيرات داخل الحرم الجامعي فور العلم بوجود تهديد. • إبلاغ الجهات الحقوقية والإعلامية: نقل المعلومات بسرعة لتوثيق الحدث ونشره. • تنفيذ خطط الإخلاء: إرشاد الطلبة والموظفين إلى مناطق آمنة وفقاً للخطط المعدة مسبقاً.
معدات الوقاية الشخصية ذات العلاقة	موقع الخطر
• حقيبة طوارئ. • معدات إسعاف. • راديو بطارية.	• يُصنف هذا الخطر ضمن مخاطر الطوارئ والأزمات الخارجية التي تقع خارج سيطرة الجامعة لكنها تؤثر مباشرة على سلامة الأفراد واستمرارية العمل داخل الحرم.
إشارات السلامة ذات العلاقة	



- ملجأ طوارئ - نقطة تجمع آمنة (E007)
- طريق إخلاء سريع (Attached)



منهجية خطة إدارة المخاطر في الجامعة

تعتمد خطة إدارة المخاطر في جامعة بوليتكنك فلسطين على منهجية واضحة تبدأ بتحديد وتقييم العمليات والأنشطة في البيئة الجامعية، ومن ثم تحديد أنواع المخاطر لكل نشاط، ووصفها، وتقدير احتمالية وقوعها وآثارها، وتحديد الجهات المسؤولة عن متابعتها. بعد ذلك، تُعتمد إجراءات الوقاية للحد من حدوث المخاطر أو تقليل تأثيرها، وتوضع آليات الاستجابة لمعالجتها وإزالة آثارها وتوثيقها ورفع التقارير للجهات المعنية، بما يضمن التحسين المستمر لعمليات إدارة المخاطر.

وتستخدم الجامعة نظام تقييم يعتمد على عاملين رئيسيين: **احتمالية الحدوث** و**شدة الخطر**، ويصنّف كل منهما ضمن خمس درجات (منخفض، متوسط، عالي، مرتفع، مرتفع جدًا). وتُحسب درجة المخاطرة وفق المعادلة:

$$\text{درجة المخاطرة} = \text{احتمالية الحدوث} \times \text{شدة الخطر}$$

خطوات تحديد المخاطر ومعالجتها تشمل ما يلي:

1. تحديد وتقييم العمليات والأنشطة الروتينية وغير الروتينية التي تتم داخل الحرم الجامعي.
2. تحديد المخاطر المحتملة داخل الأنشطة والعمليات التي تم تحديدها.
3. تحديد الجهات والأشخاص المسؤولين عن خطر من المخاطر التي تم تحديدها.



4. عند تقييم المخاطر تستخدم المصفوفة الخماسية **كما في الجدول (1)** تحديد درجة المخاطرة بحيث يكون ناتج المخاطر هو حاصل ضرب الاحتمالية في الشدة **(درجة المخاطرة = الاحتمالية * الشدة)**.
5. يتم تحديد مقدار الخطر من خلال **جدول (4)** وذلك بالاستدلال **بالجداول أرقام (1,2,3)**.
6. تحديد إجراءات التحكم المطلوبة طبقا لمقدار الخطر الناتج وذلك بالاستدلال **بجدول (4)**.
7. يتم مراجعة عملية التقييم كاملة مرة سنويا على الأقل أو عند تغيير في الأنشطة أو العمليات أو عند وقوع الحوادث أو تعدد المخالفات القانونية، بما فيها مراجعة وسائل التحكم للمخاطر المسببة لها ومدى فاعليتها مهما صغر نوع وحجم البلاغ.

جدول (1) مصفوفة التحكم في المخاطر

الشدة					X		
5	4	3	2	1			
مرتفع جدا	مرتفع	عالي	متوسط	منخفض			
5	4	3	2	1	منخفض	1	الاحتمالية (التكرارية)
10	8	6	4	2	متوسط	2	
15	12	9	6	3	عالي	3	
20	16	12	8	4	مرتفع	4	
25	20	15	10	5	مرتفع جدا	5	



جدول (2) احتمالية (تكرارية) المخاطر

الوصف التفصيلي	الوصف	تكرارية درجة المخاطر
حدوث الحادث مرة واحدة خلال السنة	احتمالية حدوث منخفضة	1
حدوث الحادث مرتين خلال السنة	احتمالية حدوث متوسطة	2
حدوث الحادث 3 مرات خلال	احتمالية حدوث عالية	3
حدوث الحادث 4 مرات خلال السنة	احتمالية حدوث مرتفعة	4
حدوث الحادث أكثر من 5 مرات خلال	احتمالية حدوث مرتفعة جدا	5

جدول (3) شدة المخاطر

الوصف التفصيلي	الوصف	درجة شدة المخاطر
مخاطر لا ينتج عنها حدوث إصابات أو أمراض أو تلف في الممتلكات وينتج عنها خسارة أقل من 200 شيكل وأشباه الحوادث Near Miss.	شدة منخفضة	1
مخاطر ينتج عنها حدوث إصابات بسيطة أو أمراض يكتف فيها إسعافات أولية ولا تؤدي إلى انقطاع عن العمل ينتج عنها خسارة أقل من 1000 شيكل.	شدة متوسطة	2
مخاطر ينتج عنها حدوث إصابات تؤدي إلى انقطاع عن العمل حتى 21 يوم أو مرض بدون حدوث عجز جزئي أو كلي وينتج عنها خسارة أقل من 4000 شيكل.	شدة عالية	3
مخاطر ينتج عنها حدوث عجز جزئي أو تؤدي إلى انقطاع عن العمل مدة تزيد عنها 21 يوم وينتج عنها خسارة أقل من 10000 شيكل.	شدة مرتفعة	4
مخاطر ينتج عنها حدوث وفاة أو عجز كلي أو مرض مهني يعوقه عن العمل وينتج عنها خسارة تزيد عن 10000 شيكل.	شدة مرتفعة جدا	5

ملاحظة: القيم المالية الواردة لتقدير الخسائر هي قيم إرشادية، ويمكن تقدير الخسائر بطرق أخرى وفق تقييم الجهات المختصة وطبيعة الحادث.



جدول (4) مقدار الخطر

درجة المخاطرة	اللون	مقدار الخطر	الإجراء المطلوب
1-5	أخضر	يمكن تحمله	يتم العمل بوسائل التحكم الموجودة مع التوعية والتدريب المستمر والمتابعة الدورية .
6-10	أصفر	متوسط	مراجعة ودراسة وسائل التحكم الموجودة و تحسينها مع إجراء قياسات دورية لمقدار الخطر لتحديد فاعلية وسائل التحكم .
12-16	برتقالي	متوسط	وقف الأعمال مع عمل إجراء تحكم إضافي يعمل على تخفيض مقدار الخطر للحد المقبول .
20-25	أحمر	جسيم	وقف الأعمال لحين تغيير وسائل تنفيذ الأعمال بأخرى ذات خطورة يمكن تحملها أو اتخاذ إجراءات تحكم و التقييم بإضافة الاجراءات المطلوبة و التي تؤدي الى خفض مقدار الخطر من التكرارية والشدة أو كليهما معا للحد المقبول



الخاتمة

تهدف خطة إدارة المخاطر في جامعة بوليتكنك فلسطين إلى تعزيز قدرة الجامعة على مواجهة الطوارئ والأزمات والمخاطر المحتملة، من خلال التخطيط الاستباقي والتنسيق بين جميع وحدات الجامعة، ورفع مستوى الجاهزية والاستعداد للتعامل مع أي طارئ أو خطر. وقد تم جمع وتحليل سياسات وإجراءات إدارة المخاطر المعتمدة بهدف تحديد المخاطر المتوقعة والتنبؤ بها، والحد من الخسائر في حال وقوعها، وتقليل آثارها السلبية، مع ضمان بيئة آمنة لجميع المكونات البشرية والمادية للجامعة.

تعتبر هذه الخطة برنامجاً متكاملًا وفعالاً يسعى إلى تحقيق الأهداف الاستراتيجية للجامعة، بما يعود بالنفع العملي والملموس على منسوبيها ومرافقها وممتلكاتها. كما توفر الخطة مجموعة واضحة من الإجراءات والسياسات التي يمكن تطبيقها أثناء أداء الأعمال اليومية، لتعزيز ثقافة السلامة والجاهزية في جميع أنشطة الجامعة.



المراجع

- جامعة الحدود الشمالية. (2022). *خطة إدارة المخاطر* [وثيقة رسمية]. وحدة إدارة المخاطر، جامعة الحدود الشمالية. [جامعة الحدود الشمالية](#)
- جامعة الملك سعود. (2024). *Risk Management Plan* [خطة إدارة المخاطر]. عمادة إدارة المخاطر، جامعة الملك سعود. su.edu.sa
- جامعة طيبة. (1437هـ). *دليل المخاطر – جامعة طيبة* [دليل إدارة المخاطر]. إدارة المخاطر والطوارئ واستمرارية الأعمال، جامعة طيبة. [Scribd](#)
- جامعة دمياط (جمهورية مصر العربية). (س.ت). *خطة إدارة المخاطر* [خطة استراتيجية]. جامعة دمياط. du.edu.eg
- جامعة الملك عبد العزيز. (س.ت). *خطة الطوارئ والكوارث* [خطة إدارة الكوارث]. جامعة الملك عبد العزيز.
- جامعة العلوم والتكنولوجيا الأردنية. (س.ت). *خطة إدارة المخاطر* [وثيقة إدارة المخاطر]. الجامعة الأردنية للعلوم والتكنولوجيا.



المرفقات

*مرفق: نموذج تقييم المخاطر و التحكم بها.

*مرفق: اشارات السلامة والصحة المهنية.

*مرفق: docx.اجراء الابلاغ عن حادث عمل 

*مرفق: نموذج الابلاغ عن حادث عمل لشركة التأمين 

خطة إدارة المخاطر - جامعة بوليتكنك فلسطين

نموذج تقييم المخاطر و التحكم بها

القيمة	ح = الاحتمالية		القيمة	ش = الشدة		ح x ش = الوزن	الشدة					تقييم المخاطر والإجراءات المتخذة				
	1	منخفض		1	منخفض		الاحتمالية	1	2	3	4	5	مستوى الخطر	اللون	مقدار الخطر	الاجراء المطلوب
	2	متوسط		2	متوسط											
	3	عالي		3	عالي											
	4	مرتفع		4	مرتفع											
	5	مرتفع جدا		5	مرتفع جدا											
يتم العمل بوسائل التحكم الموجودة مع التوعية والتدريب المستمر والمتابعة الدورية																
مراجعة ودراسة وسائل التحكم الموجودة وتحسينها مع إجراء قياسات دورية لمقدار الخطر لتحديد فاعلية وسائل التحكم																
وقف العمل مع عمل إجراء تحكم إضافي يعمل عل تخفيض مقدار الخطر للحد المقبول																
وقف الأعمال لحين تغيير وسائل تنفيذ الأعمال بأخرى ذات خطورة يمكن تحملها أو اتخاذ إجراءات																

ملاحظات	إعادة التقييم			وسائل التحكم المطلوبة	التقييم بعد التحكم			وسائل التحكم	تقييم المخاطر قبل التحكم			النتائج المتوقعة من الخطر	الخطر	النشاط / العملية
	الوزن	ش	ح		الوزن	ش	ح		الوزن	ش	ح			

.....
الاسم
التوقيع.....

مدير مركز الصحة والسلامة المهنية
الاسم
التوقيع.....

مدير الدائرة
الاسم
التوقيع.....