

رابطة الجامعيين / محافظة الخليل  
**University Graduates Union**

جامعة بوليتكنك فلسطين  
**Palestine Polytechnic University**

**دليل الطالب**

**2017-2018**

## قائمة المحتويات

رقم الصفحة	الموضوع
3	رابطة الجامعيين
5	مجلس أمناء الجامعة
6	جامعة بوليتكنك فلسطين
14	مباني الجامعة
19	العمادات
30	تعليمات الدراسة لطلبة البكالوريوس
49	كلية الهندسة
67	كلية تكنولوجيا المعلومات وهندسة الحاسوب
76	كلية العلوم التطبيقية
87	كلية العلوم الإدارية ونظم المعلومات
100	كلية المهن التطبيقية
101	تعليمات الدراسة لطلبة الدبلوم
130	تعليمات التجسير
131	الدوائر الإدارية
152	دوائر ومراكز خدمة المجتمع
171	برامج الماجستير في الجامعة
172	معلومات الاتصال

## رابطة الجامعيين

من قلب مدينة خليل الرحمن الشامخة الأبية، شموخ الآباء والأجداد ضاربةً جذورها في رحم هذه الأرض الممتدة معلنة ميلاد رابطة الجامعيين عام 1953 كجمعية خيرية تهدف إلى رفع مستوى الحياة الثقافية والعلمية لأبناء محافظة خليل الرحمن خاصة وأبناء فلسطين عامة، بادئةً إنجازاتها بتأسيس مدرسة ثانوية عام 1955 ترفدها أول مكتبة عامة في مدينة الخليل، مزهوة بإنجازها المميز ألا وهو جامعة بوليتكنك فلسطين.

مؤسسة رابطة الجامعيين مؤسسة فريدة في عطاءها وخدماتها للمجتمع الفلسطيني، وتقوم بدور وطني ومجتمعي كبير، من خلال العمل على تحقيق غاياتها الأساسية المتمثلة في رفع مستوى التعليم ورفع مستوى الحياة الاجتماعية والعلمية والثقافية في المجتمع الفلسطيني.

لقد اتخذت مؤسسة رابطة الجامعيين لنفسها دوراً ريادياً في المجتمع الفلسطيني، جعل منها محط انظار هذا المجتمع، على مختلف المستويات المجتمعية، فيما تحمله من رسالة وتقدمه من خدمات، فقد حافظت في مسيرتها على مستوى رفيع من التميز، وعمل مجلسها على ترك بصمات واضحة جليةً من خلال الانجازات التي تحققت، وأصبحت عنواناً فريداً شكل علامة فارقة في مسيرة تطور المجتمع الفلسطيني الحديث، فتركت إنجازات هذه المؤسسة بصمات واضحة جنباً إلى جنب مع المؤسسات الأخرى الرائدة في الوطن.

### أبرز إنجازات رابطة الجامعيين:

- تأسيس مدرسة ثانوية عام 1955.
- إنشاء أول مكتبة عامة في مدينة الخليل عام 1955.
- تأسيس معهد البوليتكنك عام 1978، والذي تطور إلى جامعة بوليتكنك فلسطين عام 1999.
- تأسيس المدرسة النموذجية عام 1983، والتي أصبحت تضم المرحلتين الثانوية والأساسية عام 1995.
- تأسيس دائرة التعليم المستمر عام 1989، والتي تعتبر من أوائل دوائر التعليم المستمر في الوطن.
- تأسيس دائرة الإستشارات الفنية والهندسية وخدمة المجتمع عام 1991، والتي تقوم بخدمة القطاع العام.
- تأسيس مركز فحص السيارات عام 1997.
- تأسيس مركز فوزي كعوش للتميز بتكنولوجيا المعلومات عام 2005.
- اطلاق مركز التكامل مع الصناعة عام 2007.
- إنشاء مركز التكنولوجيا الحيوية للأبحاث عام 2009.
- إنشاء المركز الوطني الفلسطيني للسلامة والصحة المهنية وحماية البيئة عام 2013.
- إنشاء مركز التميز في التعليم والتعلم عام 2013.



## نشاطات رابطة الجامعيين

- متابعة أمور جامعة بوليتكنك فلسطين
- عقد المؤتمرات واللقاءات والمعارض العلمية من خلال جامعة بوليتكنك فلسطين ومدارس رابطة الجامعيين.
- تنظيم المهرجانات والندوات للمناسبات الدينية والسياسية والاقتصادية والعلمية.
- إصدار النشرات والمطويات والكتب الخاصة برابطة الجامعيين ومؤسساتها.

## مجلس أمناء الجامعة/ مجلس رابطة الجامعيين

1.	الأستاذ أحمد سعيد التميمي	رئيس المجلس
2.	الدكتور سفيان سلطان	نائب الرئيس
3.	المهندس إبراهيم عمرو	أمين السر
4.	الأستاذ سليمان أبو سنينة	أمين الصندوق
5.	الدكتور عبد القادر الجبارين	عضو
6.	الأستاذ رفعت طهبوب	عضو
7.	الدكتور حجازي أبو ميزر	عضو
8.	الأستاذ أحمد عمر بصيلة	عضو
9.	المهندس علاء الدين الجعيري	عضو

## جامعة بوليتكنك فلسطين

### مقدمة:

في جنوب فلسطين إلى الجنوب من قدس الأقداس تتربع مدينة الخليل على عرش الأصالة والعراقة، تتوجها لؤلؤة الخليل جامعة بوليتكنك فلسطين مطلةً على أبنائها بمنارة متألفة متوهجة دائماً، بخيوطٍ من نور نسجت جامعة بوليتكنك فلسطين لأبنائها البررة عباءة الفخر والاعتزاز، وها هي اليوم تُعلن في الآفاق بأعلى صوتها مُدكرةً الجميع بميلادها السعيد عام 1978، مسطرةً أروع مثال في المنطقة في مجال التعليم التقني من خلال برامج تمنح درجة الدبلوم ذي الثلاث سنوات في تخصصات الهندسة الكهربائية والميكانيكية والمدنية والمعمارية، إلى أن تم تغيير البرنامج إلى سنتين دراسيتين عام 1982، ولم تكف بذلك بل تألقت عام 1990 نجماً ساطعاً في سماء الوطن عندما فتحت آفاقاً واسعة أمام أبنائها لدراسة البكالوريوس في الهندسة الميكانيكية وأنظمة الحاسوب، وأخذت على عاتقها حمل لواء التجديد والتطوير فطرحت برامج بكالوريوس جديدة تواكب العصر وتلبي احتياجات السوق المحلي والعربي والعالم في العديد من تخصصات البكالوريوس، إلى جانب كلية المهن التطبيقية التي تمنح درجة الدبلوم في حوالي خمسة وعشرين تخصصاً هندسياً وتقنياً وإدارياً ومالياً، كما آلت على نفسها في السنوات الأخيرة إلا وأن ترقى في مستوى التعليم ونوعيته فطرحت برنامج الماجستير في الرياضيات التطبيقية وبرنامج الماجستير في الميكاترونكس وبرنامج الماجستير في المعلوماتية بالإضافة إلى برنامج الماجستير في التكنولوجيا الحيوية المشترك مع جامعة بيت لحم، وبرنامج الماجستير في الهندسة الكهربائية المشترك مع جامعة بيرزيت، وبرنامج الماجستير في الطاقة المتجددة المشترك مع جامعة القدس.

ويتوفر كوادر أكاديمية متميزة وطواقم إدارية مؤهلة وخطط استراتيجية معمقة ورسالة واضحة تعزز خلالها الإبداع والعالمية ورؤى طموحة، استطاعت هذه الجامعة العريقة أن تجابه التحديات العصرية والثورة المعلوماتية والتكنولوجية وتنال التميز في المجال الهندسي والتقني والتكنولوجي على المستوى المحلي والعالمي، والذي أثبت خريجوها تميزاً وكفاءةً عالية في الأداء، مما جعلها تُراحم العلياء ومصاف الجامعات في العالم،

ويحق لها أن تزدهر دائماً بتألقها وتنتشر دورها في ربوع هذا الوطن ويرموش الأعين تقدم خبراتها وإخلاصها لأبنائها. ومعاً نحو جامعة علوم وتكنولوجيا وإبداع ريادية.

## رؤية الجامعة

### نحو جامعة علوم وتكنولوجيا وإبداع ريادية

## رسالة الجامعة

جامعة فلسطينية عامة، تسعى إلى تلبية متطلبات المجتمع المحلي والعالمي من خلال طرح الدرجات العلمية المختلفة وتلبية حاجاته في المجالات العلمية والتكنولوجية الحديثة والإنسانية، لرفد السوق بالكوادر المتخصصة القادرة على إحداث تغيير إيجابي في التنمية البشرية والبيئية والنمو الاقتصادي من خلال استخدام أرقى الأساليب وأحدثها في التعليم والتعلم والبحث العلمي وريادة الأعمال، وإدخال وسائل وتقنيات متقدمة في نقل المعلومة والاهتمام بالبحث العلمي، وتعزيز ريادية الجامعة وكوادرها عن طريق التدريب والتطوير المستمر، والارتقاء بمستوى الأداء واستمرار التواصل والتفاعل مع المجتمع والمؤسسات الأكاديمية الشبيهة في الداخل والخارج.

## أهداف الجامعة

من أجل تجسيد رؤيتها وتحقيق رسالتها تسعى الجامعة إلى تحقيق أهدافها الاستراتيجية وفق المحاور التالية:

1. تحسين الجودة في جميع البرامج الأكاديمية والبيئة التعليمية واستحداث برامج جديدة لخدمة المجتمع.
2. تطوير قدرات أعضاء الهيئة التدريسية من الناحية الأكاديمية والبحثية.
3. تعزيز التعليم والتدريب المهني والتقني.
4. ضمان الجودة في النواحي الإدارية
5. تحقيق الثبات والتوازن المالي
6. الارتقاء بالبحث العلمي
7. تعزيز التجربة الجامعية للطلبة

8. تعزيز العلاقة بين الجامعة ومؤسسات المجتمع المحلي.

9. تعزيز المكانة العالمية للجامعة

10. تطوير ثقافة الريادة في الجامعة

11. تحسين البيئة التعليمية والتعلمية

### رئيس الجامعة ونوابه ومدير مكتبه

1.	الأستاذ الدكتور عماد الخطيب	رئيس الجامعة
2.	الدكتور مصطفى أبو الصفا	نائب الرئيس للشؤون الأكاديمية
3.	الدكتور أمجد برهم	نائب الرئيس للشؤون الإدارية
4.	الدكتور محمد غازي القواسمي	نائب الرئيس لشؤون خدمة المجتمع
5.	المهندس أيمن سلطان	نائب الرئيس لشؤون التخطيط والتنمية والعلاقات الدولية
6.	المهندس يوسف صلاح	مدير مكتب رئيس الجامعة
7.	الدكتور رمزي القواسمي	مساعد نائب الرئيس للشؤون الأكاديمية

• عمداء الكليات والعمادات

عميد كلية الهندسة	الدكتور نافذ ناصر الدين	.1
عميد كلية تكنولوجيا المعلومات وهندسة الحاسوب	الدكتور رضوان طهوب	.2
عميد كلية العلوم التطبيقية	الدكتور نور الدين ربيع	.3
عميد كلية العلوم الإدارية ونظم المعلومات	الدكتور اسماعيل الرومي	.4
عميد كلية المهن التطبيقية	الدكتور اسحق سدر	.5
عميد كلية الطب وعلوم الحياة والصحة	الدكتور أنور دودين	.6
عميد الدراسات العليا والبحث العلمي	الدكتور مراد أبو صبيح	.7
عميد القبول والتسجيل	الدكتور محمد الدشت	.8
عميد شؤون الطلبة	الدكتور وليد الريماوي	.9

## الدوائر والأقسام الأكاديمية

الكلية	رئيس الدائرة	الدائرة / القسم	الرقم
كلية الهندسة	الدكتور عبد الكريم داود	دائرة الهندسة الكهربائية	1.
	المهندس فيضي شبانة	دائرة الهندسة المدنية والمعمارية	2.
	الدكتور إياد الهشلمون	دائرة الهندسة الميكانيكية	3.
	م. عمر أبو سيف (منسق) و م. هبة اسليمية (منسق)	هندسة عام	4.
كلية تكنولوجيا المعلومات وهندسة الحاسوب	الدكتور موسى فرج الله	دائرة هندسة الحاسوب	5.
	الدكتور فيصل خميسة	دائرة علم الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات	6.
كلية العلوم الإدارية ونظم المعلومات	الدكتور محمد حسونة	دائرة العلوم الإدارية	7.
	الأستاذ محمد نادر الفلاح	دائرة الاقتصاد والعلوم المالية	8.
	الأستاذ محمد نادر الفلاح	دائرة الجرافيكس والوسائط المتعددة	9.
كلية العلوم التطبيقية	الأستاذ عايد عبد الغني	دائرة الرياضيات والفيزياء التطبيقية	10.
	الدكتور فوزي الرازم	دائرة الكيمياء والأحياء التطبيقية	11.
كلية المهن التطبيقية	الأستاذ يوسف السعيد	دائرة العلوم الإدارية	12.
	الأستاذ وائل عواد	دائرة الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات	13.
	المهندس أشرف القواسمي	دائرة المهن الهندسية المدنية والمعمارية	14.
		دائرة المهن الهندسية الكهربائية والميكانيكية	15.
	الأستاذ فؤاد حمدان	دائرة العلوم المالية والمصرفية	16.

## الدوائر والمراكز والوحدات البحثية والإدارية

الرقم	الدائرة	المدير
1.	دائرة العلاقات العامة	المهندس أيمن سلطان
2.	الدائرة المالية	الأستاذ نسيم سلطان
3.	دائرة التخطيط والتطوير	المهندس أيمن سلطان
4.	دائرة الديوان والخدمات العامة	الأستاذ محمد أبو اسنينة
5.	قسم الأرشفة الالكترونية	الأستاذ خلدون عابدين
6.	دائرة الموارد البشرية	الأستاذ محمد أبو اسنينة
7.	دائرة الأبنية والإنشاءات والصيانة	المهندس عماد الدويك
8.	المكتبة	الأستاذ وهيب الشريف
9.	مركز التميز لتكنولوجيا المعلومات والحاسوب	الأستاذ وسام شمروخ
10.	وحدة توكيد الجودة	الدكتور عدنان شحادة
11.	دائرة التعليم المستمر	المهندس أشرف الزغير
12.	مركز اللغات والترجمة	الدكتور محمد التميمي
13.	مركز التميز في التعليم والتعلم	الدكتور عدنان شحادة
14.	دائرة الاستشارات الفنية والهندسية	المهندس عماد الدويك
15.	مركز فحص السيارات	المهندس محمد ربيعي
16.	مركز التكامل مع الصناعة	المهندس مكاوي حريز
17.	مركز الحجر والرخام	المهندس جواد الحاج
18.	مركز التكنولوجيا الحيوية	الدكتور رامي عرفة
19.	المركز الوطني الفلسطيني للسلامة والصحة المهنية	المهندس نافذ الشعراوي
20.	وحدة أبحاث الطاقة البديلة والبيئة	الدكتور زهدي سلهب

المهندس غنام الجعيري	مركز الحاسوب	21.
الدكتور سمير خضر	وحدة أبحاث الالكترونيات الصناعية ومعالجة الإشارات	22.
الأستاذ فايز القواسمي	دائرة الرقابة الإدارية والمالية	23.
الأستاذ رياض أبو زينة	دائرة المشتريات	24.

## الخدمات التي تقدمها الجامعة

### التعليم العالي

ويتم ذلك من خلال الكليات والعمادات التالية:

1. عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي
2. كلية الهندسة
3. كلية تكنولوجيا المعلومات وهندسة الحاسوب
4. كلية العلوم التطبيقية
5. كلية العلوم الإدارية ونظم المعلومات
6. كلية المهن التطبيقية
7. كلية الطب وعلوم الحياة والصحة

### التعليم التقني والمهني والبرامج التدريبية

ويتم ذلك من خلال الكليات والدوائر والمراكز التالية:

1. كلية المهن التطبيقية
2. دائرة التعليم المستمر
3. مركز التميز لتكنولوجيا المعلومات والحاسوب
4. مركز التميز في التعليم والتعلم

### الاستشارات التقنية والهندسية

ويتم ذلك من خلال الدوائر والمراكز التالية:

1. دائرة الخدمات الفنية والمواصفات
2. مركز فحص السيارات
3. مركز التكامل مع الصناعة
4. مركز فحص الأجهزة الطبية

### خدمة المجتمع

ويتم ذلك من خلال:

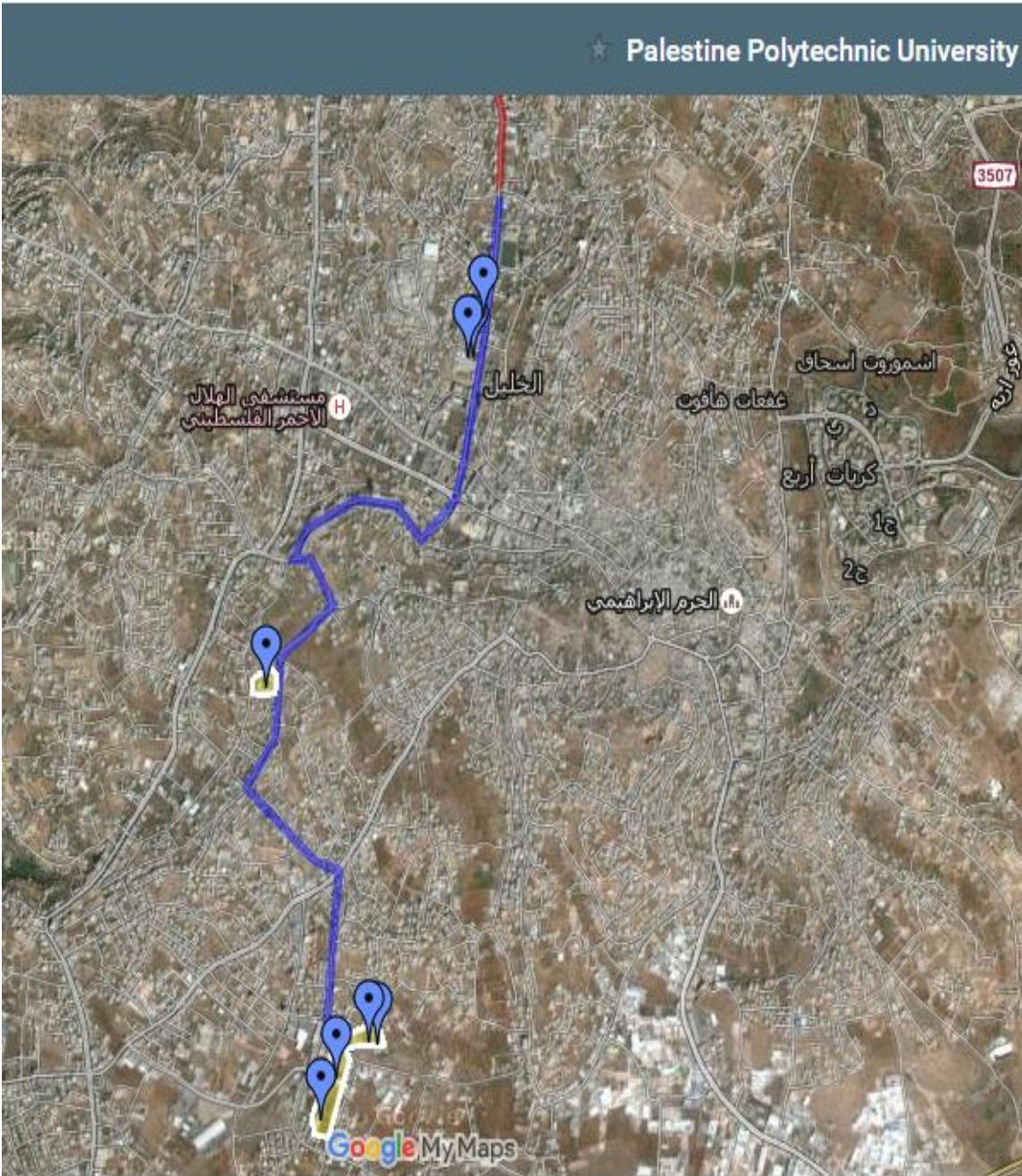
1. مركز التميز لتكنولوجيا المعلومات والحاسوب.
2. دائرة التعليم المستمر
3. دائرة الخدمات الفنية والمواصفات
4. مركز فحص السيارات
5. مركز التكامل مع الصناعة
6. مركز فحص الأجهزة الطبية
7. مركز الحجر والرخام
8. المركز الوطني الفلسطيني للسلامة والصحة المهنية وحماية البيئة
9. الساعات المجتمعية: وهي ساعات معينة لخدمة مؤسسات المجتمع المدني وذلك كمتطلب للتخرج

### البحث العلمي

ويتم ذلك من خلال عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي عبر الوحدات والمراكز التالية:

1. وحدة أبحاث الطاقة البديلة والبيئة
2. مركز التكنولوجيا الحيوية للأبحاث
3. وحدة أبحاث الالكترونيات الصناعية ومعالجة الإشارات
4. مركز التميز لأبحاث الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات

مباني الجامعة



<http://www.ppu.edu/p/ar/about/PPU-Sites>

## كليات الجامعة

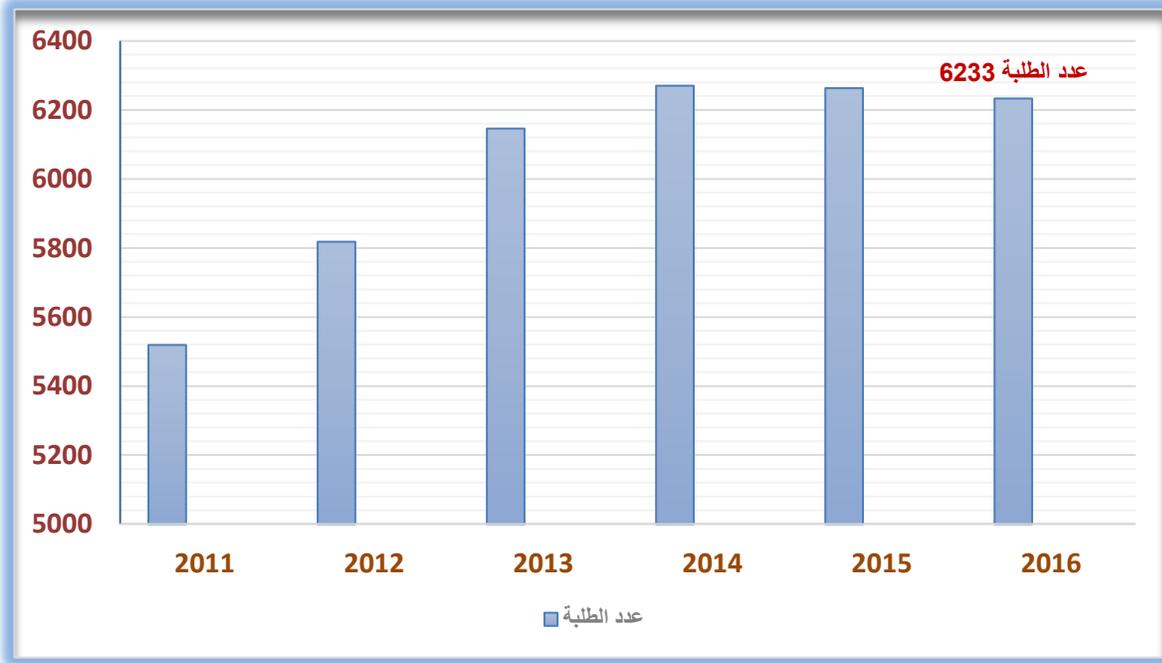
1. كلية الهندسة وتمنح درجة البكالوريوس ذي الخمس سنوات في تخصصات: هندسة الأتمتة الصناعية، وهندسة الأجهزة الطبية، وهندسة الاتصالات والالكترونيات، وهندسة تكنولوجيا الطاقة الكهربائية، وهندسة السيارات، وهندسة الميكاترونكس، وهندسة التكييف والتبريد، وهندسة المباني، وهندسة المساحة والجيوماتكس، والهندسة المعمارية، وهندسة تكنولوجيا البيئة، والهندسة المدنية والبنى التحتية.
2. كلية تكنولوجيا المعلومات وهندسة الحاسوب وتمنح درجة البكالوريوس في تخصصات: تكنولوجيا المعلومات، وعلم الحاسوب، وهندسة أنظمة الحاسوب.
3. كلية العلوم التطبيقية وتمنح درجة البكالوريوس في تخصصات: الرياضيات التطبيقية، والإلكترونيات التطبيقية، والفيزياء التطبيقية، والكيمياء التطبيقية، والأحياء التطبيقية، والتغذية الصحية والعلاجية. إضافة إلى منحها درجة دبلوم التأهيل التربوي.
4. كلية العلوم الإدارية ونظم المعلومات وتمنح درجة البكالوريوس ذي الأربع سنوات في تخصصات: نظم المعلومات، وإدارة الأعمال المعاصرة، واقتصاديات الأعمال، والجغرافيا والوسائط المتعددة، وإدارة المشاريع، والمحاسبة، إدارة أعمال/ فرعي الريادة والابتكار، والتسويق الالكتروني.
5. كلية المهن التطبيقية وتمنح درجة الدبلوم في حوالي خمسة وعشرين تخصصاً هندسياً وتقنياً وإدارياً في مجالات: الهندسة الكهربائية، والهندسة الميكانيكية، والهندسة المدنية والمعمارية، والفنون التطبيقية، والإدارة والحاسوب والعلوم المالية والمصرفية. وهذه التخصصات هي:  
البرمجة وقواعد البيانات، وشبكات الحاسوب والإنترنت، وتصميم وتطوير صفحات الإنترنت، وتكنولوجيا الحاسوب، وتكنولوجيا الوسائط المتعددة، والإدارة المالية المحوسبة، وإدارة وأتمتة مكاتب، والمحاسبة التقنية، والسكرتاريا والسجل الطبي، والسكرتاريا والسجل القانوني، والهندسة المعمارية، والهندسة المدنية، وهندسة المساحة، والأتمتة الصناعية، والالكترونيات والتحكم المحوسب، والاتصالات، وميكانيكا السيارات، والتكييف والتبريد والتدفئة، الإنتاج والآلات، التصميم الداخلي (الديكور)، وإدارة وتكنولوجيا الحجر والرخام، والأنظمة الذكية في المنشآت، وإدارة المشاريع، والتسويق والمبيعات، وإدارة المنشآت الرياضية.

إن الطرح المستمر لبرامج جديدة تواكب التطور التكنولوجي واحتياجات المجتمع، أدى إلى زيادة ملحوظة ومستمرة في أعداد الطلبة، حيث تضاعف عدد الطلبة قرابة الست مرات منذ عام 1995 وحتى عام 2012.



## إحصائيات وحقائق

### • عدد طلبة الجامعة في السنوات الأخيرة



### تدرج أعداد الطلبة حسب السنة الدراسية

## الخطط المستقبلية

تسعى جامعة بوليتكنك فلسطين جاهدة لتحقيق رؤيتها في بناء جامعة علوم وتكنولوجيا وإبداع ريادية من خلال تخريج كوادر علمية مؤهلة تلبي متطلبات وحاجات سوق العمل وقادرة على المنافسة محلياً وإقليمياً ودولياً، إضافة إلى تهيئة البيئة الجامعية ومواكبة المستجدات العلمية والتكنولوجية، وتقديم حلول لأفراد المجتمع عن طريق تقديم ما هو جديد وتعزيز دور البحث العلمي والتطوير في تحقيق التنمية الوطنية الشاملة والمستدامة.

### ولتحقيق ذلك تعمل الجامعة على:

- تهيئة البيئة الجامعية التي تلبي تطلعات الطلبة، وتعزيز النشاطات اللامنهجية
- تقديم تعليم متميز وتحقيق معايير الاعتماد العالمية في جميع البرامج والمجالات الأكاديمية

- ربط برامج الدبلوم والبيكالوريوس والدراسات العليا كماً ونوعاً بمتطلبات وحاجات سوق العمل
- تطبيق إدارة الجودة الشاملة في الخدمات الإدارية والفنية والمالية التي تقدمها الجامعة
- مضاعفة الإنفاق على مشاريع البحوث العلمية خاصة تلك التي تتواكب مع المستجدات العلمية والتكنولوجية وتساهم في تشجيع الإبداع والابتكار والتميز
- زيادة الإيرادات وضبط النفقات في جميع المجالات وتحقيق الاعتماد الكامل على الذات.



## العمادات

### 1. عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي

#### مقدمة

لقد اعطت جامعة بوليتكنك فلسطين ومنذ انشائها أولوية للبحث العلمي وخاصة التطبيقي منه، حيث مر البحث العلمي بمراحل تطويرية مختلفة بدأت بإنشاء دائرة البحث العلمي في العام 2001، التي قامت بتطوير نظام البحث العلمي وتعليماته ثم تحولت بإقرار النظام في العام 2005 الى عمادة البحث العلمي وتشكيل مجلس البحث العلمي، وقد حرصت الجامعة على تخصيص جزء من ميزانيتها السنوية لدعم الابحاث العلمية من خلال برامج تحفيزية دورية تدعم تطوير قاعدة البحث العلمي الهادفوضمن مسيرة التطوير. وبعد اعتماد مجموعة من برامج الدراسات العليا المتميزة فقد تحولت العمادة لتصبح عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي والتي تشرف اضافة للبحث العلمي والوحدات البحثية على ستة برامج ماجستير وهي: الرياضيات، والتكنولوجيا الحيوية، والمعلوماتية، والميكاترونكس والطاقة الكهربائية والاتصالات والطاقة المتجددة، وتعمل العمادة على طرح برامج جديدة مثل العمارة المستدامة والعلوم الادارية (وهي قيد الاعتماد).

#### الفئات التي تستهدفها العمادة:

هناك فئتين رئيسيتين تقوم العمادة في الوقت الحاضر على توجيه نشاطاتها وخدماتها نحوهما على المستوى الداخلي وهما:

1. أعضاء الهيئة التدريسية والباحثين العاملين في الجامعة.
2. الطلبة من كافة التخصصات والكليات في الجامعة.

#### أهداف العمادة:

- الإشراف على الأبحاث في الجامعة من حيث التخطيط والتنفيذ وتشجيع البحث التطبيقي الموجه لخدمة الاحتياجات المباشرة في فلسطين.
- إنشاء وحدات بحثية ومراكز تميز في الجامعة.
- استقطاب التمويل الخارجي للمشاريع البحثية التي يقوم بها أعضاء الهيئة التدريسية والباحثون.

- إقامة علاقات تعاون وتبادل الخبرات مع مراكز أبحاث في فلسطين وفي الخارج.
- طرح برامج ماجستير في مختلف الحقول والإشراف عليها وتنظيمها.

### النشاطات والبرامج العلمية:

- الإشراف على الأبحاث في الجامعة من حيث التخطيط والتنفيذ والدعم.
- إنشاء مجموعات بحثية ووحدات بحثية ومراكز تميز في الجامعة.
- استقطاب التمويل الخارجي للمشاريع البحثية التي يقوم بها أعضاء الهيئة التدريسية والباحثون.
- تطوير وإنشاء برامج دراسات عليا تستجيب لاحتياجات التعليم العالي فيما يتعلق بالجودة والنوعية.
- تنظيم لقاءات علمية وورش عمل ومؤتمرات علمية تخدم تطوير برامج الدراسات العليا والبحث العلمي في الجامعة خاصة وفلسطين عامة.
- دعم البحوث العلمية التي يقوم بها أعضاء الهيئة التدريسية في جامعة بوليتكنك فلسطين من خلال برنامج "الدعم التحفيزي الداخلي".
- دعم مشاركة أعضاء الهيئة التدريسية في مؤتمرات علمية.
- تنظيم مؤتمرات علمية في الجامعة وتنظيم ورشات عمل لتزويد أعضاء الهيئة التدريسية بمهارات البحث العلمي.
- دعم مشاريع التخرج للطلاب بكافة تخصصاتهم وطرح جوائز البحث العلمي لمشاريع التخرج المتميزة لكافة طلبة الجامعات الفلسطينية في مجال الحاسوب والتكنولوجيا.
- دعم نشر الكتب العلمية والمنهجية.
- دعم زيارات علمية خارجية للباحثين وأعضاء الهيئة التدريسية.
- منح جائزة البحث العلمي للتميز للباحثين وأعضاء الهيئة التدريسية.
- التنظيم والإشراف على جائزة البنك الإسلامي الفلسطيني للبحث العلمي.

### المراكز والوحدات البحثية الحالية:

في الوقت الراهن فإن عمادة البحث العلمي تشرف على مركز وحدتين بحثيتين على النحو التالي:

#### 1. مركز التكنولوجيا الحيوية للأبحاث:

مركز التكنولوجيا الحيوية للأبحاث هو أحد المراكز البحثية التابعة لعمادة الدراسات العليا والبحث العلمي في جامعة بوليتكنك فلسطين، ولقد بدأ المركز كوحدة بحثية وتدريبية أنشأت عبر صندوق تطوير الجودة / وزارة

التربية والتعليم والممول من الاتحاد الأوروبي والبنك الدولي، وتم الافتتاح الرسمي للمركز عام 2009 بعد اكتمال البنية التحتية للمختبرات وذلك تزامناً مع اطلاق برنامج ماجستير التكنولوجيا الحيوية المشترك مع جامعة بيت لحم، وقد مثل افتتاح المركز الخطوة الأولى في سعيه للوصول إلى مرحلة العمل الفعلي في المختبرات واستقطاب الخبرات والمؤهلين لتحقيق الأهداف التي أنشأ المركز لأجلها، حيث يعمل باحثو المركز من حملة درجة الدكتوراه على الارتقاء بدور المركز عبر مختلف حقول التكنولوجيا الحيوية يساعدهم في ذلك مجموعة من فنيي المختبرات ذوي الخبرة والكفاءة.

### أهداف المركز الاستراتيجية:

يهدف المركز إلى تعزيز قدرة الاقتصاد والمجتمع الفلسطيني للوصول إلى أفضل استغلال للإمكانيات الكامنة في التكنولوجيا الحيوية، وفي هذا الصدد يقوم المركز وبشكل دؤوب بالعمل على نقل أحدث مستجدات التكنولوجيا الحيوية للمجتمع الفلسطيني من خلال العمل في إطار الأهداف الاستراتيجية التالية:

- تقديم برامج تعليمية وتدريبية عالية الجودة لطلبة الدراسات العليا والعاملين في التكنولوجيا الحيوية عبر أحدث التقنيات الحيوية.
- اجراء مشاريع بحثية تطبيقية لتلبية حاجات ملحة في السوق الفلسطيني.
- بناء شراكات تعاون محلية وإقليمية ودولية وذلك بغية تبادل الخبرات والعمل على مشاريع إبداعية مشتركة.
- توفير بيئة إبداع لتشجيع ودعم الأفكار الخلاقة واحتضان مشاريع رائدة يتقدم بها أفراد أو مؤسسات المجتمع المحلي.

### 2. وحدة أبحاث الطاقة البديلة والبيئة

تأسست الوحدة في نهاية العام 1999 كنواة لقاعدة البحث العلمي في مواضيع الطاقة والبيئة، ومنذ تأسيسها قامت الوحدة ببناء مبادرات؛ للبحث عن تمويل لها حيث عمدت الوحدة إلى إقامة وتنفيذ العديد من المشاريع والمبادرات الثنائية والمتعددة الأطراف والتي أثمرت بإنشاء خمسة مختبرات لخدمة البحث العلمي والمجتمع المحلي، وهي كالتالي:

- مختبر فحص جودة المياه.
- مختبر كفاءة وتدقيق الطاقة.
- مختبر فحص أجهزة الطاقة الشمسية.
- مختبر التلوث الهوائي.
- محطة الأرصاد الجوية.

ويتبع الوحدة مجموعة بحثية متخصصة من حملة الدكتوراه والماجستير إضافة إلى مساعدي بحث متخصصين.

### 3. وحدة أبحاث الإلكترونيات الصناعية ومعالجة الإشارات

أنشئت وحدة أبحاث الإلكترونيات الصناعية ومعالجة الإشارات عام 2005 بهدف تطوير مجالات الإلكترونيات الصناعية ومعالجة الإشارات والطاقة الكهربائية. يقوم احد عشر باحثاً منتدباً لهذه الوحدة بأعمال البحث والتطوير وتقديم الاستشارات التقنية للصناعات المحلية. يتم تمويل نشاطات الوحدة بميزانية سنوية من الجامعة ودعم من مشاريع ممولة خارجياً، بالإضافة إلى استخدامها لمختبرات دائرة الهندسة الكهربائية. حالياً تعمل الوحدة على مجموعة مشاريع متعلقة بطاقة الرياح والمحركات الحثية وتوفير استهلاك الطاقة.

**تمنح العمادة ستة برامج ماجستير في العديد من التخصصات وهي:**

- ماجستير الرياضيات
- ماجستير التكنولوجيا الحيوية ( مشترك مع جامعة بيت لحم)
- ماجستير المعلوماتية
- ماجستير الميكاترونكس.
- ماجستير الهندسة الكهربائية ( مشترك مع جامعة بيرزيت)
- ماجستير علوم الطاقة المتجددة ( مشترك مع جامعة القدس)

( للمزيد من المعلومات حول برامج الماجستير يمكن العودة الى دليل الدراسات العليا )

## 2. عمادة شؤون الطلبة

### مقدمة

تعتبر عمادة شؤون الطلبة الركن الأكثر احتكاكا والتصاقا بالجسم الطلابي، حيث تعنى بحياة الطالب الجامعية بأوجهها المختلفة: اجتماعيا وثقافيا وفنيا، وتطوير مهاراته وزيادة قدراته في التعاطي مع مستقبله وحياته حيث ترشدهم وتوجههم في النواحي الأكاديمية وتحاول مساعدتهم في حل مشكلاتهم المالية التي قد تعترض مسيرتهم التعليمية فهي البوصلة التي تسهم إلى حد كبير في توعية الطلبة وإرشادهم من أجل استيفاء برامجهم الجامعية في أوقاتها المحددة بروح عالية.

### أقسام العمادة:

#### 1. قسم الإرشاد الاجتماعي:

يعتبر من الأقسام الهامة جدا في عمادة شؤون الطلبة لما يقوم به من إرشاد للطلبة نفسيا وأكاديميا من أجل خلق القدرة لديهم على مواجهة ومعالجة مشاكلهم بالسرية والكتمان ومعرفة ما يترتب على هذه المشاكل سواء كان سلبا أم إيجابا الأمر الذي يقود إلى كيفية احترام الإنسان لذاته، ومن أهم أعمال هذا القسم:

- إسناد الطلبة وتقديم الدعم المعنوي والأمان لهم وخلق الحوافز والمثيرات التي تسهم في إعدادهم بشكل جيد
- متابعة ظروف الطالب الاجتماعية والاقتصادية التي قد يكون لها الأثر الكبير في تحصيله الأكاديمي
- خلق أجيال قادرة على مواجهة التحديات المستقبلية والتي قد تواجههم في حياتهم العملية والاجتماعية
- بيان أهمية الإرشاد الاجتماعي بالنسبة للطلبة وتوعيتهم لذلك وما يترتب عليه من نتائج ايجابية تسهم في صقل شخصياتهم
- تنمية الروح الإبداعية لدى الطلبة الأمر الذي يسهم في إعدادهم كقياديين في مختلف مضامير الحياة

## 2. قسم النشاطات الطلابية:

ويقوم هذا القسم بالإشراف على جميع الأنشطة الطلابية الثقافية والاجتماعية والفنية التي ينظمها الطلبة كالمحاضرات والندوات والحفلات المختلفة والمعارض والرحلات ومخيمات العمل التطوعي والفنون الفلكلورية والمسرح ومعارض الرسم والأندية الطلابية وغير ذلك.

## 3. قسم الخدمات العامة:

ومن أهم أعمال هذا القسم ما يلي:

- إدارة سجلات البريد الخاص بالطلبة في الجامعة
- إصدار البطاقات الجامعية للطلبة
- الإشراف الصحي على الطلبة وكذلك على مطعم الجامعة بكل فروعه من أجل التأكد من صلاحية الأطعمة التي يتناولها الطلبة في هذه المطاعم محافظة على سلامتهم وصحتهم
- العناية بمفقودات العاملين والطلبة داخل الحرم الجامعي وإيصالها إلى أصحابها الأمر الذي يعزز عنصر الأمن والأمان في الجامعة.
- إعداد الساحات والملاعب والتأكد من نظافتها.
- العمل على دمج الطلبة في مؤسسات المجتمع المحلي وتبادل المعارف بين الطلبة.

## 4. قسم القضايا الطلابية:

يعتبر هذا القسم محط اهتمام عمادة شؤون الطلبة لما له من دور فاعل في تنمية وصقل شخصية الطالب وإعداده لمواقف مستقبلية فعملت على ما يلي:

- التنسيق بين الأطر الطلابية المختلفة لإخراج نشاطاتهم بصورة جيدة.
- الإشراف على الانتخابات العامة لمجلس اتحاد الطلبة.
- التنسيق بين الكليات ورؤساء الدوائر ومجلس اتحاد الطلبة من أجل التغلب على المشاكل الأكاديمية للطلبة وإيجاد الحلول الناجعة لها.
- المساهمة في حل مشاكل الطلبة من حيث السكن والمواصلات.
- العمل على تطبيق القانون داخل الحرم الجامعي من خلال مجالس الضبط.

#### 5. قسم الأنشطة الرياضية:

وقد قامت عمادة شؤون الطلبة بإيلاء الأنشطة الرياضية اهتماما خاصا فأنشأت هذا القسم والذي يتيح للطلبة الفرصة لتنمية هواياتهم الرياضية من خلال البرامج التالية:

- وضع برامج تدريبية متقدمة لمختلف أنواع الأنشطة الرياضية
- تنظيم اللقاءات الرياضية المتنوعة في مختلف الألعاب بين الجامعة والهيئات والمؤسسات داخل الوطن وخارجه.
- تنظيم البطولات الرياضية المتنوعة في مختلف الألعاب للعاملين والطلبة
- المشاركة في البطولات على مستوى الجامعات داخل الوطن وخارجه
- تشجيع العاملين والطلبة على ممارسة هواياتهم الرياضية داخل الجامعة

#### 6. قسم القروض والمساعدات:

من منطلق الإيمان المطلق بأن التعليم من حق الجميع والتي كادت أن تحول الظروف الاقتصادية الصعبة دون التحاق الكثير من أبنائنا الأعداء بمؤسساتنا الجامعية عملت عمادة شؤون الطلبة على إسناد شرائح الطلبة الفقراء والمعدمين من خلال توفير المنح والقروض لهم بوسائل مختلفة منها:

- إعطاء قروض بدون فائدة للطلبة المحتاجين بعد إجراء مسح اجتماعي لهم من أجل إنصافهم ووضع الأمور في نصابها من هذه الناحية.
- تقديم عدد من المنح الدراسية للطلبة المتفوقين
- العمل على توفير منح مالية للطلبة المعوزين من المؤسسات والشركات التي تشجع التعليم والتي تسعى لان يكون لها أياد بيضاء في هذا المجال
- توفير الدراسة المجانية والرعاية الخاصة لأبناء الشهداء في الجامعة

#### 7. قسم متابعة الخريجين:

من أجل المحافظة على هذا الصرح الذي نعتز به وتدعيم وتعميق الانتماء له سعت عمادة شؤون الطلبة إلى متابعة الخريجين والتعرف على أحوالهم والعمل على تحسينها باستمرار لذا أخذت على عاتقها ما يلي:

- إنشاء قاعدة بيانات للخريجين تشمل سيرتهم الذاتية والاجتماعية الأكاديمية لتيسير عملية الاتصال بهم حال توفر شواغر وظيفية تتناسب وتخصصاتهم
- متابعة أوضاع الخريجين للوقوف على مشاكلهم والمساهمة في حلها

- العمل على رفع كفاءات الخريجين من خلال عقد الدورات التخصصية المختلفة لهم
- تعميق العلاقة ما بين الخريجين والجامعة من خلال إقامة الأنشطة المختلفة سواء كانت ثقافية أم فنية أم رياضية أم اجتماعية.



### 3. عمادة القبول والتسجيل

#### مقدمة

تعتبر عمادة القبول والتسجيل من العمدات الهامة في جامعة بوليتكنك فلسطين حيث يبدأ منها الطالب أولى خطواته في الجامعة، ويبقى على اتصال بها طوال فترة دراسته وحتى بعد تخرجه وقد بدأ عمل القبول والتسجيل بنظام العمل اليدوي، و تطور مع ازدياد عدد طلبة الجامعة المقبولين سنويا وزيادة التخصصات التي تدرسها الجامعة وادخل الحاسب الآلي في جميع أعمال العمادة من خلال بناء منظومة برامج فعالة تفي باحتياجات القبول والتسجيل الحالية والمستقبلية، وقد قامت العمادة من خلال موظفيها ببناء هذه المنظومة لتقل قدر الإمكان من الأعمال المكتبية، ولتنفيذ المهام المطلوبة منها بدرجة عالية من الدقة والسرعة.

وتقوم العمادة بدور حيوي في تسيير العملية الأكاديمية بطريقة منظمة حسب الأنظمة والقوانين المعمول بها وتعليمات الدراسة المعتمدة، فمن اليوم الأول الذي يتم فيه قبول الطالب يتم ربط سجله أكاديميا بقوانين الجامعة والخطة المعتمدة لتخصصه والتي بموجبها سيتخرج، ومن خلال أنظمة التسجيل يتم مراقبة التحصيل الدراسي للطلاب وتحديد وضعه الأكاديمي وتوجيهه خلال مدة دراسته في الجامعة.

إضافة إلى ذلك تقوم عمادة القبول والتسجيل بتزويد الكليات الأكاديمية بوضع الطالب الأكاديمي، وكذلك متابعة وتنظيم إسقاط المساق، أو التأجيل أو الانسحاب من الدراسة أو الانتقال من كلية إلى أخرى في الجامعة وكذلك الانتقال من وإلى الجامعات الأخرى.

#### مهام عمادة القبول والتسجيل

تقوم عمادة القبول والتسجيل بشكل أساسي بمتابعة الطلاب أكاديمياً من لحظة الالتحاق بالجامعة وحتى التخرج، ويمكن تلخيص مهام العمادة في النقاط التالية:

1. المشاركة في وضع سياسة القبول والإعلان عن مواعيد القبول والتسجيل.
2. المشاركة في إعداد الأنظمة واللوائح الأكاديمية، وتعليمات الدراسة.
3. المشاركة في إصدار التقويم الأكاديمي السنوي.
4. قبول الطلبة الجدد وتنظيم عملية التسجيل والسحب والاضافة.
5. إصدار كافة الوثائق التي تخص الطلبة منذ قبولهم وحتى تخرجهم.
6. متابعة الحالة الأكاديمية للطلبة وتطبيق نظام الدراسة.
7. إعداد الاحصائيات والتقارير بخصوص الطلبة وأوضاعهم الأكاديمية.
8. إعداد برامج الدوام والامتحانات لجميع التخصصات في الجامعة.

9. أرشفة جميع الوثائق التي تخص العمادة والطلبة.
10. العمل والتنسيق مع الوزارة والجهات الرسمية ذات العلاقة بخصوص الملفات الاكاديمية للطلاب.

### أقسام عمادة القبول والتسجيل والمهام المنوطة بكل قسم:

#### 1. قسم القبول والاستعلامات:

- استقبال الاتصالات الهاتفية والرد على إستفسارات الجمهور.
- استقبال المراجعين للعمادة من الطلاب وغيرهم، وإرشادهم وتقديم المساعدة لهم.
- فتح قنوات إتصال مع الطلاب والجمهور على مواقع التواصل الاجتماعي والايمل ومتابعتها والتفاعل مع الجمهور والرد على استفساراتهم.
- القيام بالاعمال المكتبية والسكريتياريا.
- أرشفة ملفات الطلبة الخريجين وملفات العمادة إلكترونيا.
- إعداد الكتب الصادرة من العمادة.
- متابعة قبول الطلبة الجدد وتجهيز قوائم الطلبة المقبولين والمسجلين ورفع التقارير اللازمة.
- متابعة تسجيل الطلبة الجدد.
- متابعة ملفات التحويل والاحتساب.
- تجهيز شهادات الخريجين وتدقيقها.
- فتح ومتابعة وتدقيق ملفات الطلبة الجدد.
- المساعدة في عمل قسم التسجيل.

#### 2. قسم التسجيل:

- متابعة تسجيل الطلبة القدامى.
- متابعة ملف الحضور والغياب.
- رصد وتدقيق علامات الطلبة.
- فرز النتائج وإعداد قوائم الخريجين.
- متابعة ملفات الطلبة المؤجلين المستكفين والمفصولين.
- تنقيح التسجيل (مساقات بديلة، فحص الالتزام بالخطط وتعليمات الدراسة).

#### 3. قسم الانظمة والخدمات الالكترونية:

- ضبط ومتابعة عملية حماية البيانات والنسخ الاحتياطي.
- تجهيز البيانات و عمل الاحصائيات اللازمة للطلبة المقبولين والمسجلين والخريجين ورفع التقارير اللازمة لذلك لجهات الاختصاص.

- متابعة الموقع الالكتروني لعمادة القبول والتسجيل في الجامعة وتحديث المعلومات والاعلانات اللازمة.
- تسجيل الخطط الدراسية الجديدة للبرامج الاكاديمية ومتابعة التعديلات الواردة من الكليات على الخطط وترقيم مساقاتها.
- اعداد البرنامج الدراسي وبرامج الامتحانات لكل فصل دراسي وذلك بالتنسيق مع قسمي القبول والتسجيل.

## تعليمات الدراسة لنظام البكالوريوس

### تعريفات

**السنة الدراسية:** تتكون السنة الدراسية من فصلين دراسيين عاديين وفصل صيفي.

**الفصل الدراسي:** ستة عشر أسبوعاً دراسياً بما في ذلك مدة الامتحانات.

**الفصل الصيفي:** ثمانية أسابيع دراسية بما في ذلك مدة الامتحانات ويعقد حسب إمكانية الجامعة.

**متطلبات الجامعة:** هي متطلبات يجب على جميع طلاب الجامعة دراستها والنجاح فيها.

**متطلبات الكلية:** هي مساقات محددة يجب على جميع طلبة الكلية دراستها والنجاح فيها.

**متطلبات الدائرة:** هي مساقات محددة يجب على جميع طلبة الدائرة دراستها والنجاح فيها.

**المتطلبات الإجبارية:** هي مساقات مقررة في الخطة الدراسية لتخصص ما، ويجب على الطالب دراستها والنجاح فيها.

**المتطلبات الاختيارية:** هي مساقات مقررة في الخطة الدراسية لتخصص معين يختار الطالب من بينها عدداً معيناً من المساقات وفقاً لبرنامج القسم ويجب على الطالب دراستها والنجاح فيها.

**المساق:** موضوع دراسي نظري أو عملي أو نظري وعملي يدرسه الطالب لمدة 16 أسبوعاً في الفصل الدراسي ( أو 8 أسابيع في الفصل الصيفي ) وقد يكون المساق ساعة واحدة أو ساعتين أو أكثر وذلك حسب الخطة الدراسية لكل دائرة أو تخصص.

**الساعة المعتمدة:** ساعة دراسية أسبوعية نظرية أو ساعتين عمليتين على الأقل ( في المختبر أو التدريب العملي ) وذلك لمدة 16 أسبوعاً.

**الكلية:** تشمل عدداً من الدوائر تقدم برامج دراسية تؤدي إلى درجة البكالوريوس.

**الدائرة:** دائرة أكاديمية تشمل تخصص واحد أو أكثر تقدم برامج تعليمية محددة تؤدي إلى درجة علمية.

**التخصص:** مجموعة من المواد التعليمية في حقل واحد يؤدي النجاح فيها إلى الحصول على درجة علمية.

**الانسحاب:** سحب الطالب لتسجيله لمساق معين في فترة السحب والإضافة.

**الإضافة:** إضافة الطالب لمساق في فترة السحب والإضافة.

**المتطلبات السابقة لمساق دراسي:** هي مساقات محددة يجب على الطالب دراستها والنجاح فيها قبل تسجيل الطالب لذلك المساق وفق الخطة الدراسية.

**المتطلبات المتزامنة (المرافقة) لمساق دراسي:** هي مساقات محددة يجب على الطالب دراستها في فصل سابق أو تسجيلها في نفس الفصل الدراسي الذي يسجل فيه لذلك المساق وفق الخطة الدراسية.

**علامة النجاح في المساق:** حصول الطالب على علامة (60 %) فما فوق في المساق.

**الصفير الجامعي:** هو الحد الأدنى لعلامة الرسوب (45 %) (يعمل بهذا التعديل اعتباراً من بداية الفصل الدراسي الثاني من العام الأكاديمي 2006/2007).

**إعادة الانضمام:** في حالة انقطاع الطالب عن الدوام والتسجيل في الجامعة بدون تأجيل للدراسة ويعذر قاهر لفصل دراسي واحد أو أكثر ، بشرط أن لا يتجاوز الحد الأقصى المسموح به لتأجيل الدراسة في الجامعة.

**الطالب المفصول مؤقتاً:** هو طالب مفصول بسبب تدني معدله الفصلي عن 55% في الفصل الدراسي الأول له، وحاصل على استثناء من مجلس العمداء للانتظام لمدة فصل أكاديمي واحد لتعديل وضعه الأكاديمي.

**الطالب الزائر لجامعة بوليتكنك فلسطين:** الطالب الزائر هو طالب منتظم في جامعته الأصلية ولكنه يلتحق بصفة مؤقتة بجامعة بوليتكنك فلسطين لدراسة مساقات محددة وبعد الانتهاء من هذه المساقات لا تلتزم الجامعة بقبوله أو تحويله في أي برنامج أكاديمي.

**نظام تبادل الطلاب مع الجامعات الأخرى (Student Mobility):** هو نظام يسمح بتبادل الطلبة لدراسة فصل أو عام أكاديمي في جامعة أخرى معترف بها وتعتمد نظام دراسة تقبله جامعة بوليتكنك فلسطين، ويهدف من هذا النظام رفع الأداء الأكاديمي، وتعزيز المهارات الشخصية والتبادل الثقافي للطلبة.

## نظام القبول

### ■ الطلبة الجدد :

- يتم الاعلان عن موعد تقديم طلبات الالتحاق بعد صدور نتائج الثانوية العامة حيث يتم قبول الطلبة الجدد والتحاقهم بالجامعة مع بداية الفصل الاول من كل عام دراسي، كما ويتم قبول أعداد محددة في الفصل الثاني.
- يتم قبول الطلبة في التخصصات المختلفة شريطة أن يكون الطالب حاصلاً على شهادة الدراسة الثانوية العامة أو ما يعادلها ويكون على أساس المعدل التنافسي ضمن المقاعد المخصصة لكل تخصص وحسب تعليمات وأنظمة وزارة التعليم العالي التي تقرر بهذا الخصوص.
- يتم قبول الطلبة من حملة الثانوية العامة من دول عربية أو أجنبية حسب تعليمات الوزارة بهذا الخصوص.
- يتم قبول الطلبة الفلسطينيين الحاصلين على شهادة البجروت، حيث يتم احتساب المعدل حسب المواد التعليمية وعدد الوحدات لتحديد التخصصات التي يمكن للطلاب الالتحاق بها.
- في حال تم القبول في كلية الهندسة على الدوائر يتم الفرز على التخصصات بعد نهاية السنة الأولى وعلى أساس تنافسي.
- يتم قبول الطلبة من حملة الثانوية العامة من دول عربية أو أجنبية حسب تعليمات الوزارة بهذا الخصوص.
- يتم قبول الطلبة الفلسطينيين الحاصلين على شهادة البجروت، حيث يتم احتساب المعدل حسب المواد التعليمية وعدد الوحدات لتحديد التخصصات التي يمكن للطلاب الالتحاق بها. ويلتزم الطالب بتزويد عمادة القبول والتسجيل نسخة مترجمة عن شهادة البجروت ومصدقة من الوزارات المعنية في الداخل ومن الخارجية والتعليم العالي الفلسطيني.

### ■ شروط الالتحاق لحملة شهادة البجروت:

يشترط على حامل شهادة البجروت والذي يرغب بالالتحاق بأحد البرامج الدراسية في جامعة بوليتكنك فلسطين مايلي:

- أ. أن يكون من الناطقين باللغة العربية كلغة أم.
- ب. أن يكون رقم هويته المرفق في شهادة البجروت مطابق لرقم الهوية التي يحملها وليس رقماً مؤقتاً.
- ت. أن يحمل استحقاق يفيد باجتياز امتحان البجروت بنجاح (زكاي أو زكئيت).
- ث. أن يكون حاصلاً على 20 وحدة تعليمية كحد أدنى بنجاح.
- ج. أن يحضر النسخة الاصلية ونسخة مترجمه عن كشف النتائج من جهة معتمدة.

### ■ معادلة فرع الثانوية لحملة شهادة البجروت:

- أ. يمكن إعتبار الطالب الحاصل على شهادة البجروت ضمن الفرع العلمي إذا حقق أحد الشرطين التاليين:

إما (أن يكون ناجحاً في (9) وحدات علمية كحد أدنى منها (4) وحدات في مادة الرياضيات) أو (أن يكون ناجحاً في (11) وحدة علمية كحد أدنى منها (3) وحدات في مادة الرياضيات) ب. إذا لم يحقق الطالب أي من الشرطين المذكورين في الفقرة (أ) فإنه يعتبر ضمن فرع العلوم الانسانية.

ت. الجدول المرفق يحدد المواد التعليمية التي يمكن إعتبارها من ضمن الوحدات العلمية.

### ■ احتساب العلامة لحملة شهادة البجروت:

يتم احتساب العلامة في امتحان البجروت كما يلي:

أ. يتم احتساب المواد التعليمية التي إجتازها الطالب في امتحان البجروت فقط وليست تلك التي درسها الطالب في المدرسة.

ب. يتم ضرب علامة كل مادة تعليمية بعدد الوحدات ويضاف الى الناتج قيمة ثابتة كما يلي:

- اذا كان عدد وحدات المادة التعليمية أقل من وحدات 3 فانه لا يضاف أي شيء للعلامة.
- اذا كان عدد وحدات المادة التعليمية 3 وحدات فانه يضاف 12 علامة.
- اذا كان عدد وحدات المادة التعليمية 4 وحدات فانه يضاف 20 علامة.
- اذا كان عدد وحدات المادة التعليمية 5 وحدات فانه يضاف 30 علامة.

ت. المعدل النهائي يساوي مجموع الناتج من الفقرة (ب) مقسم على مجموع الوحدات المحسبة.

### ■ العبء الدراسي :

1- يكون الحد الأعلى للعبء الدراسي للطالب المنتظم في الفصل الدراسي (18) ساعة معتمدة وفي الفصل الصيفي يكون الحد الأعلى (10) ساعات معتمدة.

2- يجوز أن يتعدى عدد الساعات المعتمدة في الفصل الدراسي إلى (21) ساعة معتمدة وبموافقة رئيس الدائرة والمشرف الأكاديمي في إحدى الحالتين التاليتين:

أ- أن لا يقل معدل الطالب الفصلي في الفصل السابق عن 80% وان لا يقل معدله التراكمي عن 80% أيضاً.

ب- أن يكون تخرج الطالب متوقفاً على السماح له بدراسة (21) ساعة معتمدة في فصل التخرج أو في الفصل الذي يسبق فصل التخرج.

3- يكون الحد الأدنى للعبء الدراسي للطالب المنتظم في الفصل الدراسي (12) ساعة معتمدة ويستثنى من ذلك الطالب الذي يتوقف تخرجه في نهاية ذلك الفصل على دراسة عدد أقل من الساعات.

### ■ مدة الدراسة :

- 1- الحد الأدنى لمدة الدراسة لنيل شهادة البكالوريوس للطالب في كلية الهندسة أربع سنوات ، والكليات غير الهندسية ثلاث سنوات . والسنة الدراسية تعني فصلين دراسيين عاديين إجباريين وفصل صيفي اختياري.
- 2- لا يجوز أن تزيد المدة التي يقضيها الطالب مسجلاً في الدراسة للحصول على درجة البكالوريوس على سبع سنوات دراسية في كلية الهندسة وست سنوات في الكليات غير الهندسية.
- 3- يصنف الطلبة حسب المستويات التالية :

-	حتى 33 س.م	سنة أولى.
-	من 34 وحتى 67	سنة ثانية.
-	من 68 وحتى 101	سنة ثالثة.
-	من 102 وحتى 135	سنة رابعة.
-	أكثر من 136	سنة خامسة.

### ■ المواظبة والادوام :

- 1- تشترط المواظبة لجميع طلبة جامعة بوليتكنيك فلسطين في كل المحاضرات والمناقشات والساعات العملية حسب الساعات المقررة لكل مادة في الخطة الدراسية.
- 2- يسمح للطالب بالتغيب في أي مادة تعليمية محاضرتين نظريتين أو ما يعادلها لكل ساعة معتمدة وإذا تجاوز الحد المسموح به للغياب يحرم من التقدم لامتحان نهاية الفصل لتلك المادة وتعتبر نتيجته في تلك المادة صفراً .
- 3- إذا غاب الطالب في أي مادة تعليمية أربع محاضرات نظرية أو ما يعادلها لكل ساعة معتمدة، بعذر مقبول يقره عميد الكلية ورئيس الدائرة، وعليه يعتبر الطالب منسحباً بدون رسوب من المادة إذا تجاوز الحد المسموح به للغياب بعذر، على أن يتقدم الطالب بطلب خطي بذلك.

### ■ السحب والإضافة :

- 1- يسمح للطالب بالانسحاب من مواد تعليمية سجل لها وتسجيل مواد بدلاً منها وذلك خلال الأسبوع الأول من بداية الفصل الدراسي ولا يفقد حقه في الرسوم المدفوعة.
- 2- إذا انسحب الطالب من مادة ما بعد الأسبوع الأول وقبل نهاية الأسبوع العاشر من بدء الدراسة فإن تلك المادة لا تحسب في معدله الفصلي ولكنها تظهر في سجله وتعطى له علامة انسحاب (W) ويفقد حقه في رسوم تلك المادة.

- 3- إذا لم ينسحب الطالب خلال المدة المذكورة في البند الأول والثاني من هذه الفقرة يعتبر ملتزماً بالمواد التي سجلها.
  - 4- في حالة الانسحاب لا يجوز أن يقل عدد الساعات المسجل لها الطالب عن الحد الأدنى للعبء الدراسي المسموح به وفق التعليمات.
  - 5- إذا انسحب الطالب من مادة ما بعد الأسبوع العاشر من بدء الدراسة أو تجاوز غيابه عن الحد المسموح به ترصد له علامة (WF) انسحاب برسوب وتدخل العلامة 45% في حساب معدله.
- (يعمل بهذا التعديل اعتباراً من بداية الفصل الدراسي الثاني من العام الأكاديمي 2006/2007).

### ■ نظام رد الأقساط

- أ- يعتبر التقويم الأكاديمي المعين للجامعة هو المرجعية عند تطبيق هذا النظام لتحديد الاسابيع الدراسية وتواريخها بصرف النظر عن تاريخ إلتحاق الطالب أو تاريخ تسجيله أو تاريخ إنتظامه في الدراسة.
- ب- (للطلبة الجدد فقط):-
- 1- يحسم 20% من القسط بالإضافة إلى رسوم التسجيل من الطالب الذي ينسحب قبل بداية العام الدراسي.
  - 2- يحسم 25% من القسط بالإضافة إلى رسوم التسجيل من الطالب الذي ينسحب في الأسبوع الأول من بداية العام الدراسي.
  - 3- لا يعاد للطالب أي شيء بعد مرور أسبوعين دراسيين.
- ج- للطلبة الجدد والقدامى:-
- 1- يحسم 50% من القسط بالإضافة إلى رسوم التسجيل من الطالب الذي ينسحب في الأسبوع الثاني من بداية العام الدراسي.
  - 2- لا يعاد للطالب أي شيء بعد مرور أسبوعين دراسيين.

### ■ تأجيل الدراسة:

- 1- يجوز تأجيل دراسة الطالب لمدة لا تزيد بمجموعها عن سنتين دراسيتين سواء كانت منقطعة أو متصلة.
- 2- على الطالب أن يتقدم بطلب تأجيل دراسته بموجب رسوم محددة من الدائرة المالية إلى رئيس الدائرة في مدة أقصاها أسبوع من بداية الفصل الدراسي ويحول الطلب إلى عمادة القبول والتسجيل بعد رفض أو موافقة رئيس الدائرة لإجراء اللازم.
- 3- لا تحتسب مدة التأجيل من الحد الأعلى لسنوات التخرج.
- 4- إذا تجاوز الطالب مدة التأجيل التي ووفق عليها يعتبر تاركاً للدراسة ، ويجوز له أن يتقدم بطلب جديد للالتحاق بالجامعة وفي حالة قبوله يعامل أكاديمياً مثل الطلبة المحولين.

5- لا يجوز تأجيل دراسة الطالب الجديد أو المنتقل إلا بعد مضي فصل دراسي واحد على دراسته في الجامعة.

6- يجوز للطالب أن يتقدم بطلب لعميد الكلية بالانسحاب من جميع المواد التي سجلها لذلك الفصل بوجود عذر قاهر، وبعد موافقة العميد بالتنسيق من رئيس الدائرة والمشرف الأكاديمي على ذلك تعتبر دراسته في ذلك الفصل مؤجلة، وعلى الطالب أن يتقدم بمثل هذا الطلب قبل نهاية الأسبوع الثاني عشر من الفصل الدراسي.

### ■ إعادة المساقات:

- 1- لا يجوز للطالب إعادة دراسة أي مساق حصل فيه على علامة 70% فأكثر .
- 2- إذا أعاد الطالب دراسة مادة نتيجة رسوبه فيها تحسب في معدله التراكمي العلامة الجديدة فقط وتظهر في سجل تحصيله الأكاديمي علامات جميع المساقات التي درسها.
- 3- في حالة إعادة الطالب لدراسة مساق ما بسبب الرسوب أو لرفع المعدل التراكمي فان ساعات تلك المادة تدخل في حساب عدد الساعات المطلوبة للتخرج مرة واحدة.
- 4- إذا أعاد طالب دراسة مساق ما بسبب الرسوب أو لغرض رفع المعدل فان العلامة الثانية هي التي تدخل في حساب المعدل التراكمي وتحذف العلامة الأولى من احتساب المعدل، مع بقاء ظهور العلامة الأولى والثانية في كشف علامات الطالب.
- 5- عند التخرج يرصد في كشف علامات الطالب علامة R1 عند الرسوب في المساق في المرة الأولى وعلامة R2 عند الرسوب في المساق للمرة الثانية. ( يعمل بهذا التعديل اعتباراً من بداية الفصل الدراسي الثاني من العام الأكاديمي 2006/2007).

### ■ الامتحانات :

- 1- تشمل العلامة النهائية لأي مساق على أعمال الفصل (امتحانين كتابيين على الأقل يعلم بهما الطلبة قبل موعد عقدهما بأسبوع على الأقل، تقارير وأبحاث ونشاط صفي)، إضافة إلى الامتحان النهائي الذي يعقد مرة واحدة في نهاية الفصل ويكون شاملاً لمقرر المساق كاملاً.
- 2- يجوز للطالب تقديم طلب مراجعة علامة امتحان نهائي لمساق ما في مدة أقصاها ثلاثة أيام من تاريخ إعلان النتائج النهائية بعد دفع الرسوم المقررة في الدائرة المالية.
- 3- كل من يتغيب عن الامتحان النهائي المعلن تعتبر علامته في ذلك المساق صفراً.

4- يسمح للطالب بعقد امتحان تكميلي ( في حالة العلامة ا ) مع وجود عذر قاهر مقبول من عميد الكلية بعد دفع الطالب الرسوم المقررة في الدائرة المالية ويتم تصحيح الامتحان من 90، على أن لا يتجاوز الأسبوع الأول من بداية الفصل التالي .

5- تسجل ملاحظة (ا) غير مكتمل للمادة التي يتغيب فيها الطالب عن الامتحان النهائي بعذر مقبول وتحول تلقائياً إلى صفر الكلية إذا لم يتقدم الطالب للامتحان التكميلي المذكور في الفقرة السابقة.

### ■ احتساب المعدلات :

#### 1- المعدل الفصلي :

يحسب المعدل الفصلي بقسمة مجموع النقاط الناتج عن ضرب علامة المساق بعدد ساعاته المعتمدة في جميع المسابقات المسجل لها الطالب في الفصل مقسوماً على مجموع عدد الساعات المعتمدة لتلك المسابقات وتقريب تلك النتيجة لأقرب منزلة عشرية.

#### 2- المعدل التراكمي :

يحسب المعدل التراكمي بقسمة مجموع النقاط الناتج عن ضرب آخر علامة للمساق بعدد ساعاته المعتمدة لجميع المسابقات التي كان الطالب قد سجل لها مقسوماً على مجموع عدد الساعات المعتمدة لتلك المسابقات وتقريب تلك النتيجة لأقرب منزلة عشرية. ( إذا أعاد الطالب مساقاً من المسابقات لأي سبب تدخل نقاط العلامة الثانية للمساق المعاد في المعدل التراكمي وتحذف نقاط العلامة الأولى كما تقرر العلامة الثانية نجاح الطالب أو رسوبه لأغراض إنهاء المتطلبات وتظهر العلامتان في الكشف ).

#### 3- المعدل التراكمي في التخصص :

يحسب المعدل التراكمي في التخصص بقسمة مجموع النقاط الناتج عن ضرب علامة المساق بعدد ساعاته المعتمدة لجميع مسابقات المتطلبات التخصص التي كان الطالب قد سجل لها مقسوماً على جميع عدد الساعات المعتمدة لتلك المسابقات وتقريب تلك النتيجة لأقرب منزلة عشرية. ( إذا أعاد الطالب مساقاً من مسابقات التخصص لأي سبب تدخل نقاط العلامة الثانية للمساق المعاد في المعدل التراكمي للتخصص وتحذف نقاط العلامة الأولى كما تقرر العلامة الثانية نجاح الطالب أو رسوبه لأغراض إنهاء متطلبات التخرج ).

### ■ تصنيف العلامات والمعدلات :

أ- علامات المسابقات :

90 - 100% ممتاز

80 - 89% جيد جدا

70 - 79% جيد

60 - 69% مقبول

اقل من 60% راسب

ب- نظام التقادير حسب المعدل التراكمي :

90% فأكثر امتياز عالي بشرط حصول الطالب على تقدير 90% فأكثر في المعدل التخصصي (يعمل بهذا التعديل اعتباراً من بداية الفصل الدراسي الأول من العام الأكاديمي 2012/2011).

ممتاز	من 85 وحتى 89.9
جيد جدا	من 78 وحتى 84.9
جيد *	من 71 وحتى 77.9
متوسط	من 68 وحتى 70.9
مقبول	من 65 وحتى 67.9

\* (يعمل بهذا التعديل اعتباراً من بداية الفصل الدراسي الثاني من العام الأكاديمي 2007/2006).

### ■ تحذير الطالب أكاديمياً:

يوجه للطالب تحذيراً أكاديمياً في الحالات التالية :

1. إذا تدنى معدله التراكمي عن 65% في أي فصل من الفصول باستثناء الفصل الأول.
2. إذا تدنى معدله التخصصي عن 70% بعد دراسته ما لا يقل عن 18 ساعة معتمدة من مواد التخصص.
3. (يعمل بهذا التعديل اعتباراً من بداية الفصل الدراسي الثاني من العام الأكاديمي 2011/2010).
4. لا يجوز للطالب أن يسجل أكثر من 15 ساعة معتمدة وهو محذر أكاديمياً، إلا أنه يسمح له بتسجيل 18 ساعة إذا توقف تخرجه عليها في الفصل الأخير.
5. على الطالب المحذر أكاديمياً أن يزيل جميع الأسباب الموجبة للتحذير الأكاديمي والمذكورة في البندين السابقين في الفصل الذي يلي الفصل الذي حصل في نهايته على التحذير الأكاديمي.

### ■ فصل الطالب أكاديمياً:

يفصل الطالب أكاديمياً من الجامعة في الحالات التالية:

1. إذا أخفق في إزالة التحذير الأكاديمي بعد مرور فصلين دراسيين.
2. إذا استتف عن إتمام إجراءات التسجيل في أي فصل من الفصول.
3. إذا استنفذ المدة القصوى للدراسة المنصوص عليها في هذه التعليمات.
4. إذا حصل الطالب على معدل فصلي أقل من (55%) في الفصل الدراسي الأول.
5. إذا حصل الطالب على معدل تراكمي أقل من (55%) بعد نهاية أي فصل من الفصول بعد الفصل الأول.
6. إذا استحق الطالب الفصل الأكاديمي من الجامعة وكان قد أنهى بنجاح ما نسبته 80% من الساعات المطلوبة في خطة تخصصه فانه يسمح له بمتابعة الدراسة بشرط إزالة التحذير الأكاديمي والتخرج خلال ثلاثة فصول دراسية متتالية على أن لا يتجاوز مدة الدراسة المسموح بها مسجلاً في الجامعة وإلا يفصل من الجامعة نهائياً.
7. لا يسمح للطالب الذي يفصل أكاديمياً من كلية أن يبقى مسجلاً في نفس الكلية وعليه التحويل لكلية أخرى إذا رغب بالاستمرار في الدراسة في الجامعة.
8. يُسمح للطالب المفصول أكاديمياً بسبب التحذير الأكاديمي الأخير على المعدل التخصصي (على ان لا يتدنى معدله التراكمي عن 65%) التحويل إلى تخصص آخر داخل الكلية لمرة واحدة فقط شريطة أن يكون محققاً لشروط القبول المعمول بها سنة التحاق الطالب في الجامعة. (يُعمل بهذا التعديل اعتباراً من بداية الفصل الدراسي الثاني من العام الأكاديمي 2010/2011).
9. يستطيع الطالب المفصول في الفصل الدراسي الأول له بسبب تدني معدله الفصلي عن 55% التقدم بطلب لإكمال دراسته ضمن المحددات التالية:

- التقدم بطلب خطي وفق نموذج معد لذلك.
- الحصول على موافقة مجلس العمداء بناء على توصية الكلية لتغيير وضع الطالب الأكاديمي من مفصول إلى مفصول مؤقت.
- يجب حصول الطالب على معدل تراكمي 65% على الأقل في نهاية الفصل الدراسي الممنوح له استثناءً. (يحسب المعدل التراكمي للطالب المحول (لهذا الغرض)، للمسابقات التي درسها بعد التحويل).

- إذا حصل الطالب على المعدل المطلوب يستطيع إكمال دراسته ويتم تغيير وضعه الأكاديمي إلى منظم.
- إذا اخفق الطالب في تحقيق المعدل المطلوب يتم تثبيت وضعه الأكاديمي إلى مفصول ويعتبر مفصولاً بشكل نهائي من الكلية.
- الطالب يستطيع استخدام هذه الفرصة مرة واحدة فقط طيلة فترة دراسته في الجامعة.

### ■ التحويل داخل جامعة بوليتكنيك فلسطين:

#### أ- الانتقال من كلية إلى كلية : يجوز الانتقال وفقاً للشروط التالية:

- 1- يجوز انتقال الطالب من كلية إلى كلية أخرى في بوليتكنيك فلسطين إذا توافر له مقعد شاغر في الكلية التي يرغب في الانتقال إليها، على أن يتم الانتقال مع بداية فصل دراسي فقط بناء على طلب خطي يقدمه الطالب لعمادة القبول والتسجيل قبل أسبوعين من بداية الفصل.
- 2- أن يكون مستوفياً لشروط القبول لتلك الكلية.
- 3- تحسب للطالب جميع متطلبات الجامعة التي درسها بالإضافة إلى المواد التي يختارها بالتنسيق مع رئيس الدائرة والمشرف الأكاديمي من المواد التي درسها في الكلية المنتقل منها وتكون ضمن الخطة الدراسية للكلية المنتقل إليها، وتدخل علامات تلك المواد في معدل الطالب.
- 4- يحسم فصل دراسي واحد من الحد الأعلى لسنوات التخرج مقابل كل (15) ساعة معتمدة تحسب للطالب المنتقل.
- 5- يعامل الطالب المنتقل معاملة الطالب المستجد وذلك لغايات التأجيل والإندار والفصل من الكلية.

#### ب- تغيير التخصص ضمن الكلية الواحدة:

- 1- يجوز تغيير الطالب لتخصصه ضمن الكلية الواحدة في جامعة بوليتكنيك فلسطين إذا توافر له مقعد شاغر في التخصص الذي يرغب في التحويل إليه، على أن يتم التحويل مع بداية فصل دراسي فقط بناء على طلب خطي يقدمه الطالب لعمادة القبول والتسجيل قبل أسبوعين من بداية الفصل.
- 2- يشترط أن يكون مستوفياً لشروط القبول في التخصص الذي يرغب في التحويل إليه.

- 3- تحسب للطالب جميع متطلبات الجامعة والكلية التي درسها بالإضافة إلى المواد التي يختارها بالتنسيق مع رئيس الدائرة والمشرف الأكاديمي من المواد التي درسها في التخصص المحول منه وتكون ضمن الخطة الدراسية للتخصص المحول إليه وتدخل علامات تلك المواد في معدل الطالب.
- 4- يحسم فصل دراسي واحد من الحد الأعلى لسنوات التخرج مقابل كل (15) ساعة معتمدة تحسب للطالب المنتقل.
- 5- يعامل الطالب المنتقل معاملة الطالب المستجد وذلك لغايات التأجيل والإنذار والفصل من الكلية.

### ■ الطلبة المحولين من خارج جامعة بوليتكنيك فلسطين:

يقبل الطلبة الذين يرغبون في الانتقال إلى جامعة بوليتكنيك فلسطين في حالة وجود مقاعد لهم حسب الشروط التالية:

- 1- استيفاء شروط القبول في جامعة بوليتكنيك فلسطين .
- 2- أن يكون التحويل من جامعة أو كلية تعترف بها جامعة بوليتكنيك فلسطين وتكون الدراسة فيها وفق نظام المواظبة والانتظام.
- 3- أن يكون الطالب قد أتم في الجامعة المحول منها ما لا يقل عن 30 ساعة معتمدة أو سنة دراسية بنجاح وان لا يقل معدله التراكمي في تلك الجامعة عن 70% أو عن تقدير جيد.
- 4- تقوم لجان مختصة في دوائر الجامعة بمعادلة المساقات للطلاب المحول لنظيراتها في خطة التخصص المحول إليه ووفقاً للنظام الخاص بمعادلة المساقات بحيث لا يتجاوز مجموع عدد الساعات المحسوبة للمساقات المحولة عن 60% من الساعات المطلوبة للتخرج ولا يحسب أكثر من 50% من متطلبات التخصص .
- 5- لا تدخل علامات المساقات المحولة في المعدل التراكمي في جامعة بوليتكنيك فلسطين.
- 6- يحسم فصل دراسي واحد من الحد الأعلى لسنوات التخرج مقابل كل (15) ساعة معتمدة تحسب للطالب المنتقل
- 7- يعامل الطالب المنتقل معاملة الطالب المستجد وذلك لغايات التأجيل والإنذار والفصل من الكلية .
- 8- أن لا يكون الطالب مفصلاً أكاديمياً من جامعته.

### ■ احتساب المواد المحولة:

- 1- تعتبر المواد المطروحة لدرجة البكالوريوس هي المرجع من حيث عدد الساعات المعتمدة و أسماء المواد والمحتوى والساعات الزمنية النظرية والعملية.
- 2- يجب أن يتطابق محتوى المادة المحولة مع نظيرتها في الجامعة بما لا يقل عن (80%).
- 3- يمكن إحتساب المادة إذا توافقت محتواها مع محتوى أكثر من مادة من المواد المحولة.
- 4- لا تحتسب المادة إذا كانت علامتها اقل من (70%) أو تقدير جيد.

### ■ المساق البديل: هو مساق يطرح ولمرة واحدة وفق الشروط التالية:-

إذا توقف إحتمال تخرج الطالب على مساق واحد، وكان هذا المساق غير مطروح في الفصل الذي يتخرج فيه الطالب، أو إذا كان المساق مطروحاً ويتعارض مع مساق إجباري آخر، فلعميد الكلية بعد اخذ رأي رئيس الدائرة أن يوافق على أن يدرس الطالب مساق آخر مماثلاً بديلاً عنه على أن يعلم عميد القبول والتسجيل بذلك.

### ■ مشاريع التخرج :

- أ. يعطى طلاب مشاريع التخرج من اجل إنهاء مشاريعهم ومناقشتها فترة أسبوعين من موعد نهاية الامتحانات الفصلية للفصل الدراسي.
- ب. عند التقييم لمشروع التخرج إذا وجد المشرف واللجنة المختصة أن هناك بعض النواقص في مشروع التخرج يمكن تغطيتها خلال الفصل التالي يعطى الطالب علامة (W) منسحب في هذا الفصل.
- ت. يعطى الطالب فرصة للتسجيل للمشروع مرة أخرى مع دفع الرسوم المطلوبة على أن ينهي متطلبات المشروع في هذا الفصل وغير ذلك يعتبر الطالب راسباً في المشروع ويعطى الصفر الجامعي.

### ■ التخرج :

- يمنح الطالب درجة البكالوريوس من الجامعة لدى استيفائه شروط التخرج التالية:
- 1- إذا أتم بنجاح دراسة جميع المواد التعليمية المطلوبة منه وحصل في جميعها على علامة لا تقل عن 60%.
  - 2- الحصول على معدل تراكمي عام لا يقل عن 65%.
  - 3- الحصول على معدل تراكمي تخصصي لا يقل عن 70%.

4- أن ينهي متطلبات التدريب الميداني المقرر في تخصصه.

5- أن ينهي متطلبات العمل التطوعي.

### ■ منح التفوق :

تعطى منح التفوق لطلبة الجامعة على النحو التالي :-

1- إعفاء من كامل رسوم الساعات المعتمدة المسجلة كمنحة تفوق للطلبة الذين يحققون الشروط التالية: (يعمل بهذا التعديل إعتباراً من بداية الفصل الدراسي الثاني 2011/2012).

■ أن يكون الطالب حاصلاً على معدل فصلي أكبر من أو يساوي 95%.

■ أن يكون الطالب ناجحاً في 15 ساعة معتمدة على الأقل.

■ أن لا تكون قد صدرت بحق الطالب أية عقوبات تأديبية خلال الفصل الذي تفوق فيه.

■ يستفيد الطالب من منحة التفوق في الفصل الذي يلي فصل التفوق.

■ الطالب الذي حصل على منحة تفوق وحصل على منحة أخرى لنفس الفصل يعطى المنحة الأعلى.

2- إعفاء من ثلثي (3/2) رسوم الساعات المعتمدة المسجلة كمنحة تفوق للطلبة الذين يحققون الشروط التالية:-

■ أن يكون الطالب حاصلاً على معدل فصلي أكبر أو يساوي 90% وأقل من 95%.

■ أن يكون الطالب ناجحاً في 15 ساعة معتمدة على الأقل.

■ أن لا تكون قد صدرت بحق الطالب أية عقوبات تأديبية خلال الفصل الذي تفوق فيه.

■ يستفيد الطالب من منحة التفوق في الفصل الذي يلي فصل التفوق.

■ الطالب الذي حصل على منحة تفوق وحصل على منحة أخرى لنفس الفصل يعطى المنحة الأعلى.

3- إعفاء من 40% من رسوم الساعات المعتمدة المسجلة كمنحة تفوق للطلبة الذين يحققون الشروط التالية:-

■ أن يكون الطالب حاصلاً على معدل فصلي أكبر أو يساوي 87% وأقل من 90%.

■ أن يكون الطالب ناجحاً في 15 ساعة معتمدة على الأقل.

■ أن لا تكون قد صدرت بحق الطالب أية عقوبات تأديبية خلال الفصل الذي تفوق فيه.

■ يستفيد الطالب من منحة التفوق في الفصل الذي يلي فصل التفوق.

■ الطالب الذي حصل على منحة تفوق وحصل على منحة أخرى لنفس الفصل يعطى المنحة الأعلى.

### ■ لائحة الشرف :

- 1- يوضع الطالب على لائحة شرف رئيس الجامعة إذا حصل في نهاية أي فصل من الفصول على معدل فصلي أكبر من أو يساوي 90% حسب شروط منح التفوق المشار إليها في البند (1) من منح التفوق.
- 2- يوضع الطالب على لائحة شرف عميد الكلية إذا حصل في نهاية أي فصل من الفصول على معدل فصلي أكبر من أو يساوي 87% حسب شروط منح التفوق المشار إليها في البند (2) من منح التفوق.

### ■ نظام الموازي:-

يخضع طلبة النظام الموازي للشروط التالية:-

- أن لا تقل علامة الطالب الذي سيقبل في التعليم الموازي عن أكثر من 5 علامات من معدل القبول في التخصص المعني.
- يدفع الطالب الموازي رسوم الطالب العادي إذا حصل على معدل فصلي لا يقل عن 85% ولمدة فصل واحد في الفصل الذي يليه.
- أن لا يقل عدد الساعات المسجلة عن الحد الأدنى المطلوب لمنح التفوق أي 15 ساعة معتمدة.
- تطبق باقي قوانين وأنظمة القبول والتسجيل على طلبة الموازي أسوة بطلبة النظام العادي.

### ■ الطالب الزائر من/الى (جامعة بوليتكنك فلسطين):

أولاً: إجراءات وضوابط الموافقة على دراسة طلبة جامعة بوليتكنك فلسطين في جامعات أخرى كطلبة زائرين

يتوجب على الطلبة الراغبين في الدراسة كطلبة زائرين في جامعة أخرى تعترف بها جامعة بوليتكنك فلسطين، الحصول على موافقة مسبقة على ذلك من عمادة القبول والتسجيل في جامعة بوليتكنك فلسطين وفق نموذج معد لهذا الغرض، وتتطلب الموافقة تقديم طلب الدراسة في جامعة أخرى مشفوعاً بالأوراق التالية:

1. وصف محتوى المساق المطلوب دراسته معتمداً من الجهة المختصة في الجامعة الأخرى وتقديمه إلى الدائرة أو القسم الأكاديمي المعني.

2. الحصول على خطاب من عمادة القبول والتسجيل في جامعة بوليتكنك فلسطين موجهاً إلى الجهة المختصة في الجامعة المستضيفة.

#### معايير الموافقة:

1. أن يكون الطالب قد أنهى 12 ساعة معتمدة في جامعة بوليتكنك فلسطين قبل أن يتقدم بطلب للدراسة في جامعة أخرى كطالب زائر .
2. أن تكون هناك موافقة مسبقة من الدائرة أو القسم الأكاديمي الذي يطرح المساق للطالب على دراسة المساق خارج الجامعة.
3. ان يحصل الطالب على الاقل على علامة (70%) للجامعات التي تعتمد النظام المؤي أو تقدير جيد) للجامعات التي تعتمد نظم علامات اخرى، حيث لا تعتمد النتيجة إذا كانت أقل من ذلك.
4. يُسمح بالدراسة على هذا الأساس لمدة فصل دراسي واحد فقط ويحد أقصى 9 ساعات معتمدة طيلة فترة دراسة الطالب في جامعة بوليتكنك فلسطين.
5. تُحتسب نتيجة المساق بساعاته المعتمدة (دون العلامة) وترصد له علامة T-transfere في كشف العلامات، ويُعفى الطالب من دراسة المساق المعادل له في جامعة بوليتكنك فلسطين. (إذا تحقق الشرط رقم 3 اعلاه).

#### ثانياً: إجراءات وضوابط الموافقة على دراسة طلبية من جامعات اخرى في جامعة بوليتكنك فلسطين كطلبة زائرين

تعريف: الطالب الزائر هو طالب منتظم في جامعته الأصلية ولكنه يلتحق بصفة مؤقتة بجامعة بوليتكنك فلسطين لدراسة مساقات محددة وبعد الانتهاء من هذه المساقات لا تلتزم الجامعة بقبوله أو تحويله في أي برنامج أكاديمي.

#### معايير التعامل مع الطالب الزائر:

1. أن يكون الطالب منتظماً من الناحية الدراسية في جامعة أخرى معترف بها.
2. أن يتم ترشيحه من قبل جامعته الأصلية لدراسة مساقات محددة، وتُرسل نتائجه في نهاية الفصل الدراسي إلى الجهة المختصة في تلك الجامعة.
3. يتم تسجيل الطالب الزائر بعد الانتهاء من عمليات التسجيل والسحب والإضافة وذلك في المساقات التي تتوفر فيها مقاعد شاغرة.

### الوثائق المطلوبة لالتحاق الطالب الزائر:

1. خطاب موجه إلى عميد القبول والتسجيل في جامعة بوليتكنك فلسطين من جهة الاختصاص في جامعتة الأصلية بالموافقة على الدراسة في المساقات المطلوبة في فصل دراسي محدد.
2. صورة عن الوضع الأكاديمي للطالب مصدقة من الجهة المختصة في جامعتة الأصلية.
3. صورة من جواز السفر أو البطاقة الشخصية.

### ملاحظة هامة للطالب الزائر:

1. يدفع الطالب الزائر ضعف رسوم الساعة المعتمدة في جامعة بوليتكنك فلسطين دون أي رسوم إضافية خاصة بالطلبة المنتظمين.
2. التسجيل وفق نظام الطالب الزائر لا يعني قبول الطالب في الجامعة كما أنه لا يُلزم الجامعة بتحويله إليها.

### ■ نظام تبادل الطلاب مع الجامعات الأخرى (Student Mobility):

#### شروط ابتعاث الطلبة على هذا النظام:

1. ان يكون الطالب منتظماً بالدراسة في جامعة بوليتكنك فلسطين.
2. ان يكون مستوى الطالب الدراسي سنة ثانية فما فوق.
3. ان يكون تقدير معدل الطالب التراكمي جيد جداً على الأقل.
4. ان لا يكون الطالب قد حصل على تحذير اداري/سلوكي قبل الاشتراك في هذا النظام.
5. ان لا يكون الطالب محذراً أكاديمياً في ذلك الفصل.
6. ان يلبي الطالب شروط اللغة الانجليزية للجامعة المضيفة.

#### شروط استقبال الطلبة الوافدين على هذا النظام:

1. ان يكون الطالب منتظماً بالدراسة في جامعتة.
2. ان يكون مستوى الطالب الدراسي سنة ثانية فما فوق.
3. ان يكون تقدير معدل الطالب التراكمي جيد جداً على الأقل.

4. ان يكون الطالب حاصل على موافقة خطية من جامعته.
5. ان يكون مستوى الطالب في اللغة الانجليزية مكافئاً ل (500) نقطة على نظام TOFEL او (6) على نظام ILETS او ما يعادلها من امتحانات اخرى في اللغة الانجليزية.

### آلية إبتعاث الطلبة إلى جامعات أخرى

- يتقدم الطالب الراغب بالدراسة في جامعة أخرى بطلب خطي لكتيبته وفق النموذج المعد لهذا الغرض.
- اذا حصل الطالب على موافقة الكلية يطلب منه ارفاق قائمه المساقات المنوي دراستها مع وصفها.
- يحول الطلب مع موافقة الكلية الى عمادة القبول والتسجيل.
- يلزم الطالب بتزويد عمادة القبول والتسجيل بسجله الاكاديمي الرسمي من الجامعة الاخرى بعد إنهاء مدة الدراسة المقررة.

### آلية إستقبال الطلبة الوافدين الى جامعة بوليتكنك فلسطين

- يتقدم الطالب الراغب بالدراسة في جامعة بوليتكنك فلسطين بطلب خطي للكلية المعنية وفق النموذج المعد لهذا الغرض. ويقوم بإرفاق كافة الاوراق المطلوبة لتلبية الشروط المنصوص عليها أعلاه.
- اذا حصل الطالب على موافقه الكلية يتم تحويله الى عمادة القبول والتسجيل لاتمام إجراءات تسجيله.

### المعاملة الاكاديمية والمالية للطلبة المبتعثين:

- تحتسب مدة دراسة الطالب في الجامعة الاخرى من المدة القصوى للدراسة في الجامعة.
- إذا كانت نتيجة الطالب في المساق في الجامعة الاخرى ناجح (Pass)، تُحتسب نتيجة المساق بساعاته المعتمدة (دون العلامة) وترصد له علامة TP (Transfere with Pass) في كشف العلامات لذلك المساق ولا تدخل العلامة في حساب المعدل التراكمي، ويُعفى الطالب من دراسة المساق المحتسب له في جامعة بوليتكنك فلسطين.
- إذا لم يحصل الطالب على علامة النجاح في المساق في الجامعة الاخرى، يتم رصد علامة TF (Transfere with Fail) له في كشف العلامات لذلك المساق ولا تدخل العلامة في حساب المعدل التراكمي، وتعني علامة (TF) أن الطالب درس المساق ولم ينجح فيه.
- اذا لم يكن اشتراك الطالب في البرنامج ضمن اتفاقية تحدد المعاملة المالية بين الجامعتين فان الطالب يتحمل كامل المصاريف والرسوم عن دراسته في الجامعة المستضيفة.

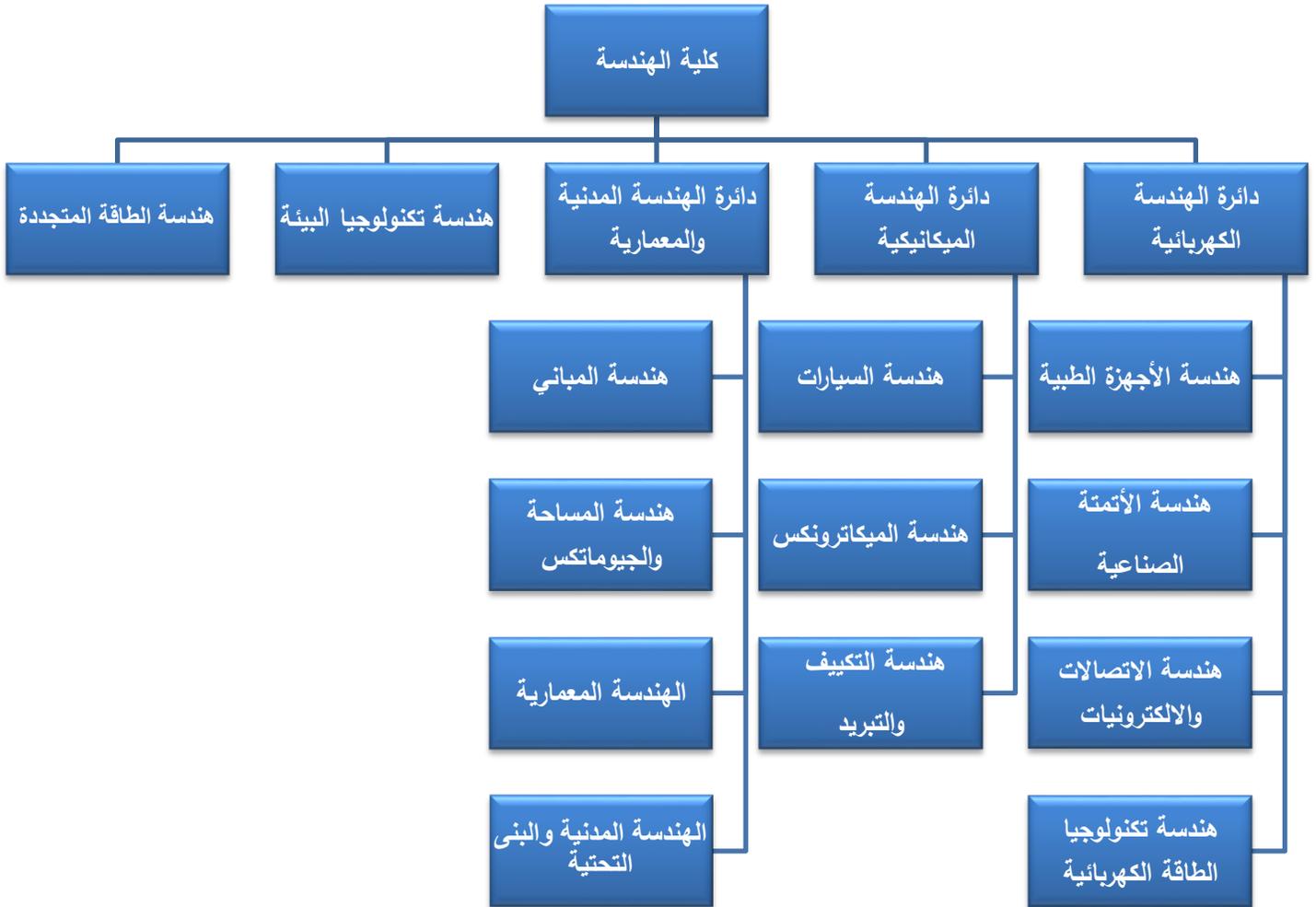
### المعاملة الاكاديمية والمالية للطلبة الوافدين الى جامعة بوليتكنك فلسطين من جامعات أخرى:

- يتم تزويد الطالب بسجله الاكاديمي الرسمي من عمادة القبول والتسجيل بعد انتهاء مدة الدراسة المطلوبة.
- اذا كان الطالب وافدا الى جامعة بوليتكنك فلسطين ضمن اتفاقية تحدد المعاملة المالية مع جامعتة فان المعاملة تكون حسب الاتفاقية، وإلا فإن الطالب ملزم بدفع ضعف رسوم الساعات المعتمدة التي يدفعها الطالب المنتظم في الجامعة.

### ■ أحكام عامة:

1. يتحمل الطالب مسؤولية برنامجه الدراسي من حيث : متطلبات الجامعة، متطلبات الكلية والدائرة، متطلبات التخصص الإجبارية والاختيارية والحررة، ومع ذلك تعين له الجامعة مرشداً أكاديمياً يساعده على سلامة ذلك التخطيط واستكمال برنامجه وفق الخطة الدراسية المعتمدة.
2. القضايا الأكاديمية ليست موضوعاً لتصويت الطلبة العام، إنها من صلاحيات نائب الرئيس للشؤون الأكاديمية وله السلطة النهائية.
3. يتولى رئيس الجامعة ونائب الرئيس للشؤون الأكاديمية وعمداء الكليات ورؤساء الدوائر والأقسام وعمادة القبول والتسجيل تنفيذ هذه التعليمات ومعالجة أي حالة تنشأ عن تطبيقها أو لم يرد عليها نص.
4. تلغي هذه التعليمات أي تعليمات صدرت في السابق تتعارض معها.

## كلية الهندسة



## كلية الهندسة في سطور

شهد العام 1990 انطلاق أول برنامج بكالوريوس في كلية الهندسة في تخصص هندسة السيارات في مجال الهندسة الميكانيكية، تبعه برنامج بكالوريوس في تخصص هندسة أنظمة الحاسوب.

وبعد سنوات قليلة تم استحداث تخصصات أخرى، وذلك استجابةً لفلسفة واضحة خطتها كلية الهندسة تركز على مبدأ التخصصية والجمع بين الأساس النظري والجانب العملي التطبيقي، ولتلبية حاجات سوق العمل ورفده بالمتخصصين في العلوم الهندسية المتطورة من خلال تصميم برامج دراسية رائدة على مستوى التعليم الهندسي في منطقتنا. هذا وقد شهد الجميع بتميز وكفاءة خريجي كلية الهندسة في جامعة بوليتكنك فلسطين، وبرز ذلك من خلال دورهم الفاعل والخلاق في شتى المجالات والمواقع التي شغلوها. وكان مستواهم الرفيع مدعاةً لزهو وفخر كلية الهندسة بهم. وقد تهيأً للكلية أن تنتبأً موقعاً ريادياً في منظومة التعليم الهندسي في فلسطين، حيث توفر فرصة الدراسة لما ينوف على ألفين وخمسمائة طالباً وطالبة يتوزعون على أربع دوائر وأقسام أكاديمية بتخصصاتها المختلفة

ترتكز سياسة كلية الهندسة على المرونة والديناميكية بما يتعلق بالخطط الدراسية لتخصصاتها المختلفة، إذ يتم تطوير المساقات لمسايرة المستجدات في عالم الهندسة، مع تحسس حاجات السوق والمجتمع المحلي، دون الإخلال بالمعايير العالمية لمنح الدرجات العلمية. وفي سبيل ذلك تتبع كلية الهندسة محورين هما:

- (1) **المحور النظري** الذي يعنى بجوانب البحث والتصميم والتحليل، ويضع الأساس المتين باتجاه الدراسات العليا، وقد تميز خريجو الكلية في دراساتهم العليا في مختلف الجامعات العربية والأجنبية.
- (2) **المحور العملي** الذي يعالج جوانب التنفيذ والإشراف والصيانة والإدارة، الأمر الذي يمهّد السبيل لانخراط الخريج في الحياة العملية.

وقد أعدت الكلية في هذا المجال طيفاً شاملاً من المختبرات والمشاغل الحديثة المعززة بطاقم إشراف من المهندسين والفنيين المهرة. كما وتولي المتطلبات المختلفة عناية خاصة بتممية مهارات الاتصال واستخدام تكنولوجيا المعلومات في شتى المجالات.

### أهداف الكلية

- المساهمة الفاعلة في تطوير مجمل مفهوم التعليم الهندسي بما يتناسب مع التطور العالمي في هذا المجال .
- تقديم برامج دراسية متنوعة وحديثة وعالية الجودة ترتقي إلى مستوى متطلبات المؤسسات المحلية والدولية.

- توفير بيئة تساعد على تحقيق دراسة عالية المستوى ومغنية للفكر بحيث تجعل الخريجين أكثر مراعاة واستجابة لحاجات السوق ومتطلبات المجتمع.
- إطلاع الطلاب على آليات وتقنيات التعليم الذاتي والتنمية الذاتية والتدريب والتعلم المستمرين من خلال إتقان مجموعة واسعة من المهارات المنقولة.
- تمكين الطلاب من المشاركة في أبحاث منظمة تسمح لهم باكتساب خبرات بحثية بمساعدة وإشراف أساتذة من الكلية.
- تأدية دور الامتياز في المهارات والموارد والخبرة الهندسية المطلوبة للتنمية وتعزيز الصناعة المحلية، بما في ذلك مواصلة توفير التنمية والتدريب المحترفين.
- تعزيز دور البحث العلمي والتطوير في تحقيق التنمية الوطنية الشاملة المستدامة.
- المضي قدماً في تنمية المهارات والقدرات الشخصية للخريجين.
- الاستمرار في توطيد العلاقة مع مؤسسات المجتمع المحلي وبناء علاقة تكاملية خاصة مع القطاعات التي تُعنى بالعمل الهندسي.

## دائرة الهندسة الكهربائية

منذ عام 1990م بدأ التدريس في أول برنامج هندسي للحاسوب في فلسطين لتزويد المجتمع الفلسطيني بالكوادر الهندسية اللازمة في مجال هندسة أنظمة الحاسوب والذي كان ولا زال، على رأس التطورات العلمية والتكنولوجية الحديثة، فقد تم تطوير هذا البرنامج الأكاديمي لتخرج الدائرة مهندسي حاسوب يتقنون المهارات والقدرات اللازمة لسوق العمل المحلي والدولي، وهذا التخصص أصبح يتبع حالياً للكلية الجديدة ( كلية تكنولوجيا المعلومات وهندسة الحاسوب).

في عام 1994م كانت الانطلاقة الثانية في الدائرة حيث تم البدء بتدريس برنامج هندسة الأتمتة الصناعية لتوفير الكوادر الهندسية اللازمة لتطوير الصناعة في فلسطين وتحديثها من قيود التطوير. حيث يتم من خلال برنامج هندسة الأتمتة الصناعية إعداد المهندسين لتصميم وتشغيل وتطوير أنظمة التحكم والأنظمة الصناعية باستخدام أحدث تقنيات التحكم الآلي التقليدي والمحوسب. واستمرت الدائرة بطاقتها المتميز بدراسة احتياجات وتطلعات السوق الفلسطيني من المهندسين حيث تم في عام 1997م البدء في تطبيق البرنامج الثالث في الدائرة (هندسة الأجهزة الطبية) والذي تم إعداد خطته التعليمية لإعداد مهندسين كهربائيين متخصصين في تصميم وتطوير وفحص الأجهزة الطبية لخدمة المجتمع الفلسطيني.

أما في مطلع العام الأكاديمي 2006/2007، فقد شهدت الدائرة انطلاق تخصص فريد آخر، وهو تخصص هندسة الاتصالات، والذي يركز على مجالات الاتصالات والالكترونيات وتكنولوجيا المعلومات بما يحويه من مساقات تخصصية مختارة بعناية شديدة لتلبي احتياجات السوق الفلسطيني والإقليمي من المهندسين في هذه المجالات، وبما يحقق للخريجين فرص عمل وفيرة في السوق المحلي والعربي والدولي. وفي عام 2011 تم اطلاق تخصص هندسة تكنولوجيا الطاقة الكهربائية وهو بذلك أحدث تخصصات الدائرة.

وفي مطلع العام 2015/2016، تم إطلاق برنامجي ماجستير مشتركين مع الجامعات الفلسطينية، وهما:

1- ماجستير الهندسة الكهربائية بمسارين: مسار هندسة الاتصالات ومسار هندسة الطاقة الكهربائية

2- ماجستير هندسة الطاقة المتجددة.

برامج الدائرة:

اسم التخصص	هندسة الأتمتة الصناعية	عدد الساعات المعتمدة	165
أهداف التخصص	<ul style="list-style-type: none"> <li>يهدف هذا البرنامج إلى تخريج مهندسين في هذا المجال يكون بمقدرتهم التحكم بأنظمة القيادة الكهربائية الآلية المختلفة بواسطة الكمبيوتر عن طريق برمجة دوائر التحكم المختلفة لهذه الأنظمة باستخدام لغات خاصة بذلك، وهذا واضح بصورة جلية من خلال المساقات المطروحة في هذا التخصص، والتي تشمل مساقات في الهندسة الكهربائية بفرعيها القوى والإلكترونيات والهندسة الميكانيكية وكذلك عدة مساقات في البرمجة وهندسة الحاسوب.</li> </ul>		
	<p>مهندس كهربائي في مجال التحكم والصيانة يمكن أن يعمل في:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. المصانع الغذائية</li> <li>2. مصانع البتروكيماويات</li> <li>3. الخطوط الإنتاجية بكافة أنواعها</li> <li>4. ورش تصنيع الحجر والرخام</li> <li>5. المصاعد والأدراج الكهربائية</li> <li>6. مساعد بحث وتدريب في الجامعات و المعاهد التقنية و المؤسسات الأكاديمية</li> <li>7. أشرف هندسي : المكاتب والمقاولات الهندسية</li> <li>8. التجارة الهندسية: مهندس مبيعات تقنية</li> </ol>		
مجالات العمل للخريجين			

اسم التخصص	هندسة الأجهزة الطبية	عدد الساعات المعتمدة	162
أهداف التخصص	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تزويد القطاع الصحي الفلسطيني بمهندسين يتمتعون بمهارات نظرية وعملية وملمة بمبدأ عمل وصيانة المعدات الطبية والتي تتمتع بشكل عام بحساسية كبيرة مقارنة مع معظم التجهيزات الكهربائية والإلكترونية الأخرى.</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• رفد القطاع الصحي الفلسطيني والإقليمي بمهندسين قادرين على وضع الخطط العلمية الحديثة لبنية تكنولوجية متطورة لقطاع الصحة.</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• المساهمة في تطوير الطاقات البشرية الفلسطينية بتوفير خريجين في تخصصات هندسية حديثة وعلى مستوى عالمي متقدم.</li> </ul>		

• تخريج مهندسي أجهزة طبية مؤهلين بمواصلة مسيرتهم الأكاديمية في هذا المجال لتزويد القطاع الأكاديمي والبحث العلمي الفلسطيني والإقليمي بأكاديميين من حملة الشهادات العليا في هذا المجال.

1. أقسام الصيانة في المستشفيات والمراكز الصحية.
2. شركات توريد الأجهزة والمعدات الطبية.
3. المؤسسات الصناعية والتجارية ذات العلاقة بإنتاج وإدارة وتسويق الأجهزة والأدوات الطبية.
4. المؤسسات الحكومية المختلفة كالوزارات.
5. الجامعات والمؤسسات التعليمية.

مجالات العمل  
للخريجين

164

عدد الساعات المعتمدة

هندسة الاتصالات والإلكترونيات

اسم التخصص

• تزويد القطاعات التي تقدم خدماتها في مجالات الاتصالات (السلكية واللاسلكية) والبلث المرئي والمسموع وشبكات الحاسوب بكادر هندسي يتمتع بمهارات نظرية وعملية قادرا على تطوير هذه القطاعات بوضع البنية الأساسية لاستحداث قطاعات اتصال جديدة مبنية على قواعد علمية وهندسية حديثة بما يؤهل فلسطين بالالتحاق بالركب العلمي العالمي في مجال الاتصالات ومواكبة تطوراتها.

• تنمية وتطوير القطاع الخاص بكفاءات هندسية ماهرة قادرة على بناء كيان وظيفي مستقل في مجال الاتصالات مثل صيانة وتطوير أجهزة الاتصالات المختلفة.

• المساهمة في تطوير الطاقات البشرية الفلسطينية بتوفير خريجين في تخصصات هندسية حديثة وعلى مستوى عالمي متقدم.

تخريج مهندسي اتصالات والإلكترونيات مؤهلين لمواصلة مسيرتهم الأكاديمية في هذا المجال لتزويد القطاع الأكاديمي الفلسطيني والإقليمي بأكاديميين من حملة الشهادات العليا في هذا المجال.

أهداف التخصص

1. شركات الإتصالات الأرضية والمحمولة.
2. شركات تزويد خدمات الانترنت.
3. شبكات الحاسوب.
4. مراكز الصيانة.
5. استيراد وتسويق أجهزة الإتصالات الخلوية.
6. تصميم أجهزة الإتصالات.

مجالات عمل  
الخريجين

7. خدمات إتصالات الإنترنت.
8. تصميم وإدارة شبكات الحواسيب اللاسلكية.
9. إنشاء شركات صغيرة لخدمات الإتصالات.
10. مختبرات الجامعات والمراكز الدراسية والبحثية.
11. متابعة الدراسات العليا بسهولة كبيرة.

165	عدد الساعات المعتمدة	هندسة تكنولوجيا الطاقة الكهربائية	اسم التخصص
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• إتاحة فرص عمل نادرة لطلبة الهندسة الكهربائية في ثلاث مسارات متخصصة: نقل وتوزيع الطاقة، إدارة وإنتاج الطاقة المتجددة، والتمديدات الكهربائية.</li> <li>• خدمة قطاع الطاقة الفلسطيني من خلال تزويده بكوادر بشرية ذات مهارة وخبرة عملية متميزة.</li> <li>• تهيئة الطالب لاستكمال دراسته في إحدى مجالات تكنولوجيا الطاقة الكهربائية.</li> <li>• تنظيم قطاع الطاقة الفلسطيني من خلال رفده بكوادر بشرية متميزة.</li> <li>• العمل في المكاتب ومؤسسات الطاقة الهندسية والإستشارية.</li> </ul>	أهداف التخصص
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. العمل في مجال توليد وإدارة استخدام الطاقة الكهربائية .</li> <li>2. العمل في مجال نقل وتوزيع الطاقة الكهربائية</li> <li>3. العمل في مجال مراقبة أنظمة تحويل ونقل وتوزيع الطاقة الكهربائية</li> <li>4. العمل في أنظمة توليد ونقل الطاقة الكهربائية المتجددة .</li> <li>5. العمل في القطاع التدريبي المهني والأكاديمي</li> <li>6. العمل في وحدات أبحاث الطاقة بجميع فئاتها</li> <li>7. العمل في وحدات الصيانة التابعة لشركات وتوزيع الطاقة والبلديات.</li> <li>8. العمل في مجال التجارة الهندسية ذات العلاقة.</li> <li>9. العمل في مجال التمديدات المنزلية والصناعية</li> <li>10. العمل في المستشفيات والفنادق والمؤسسات التي تحتوي على محطات توليد احتياطية.</li> <li>11. العمل في مصانع الكوابل والمحولات</li> </ol>	مجالات عمل الخريجين

مختبرات الدائرة:

1. مختبر الآلات الكهربائية	2. مختبر الأتمتة الصناعية
3. مختبر الأجهزة الطبية والمجسات	4. مختبر القيادة الكهربائية
5. مختبر الإلكترونيات الرقمية	6. مختبر تطبيقات الحاسوب
7. مختبر مشاريع التخرج	8. مشغل الكهرياء
9. مختبر المعالج الدقيق	10. مختبر الدوائر الكهربائية
11. مختبر الإلكترونيات	12. مختبر التطبيقات الصناعية
13. مختبر الاتصالات	14. مختبر الطاقة الكهربائية
15. مختبر الاتصالات المتقدمة	16. مختبر الطاقة البديلة



## دائرة الهندسة الميكانيكية

تعتبر الهندسة الميكانيكية إحدى الفروع المركزية لكلية الهندسة في جامعة بوليتكنيك فلسطين، وذلك لما لها من أهمية خاصة في خدمة المجتمع المحلي والنهوض بالصناعة ومواكبة التطور السريع في مجالات الحياة المختلفة، وتطرح الكلية حالياً برنامج البكالوريوس في الهندسة الميكانيكية في ثلاثة تخصصات انفردت بها على مستوى الوطن هي: هندسة السيارات وقد تم إطلاقه في عام 1990م، وهندسة الميكاترونكس الذي افتتح عام 1997م، وهندسة التكييف والتبريد في عام 2003م.

إن التطور الذي طرأ على الأنظمة الميكانيكية المختلفة يتطلب الاستعانة بكوادر قادرة على التعامل مع جميع الأنظمة الميكانيكية والتكنولوجية المتطورة وفقاً للمعايير الهندسية المعمول بها في الدول المتقدمة. وهذا التطور التكنولوجي فرض بعداً علمياً و هندسياً على السوق المحلي بحيث أصبحت الاستعانة بالمهندسين المختصين في فروع الهندسة الميكانيكية المختلفة ضرورة ملحة.

ويضمن برنامج البكالوريوس في الهندسة الميكانيكية تزويد الطلبة في جميع تخصصات الدائرة بجميع العلوم الأساسية في الهندسة الميكانيكية ليتخرج الطالب كمهندس ميكانيكي يستطيع ممارسة جميع أعمال الهندسة الميكانيكية بالإضافة إلى تميزه في مجالات تخصصه.

برامج الدائرة:

اسم التخصص	هندسة السيارات	عدد الساعات المعتمدة	163
أهداف التخصص	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تخريج مهندسين مؤهلين علميا وثقافيا وأخلاقيا للقيام بدور رئيسي في رفع مستوى مهن الهندسة في مجال اختصاصهم بشكل خاص، ورفع المستوى الاجتماعي والتقني على المستوى الوطني.</li> <li>• تزويد الطلبة بجميع العلوم الأساسية في الهندسة الميكانيكية والتخصصية في هندسة السيارات.</li> <li>• تأهيل الطلاب لتصميم وتحليل الأنظمة الميكانيكية والحرارية باستخدام المبادئ الهندسية المناسبة.</li> <li>• تأهيل الطلبة بالمهارات الضرورية لتنفيذ المشاريع ضمن فريق عمل مختص ومتجانس.</li> </ul>		
	مجالات العمل للخريجين	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. مراكز الصيانة، وكالات السيارات، المدارس الصناعية، معاهد تأهيل السواقين، وزارة النقل والمواصلات وشركات النقل.</li> <li>2. إدارة المصانع، خطوط الإنتاج، صيانة الآلات الصناعية وإدارة الجودة.</li> <li>3. تصميم الآلات ضمن مكتب هندسي أو في قطاع الإنتاج.</li> <li>4. التصميم والإشراف على تنفيذ الأنظمة الميكانيكية في تصميم وتركيب شبكات التكييف والتدفئة المركزية وتصميم وتنفيذ مخططات التبريد.</li> </ol>	

اسم التخصص	هندسة الميكاترونكس	عدد الساعات المعتمدة	163
أهداف التخصص	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تخريج مهندسين بمعرفة راسخة بأساليب التصميم المتكامل والمتعدد المحاور في الهندسة الميكانيكية والكهربائية والتحكم والحاسوب.</li> <li>• تخريج أفراد قادرين على البحث العلمي وتصميم المنتجات والآلات الذكية ووسائل الانتاج المتكاملة.</li> <li>• تخريج أفراد قادرين على التفاعل المهني والانخراط الفعال مع فريق عمل متعدد التخصصات لحل المشاكل المعقدة ذات الطابع المتعدد الوجوده.</li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>• تخريج أفراد قادرين على التعلم الذاتي وتطوير أنفسهم والالتزام المهني والاخلاقي تجاه المجتمع.</li> <li>• توطيد الشراكة بين دائرة الهندسة الميكانيكية والصناعة لحل المشاكل الصناعية وإيجاد الحلول لاحتياجات الصناعة المحلية والمستقبلية.</li> </ul>	<p>مجالات عمل الخريجين</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. مراكز الصيانة، وكالات السيارات، المدارس الصناعية، معاهد تأهيل السواقين، وزارة النقل والمواصلات وشركات النقل.</li> <li>2. إدارة المصانع، خطوط الإنتاج، صيانة الآلات الصناعية وإدارة الجودة.</li> <li>3. تصميم الآلات ضمن مكتب هندسي أو في قطاع الإنتاج.</li> <li>4. التصميم والإشراف على تنفيذ الأنظمة الميكانيكية في تصميم وتركيب شبكات التكييف والتدفئة المركزية وتصميم وتنفيذ مخططات التبريد.</li> </ol>	

163	عدد الساعات المعتمدة	هندسة التكييف والتبريد	اسم التخصص
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• تخريج مهندسين مؤهلين علميا وثقافيا وأخلاقيا للقيام بدور رئيسي في رفع المستوى الاجتماعي والتقني الوطني.</li> <li>• تزويد الطلبة بجميع العلوم الأساسية في الهندسة الميكانيكية والتخصصية الحديثة في هندسة التكييف والتبريد التي تشمل على أنظمة التحكم عن بعد.</li> <li>• تأهيل الطلاب لتصميم وتحليل الأنظمة الحرارية والخدمات للمنشآت العامة والخاصة باستخدام المبادئ الهندسية المناسبة.</li> <li>• توفير فرص متساوية لتعليم الهندسة الميكانيكية لكلا الجنسين.</li> <li>• تأهيل الطلبة بالمهارات الضرورية لتنفيذ المشاريع ضمن فريق عمل مختص ومتجانس.</li> <li>• تزويد الطلبة بالمهارات اللازمة للاتصال والتطور الذاتي والبحث العلمي.</li> </ul>	<p>أهداف التخصص</p>
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. مراكز الصيانة، وكالات السيارات، المدارس الصناعية، معاهد تأهيل السواقين، وزارة النقل والمواصلات وشركات النقل.</li> <li>2. إدارة المصانع، خطوط الإنتاج، صيانة الآلات الصناعية وإدارة الجودة.</li> <li>3. تصميم الآلات ضمن مكتب هندسي أو في قطاع الإنتاج.</li> <li>4. التصميم والإشراف على تنفيذ الأنظمة الميكانيكية في تصميم وتركيب شبكات التكييف والتدفئة المركزية وتصميم وتنفيذ مخططات التبريد.</li> </ol>	<p>مجالات عمل الخريجين</p>

اسم التخصص	هندسة تكنولوجيا البيئة	عدد الساعات المعتمدة	162
أهداف التخصص	<ul style="list-style-type: none"> <li>• أن يلم الطالب بالمعارف العامة اللازمة للمهندس.</li> <li>• إكساب الطالب العلوم الأساسية لفهم المشاكل البيئية تمهيدا لوضع الحلول الهندسية لها.</li> <li>• أن يكون الطالب بعد تخرجه قادرا على تصميم المشاريع البيئية المختلفة.</li> <li>• أن يكون الطالب بعد تخرجه قادرا على تشغيل المحطات البيئية المختلفة والمعدات البيئية.</li> <li>• أن يكون الطالب بعد تخرجه قادرا على التخطيط للمشاريع البيئية المختلفة.</li> <li>• أن يكون الطالب بعد تخرجه قادرا على الإشراف على المشاريع البيئية المختلفة ولديه المهارة الكافية لإدارة المؤسسات البيئية المختلفة.</li> <li>• أن يكون الطالب بعد تخرجه قادرا على القيام بالأبحاث البيئية ومواصلة الدراسات العليا.</li> <li>• أن يمتلك الطالب بعد تخرجه مهارات الاتصال والعمل ألفريقي.</li> </ul>		
	مجالات عمل الخريجين	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. الشركات الصناعية في مجال الحماية من التلوث، وتشغيل عمليات التخلص من الملوثات الصناعية والرقابة عليها.</li> <li>2. الشركات والمكاتب الاستشارية العاملة في مجالات حماية البيئة ومجالات إعداد تقارير تقييم الأثر البيئي.</li> <li>3. الشركات العاملة في مجال تكنولوجيا المياه ومعالجتها والبحث عن مصادرها.</li> <li>4. مراكز الأبحاث الناشطة في مجالات البيئة والمصادر الطبيعية .</li> <li>5. الدوائر الحكومية والوزارات المتعلقة في عملها بشؤون البيئة والطاقة والمصادر الطبيعية .</li> <li>6. المراكز البيئية التابعة للمؤسسات الحكومية والعامة مثل البلديات والصحة والمياه والزراعة والبيئة.</li> <li>7. محطات معالجة المياه العادمة ومياه الصرف الصحي</li> <li>8. محطات معالجة المياه الصناعية مثل معالجة المياه في مناشير الحجر وفي مدايح الجلود.</li> <li>9. محطات معالجة النفايات الصلبة وتدويرها وإدارة محطات جمع المخلفات.</li> </ol>	

مختبرات ومشاعل الدائرة:

1. المشغل الهندسي	2. مشغل الخراطة واللحام
3. مختبر الحراريات ( التبريد والتكييف )	4. مختبر الاحتراق الداخلي
5. مختبر الميكانيكا التطبيقية ومقاومة المواد	6. مختبر الموائع والآلات الهيدروليكية
7. مختبر الميكاترونكس	8. مختبر التحكم باستخدام الحاسوب وأجهزة القياس والمجسات.
9. مشغل التدفئة والأنظمة الصحية	10. مشغل التكييف والتبريد
11. مختبر الهيدروليكا الصناعية	12. مشغل الديزل
13. مشغل كهرباء والكترونيات السيارات	14. مشاعل السيارات

## دائرة الهندسة المدنية والمعمارية

انطلقت دائرة الهندسة المدنية والمعمارية مع تأسيس جامعة بوليتكنك فلسطين عام 1978 كإحدى الدوائر الأساسية آنذاك، واستمرت في التطور والنمو مع نمو الجامعة المستمر، آخذة بأسباب التطور لمواكبة التغيرات المحلية والعالمية، وهي تشكل الآن إحدى أهم الدوائر الأكاديمية في كلية الهندسة التابعة لجامعة بوليتكنك فلسطين وأكثرها عدداً من ناحية الطلبة.

تطورت الدائرة مع تطور البوليتكنك وفي عام 1995 بدأ التدريس ببرنامج بكالوريوس هندسة مدنية فرع هندسة المباني. حيث يدرس الطالب من خلال هذا التخصص المفاهيم الرئيسية لتصميم المباني وتنفيذها وذلك من النواحي المعمارية والإنشائية والكهربائية والميكانيكية، وتكمن أهمية هذا التخصص في أنه يتعامل وبشكل مباشر مع احتياجات المواطن العادي في مشاريعه الصغيرة (بيوت، منشآت تجارية)، إذ إن مثل هذه المشاريع تغطي ما نسبته 70% من المشاريع الإنشائية في فلسطين.

وكانت النقطة النوعية الثانية في برامج الدائرة عام 1998م بانطلاق تخصص فريد من نوعه على مستوى الجامعات المحلية وهو برنامج بكالوريوس في الهندسة المدنية فرع هندسة المساحة والجيوماتكس حيث يتعرف الطالب فيه على الأسس العلمية والهندسية لهذا المجال والتقنيات الحديثة المعمول بها في هذا المجال.

وفي العام 2003م بدأ التدريس في برنامج بكالوريوس الهندسة المعمارية وهو تخصص مميز في كلية الهندسة حيث أن طلبة هذا التخصص يتوقع أن يقوموا بعدة أمور من أهمها: تهيئة البنية التحتية لمنطقة الجنوب الفلسطيني من أجل المساهمة في النهضة العمرانية للمنطقة. التصدي للتحدي الحضاري الذي تواجهه منطقة الخليل وذلك بوجود المستوطنات الإسرائيلية داخلها وذلك بالمحافظة على التراث وفهم التاريخ وتنمية المنطقة لتقف نداً قوياً لسياسات التهويد. كما أن عمارة المنطقة ما زالت في أطوارها الأولى فهي أشبه بالصناديق المغلقة بعيدة كل البعد عن فنون العمارة حتى الإسلامية منها حيث تقع مسؤولية توجيه العمارة في منطقتنا على عاتق المهندس المعماري.

يعمل في الدائرة نخبة من الأساتذة والمحاضرين المتخصصين من حملة الشهادات العليا والذين واكبوا الدائرة منذ بداياتها الأولى وتركوا بصماتهم على الخريجين على مر السنين.

برامج الدائرة:

اسم التخصص	هندسة المباني	عدد الساعات المعتمدة	160
أهداف التخصص	<ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد مهندس مباني له القدرة على قراءة المخططات الهندسية المعمارية، الإنشائية، الكهربائية والميكانيكية لكي يستطيع أن يعمل مهندس موقع (مهندس منفذ).</li> <li>تلبية حاجة السوق لمهندسين قادرين على تصميم وتنفيذ معظم الأبنية والمشاريع الصغيرة (بيوت ومنشآت تجارية) مع الإلمام بالأساسيات لمعظم الأعمال الهندسية الأخرى.</li> <li>إعداد مهندسين لهم القدرة على التعامل مع نتائج الفحوصات اللازمة للتربة والمتعلقة بتصميم الأساسيات وفحوصات المواد الإنشائية المكونة للمباني للعمل في مراكز فحص المواد.</li> </ul>		
مجالات العمل للخريجين	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. البلديات / الأقسام الهندسية</li> <li>2. الوزارات المختلفة وخاصة وزارة الإشراف والإسكان والحكم المحلي والنقل والمواصلات</li> <li>3. المكاتب الهندسية والاستشارية</li> <li>4. شركة المقاولات</li> <li>5. دائرة الأراضي والمساحة.</li> </ol>		
اسم التخصص	هندسة المساحة والجيوماتكس	عدد الساعات المعتمدة	162
أهداف التخصص	<p>يهدف هذا التخصص إلى إعداد مهندس مساحة قادر على:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>التعامل مع مساحة وتسجيل الأراضي والمتابعة في الدوائر الرسمية.</li> <li>تنفيذ الأعمال الميدانية وأعمال التصميم والإشراف الخاصة بمشاريع الطرق وكافة مشاريع البنية التحتية.</li> <li>استخدام الأساليب الحديثة في تحديد المواقع باستخدام الأقمار الصناعية، تصميم الخرائط باستخدام الصورة الجوية واستخدام تقنيات نظم المعلومات الجغرافية.</li> <li>تلبية حاجة السوق إلى مهندسين قادرين على بناء الخرائط بالأساليب العلمية الحديثة مثل التصوير الجوي، الاستشعار عن بعد، نظم تحديد الموقع بالأقمار الصناعية، لبناء المشاريع الهيكلية والتفصيلية للمدن.</li> </ul>		

تلبية حاجة السوق لتنفيذ مشاريع تسوية الأراضي ومشاريع الطرق والتي تعتبر حاجة ملحة في فلسطين.	<b>مجالات عمل الخريجين</b>
1. البلديات /الأقسام الهندسية	
2. الوزارات المختلفة وخاصة وزارة الإشغال والإسكان والحكم المحلي والنقل والمواصلات	
3. المكاتب الهندسية والاستشارية	
4. شركة المقاولات	
5. دائرة الأراضي والمساحة.	

162	عدد الساعات المعتمدة	الهندسة المعمارية	اسم التخصص	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• إعداد المعماري الفلسطيني العربي تعليمياً وتدريبياً.</li> <li>• تأصيل القيم الحضارية للعمارة الفلسطينية والعربية المعاصرة وتطوير أسس التخطيط والتصميم.</li> <li>• الحفاظ على التراث المعماري المحلي.</li> <li>• تمكين الدارسين من التعرف العميق على ثورة التقنية في العمارة الحديثة.</li> <li>• تطوير الفكر المعماري المحلي ونشر الثقافة العامة للوصول إلى عمارة محلية متميزة.</li> </ul>			<b>أهداف التخصص</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. البلديات /الدوائر الهندسية والتخطيطية ودائرة المشاريع.</li> <li>2. الوزارات المختلفة وخاصة وزارة الإشغال والإسكان والحكم المحلي والنقل والمواصلات</li> <li>3. المكاتب الهندسية والاستشارية</li> <li>4. شركة المقاولات</li> <li>5. دائرة الأراضي والمساحة.</li> </ol>				
				<b>مجالات عمل الخريجين</b>

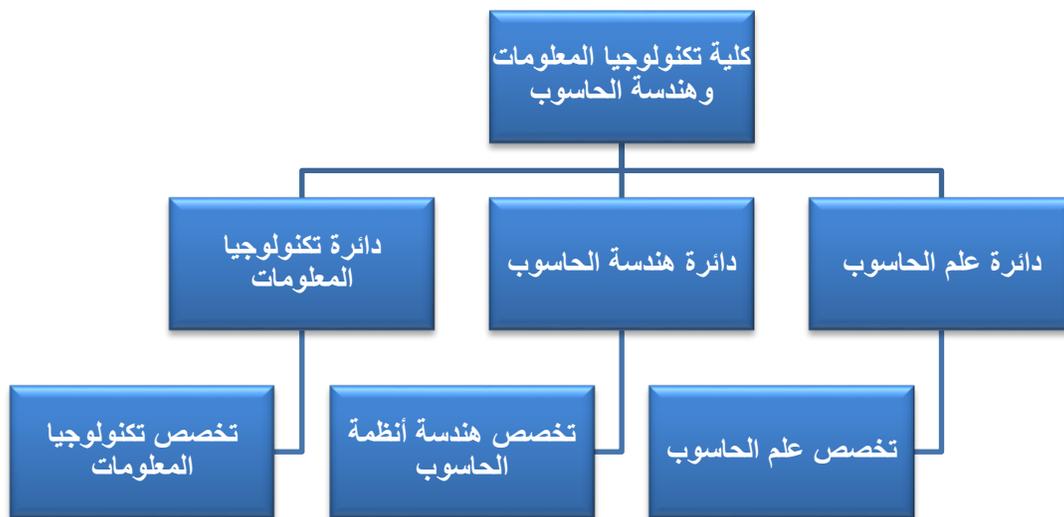
تخصص جديد قيد الاعتماد	الهندسة المدنية والبنى التحتية	اسم التخصص
<ul style="list-style-type: none"> <li>• توفير خريجين مؤهلين في مجال الطرق والبنية التحتية لسد الثغرة الكبيرة التي يُعاني منها هذا التخصص في فلسطين.</li> <li>• خلص فرص عمل لخريجي البرنامج بعيدة عن فرص العمل التقليدية للمهندس المدني.</li> <li>• المساهمة في تأهيل الطرق والبنى التحتية في فلسطين والمحافظة على ديمومتها.</li> <li>• توفير الفرصة لطلبة فلسطين لدراسة هذا التخصص في داخل الوطن وعدم الهجرة للخارج للدراسة لتقليل التكلفة والأعباء المادية على الأهل والاقتصاد الوطني.</li> </ul>		<b>أهداف التخصص</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. الوزارات المختلفة: تخطيط، أشغال عامة، نقل ومواصلات، حكم محلي، سلطة المياه، سلطة البيئة.</li> <li>2. المجلس الفلسطيني للتنمية والإعمار ( بكار).</li> <li>3. المجالس البلدية ومجالس الخدمات المشتركة.</li> <li>4. شركات التعهدات والمقاولات المتخصصة بمشاريع الطرق والبنية التحتية.</li> <li>5. المكاتب الهندسية المصنفة كمكاتب تصميم طرق ومياه ومجاري ودراسات بيئية.</li> <li>6. الشركات والمؤسسات الدولية العاملة في فلسطين والشرق الأوسط والمتخصصة بمشاريع الطرق والمياه والمجاري والبيئة والبنى التحتية.</li> <li>7. مجال الدراسات العليا و العمل الأكاديمي.</li> </ol>		<b>مجالات عمل الخريجين</b>

مختبرات الدائرة:

1. مختبر المساحة الأرضية	2. مختبر الاسفلت
3. مختبر فحص المواد الإنشائية	4. مختبر ميكانيكا التربة
5. مختبر التصوير الجوي والاستشعار عن بعد.	
6. مختبر نظم المعلومات الجغرافية.	



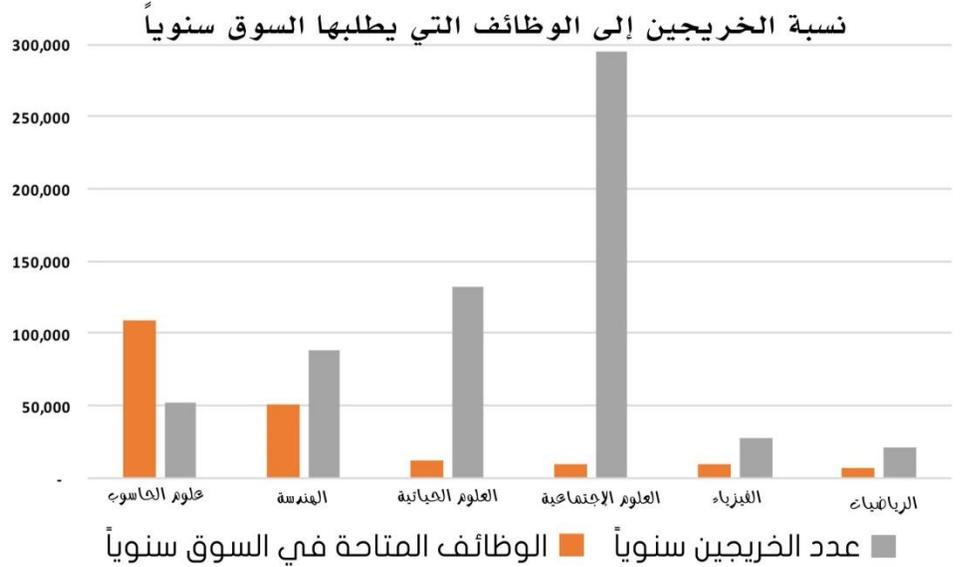
## كلية تكنولوجيا المعلومات وهندسة الحاسوب





## هل تريد دراسة تخصص يوفر لك فرصة عمل مضمونة ؟

**هل تعلم أن خريجين تخصصات علوم الحاسوب هم  
الأكثر طلباً للتوظيف في السوق العالمي**



المصدر : جامعة واشنطن University of Washington التي تحتل  
المرتبة السابعة عالمياً

## كلية تكنولوجيا المعلومات وهندسة الحاسوب في سطور

إيماننا من إدارة الجامعة بأهمية توحيد الطاقات والكوادر في مجال الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات، تم في عام 2012 إنشاء هذه الكلية المتميزة بكوادرها وطلابها وبرامجها الأكاديمية، لتنسجم مع استراتيجيات الجامعة في رفع مستوى تخصصات الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات والاستفادة منها في خدمة المجتمع في جوانب عدة مثل الصحة والتعليم والبيئة والصناعة والتجارة والزراعة، وذلك من خلال التركيز على طبيعة المادة العلمية المقدمة للطلاب ومدى إتقانه لها. من جهة أخرى النهوض بالبحث العلمي في المجالات المتعلقة بتخصصات الحاسوب عن طريق إنشاء وحدات بحثية تعمل على تقديم حلول فعالة في الجوانب المذكورة. كما تحرص الكلية على عملية تقييم وتقويم البرامج الأكاديمية بشكل دوري بحيث تشمل هذه العملية: أعضاء هيئة التدريس، والطلبة، والهيئة الإدارية والتجهيزات المستخدمة، وذلك لضمان تقديم برامج أكاديمية عالية الجودة.

**الرؤية :** الريادة في مجال هندسة وعلوم الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات.

**الرسالة:** تعمل كلية تكنولوجيا المعلومات وهندسة الحاسوب في جامعة بوليتكنك فلسطين على الارتقاء بمستوى تكنولوجيا المعلومات في فلسطين وتوظيفه في خدمة المجتمع الفلسطيني، عبر إعداد كوادر علمية مؤهلة لتلبية متطلبات وحاجات سوق العمل، وقادرة على المنافسة محلياً وإقليمياً ودولياً، قادرة على إجراء الأبحاث العلمية ومتابعة الدراسات العليا وتوظيف المعرفة لخدمة المجتمع ومواكبة المستجدات العلمية والتكنولوجية والمساهمة في تعزيز دور البحث العلمي والتطوير في تحقيق التنمية الوطنية الشاملة والمستدامة في مجالات هندسة وعلوم الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات.

### أهداف الكلية:

1. المحافظة على مستوى متميز للبرامج الأكاديمية حسب معايير الجودة المحلية والعالمية.
2. العمل على تعزيز الريادة والابداع والابتكار ومواكبة ثورة الحاسوب والتكنولوجيا المعلومات العالمية.
3. تزويد المجتمع بكادر متميز قادر على تقديم حلول في مجالات الحياة المختلفة في المجتمع المحلي باستخدام الحاسوب والتكنولوجيا المعلومات وقادر على المنافسة في الأسواق العالمية.
4. الارتقاء بالقدرات البحثية لدى الطلبة والباحثين في الكلية وتوظيفها للعمل على تقديم حلول تكنولوجية محوسبة في قطاعات مختلفة في المجتمع من خلال وحدات بحثية متخصصة.
5. تعزيز العلاقة مع قطاع تكنولوجيا المعلومات والاستجابة لاحتياجاته عبر تطوير البرامج الأكاديمية وتدريب الطلبة وتقديم الاستشارات في مجال الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات للقطاعين العام والخاص.

6. العمل على إنجاز الشراكة العلمية مع الكليات المماثلة في الجامعات الوطنية والاجنبية بهدف التعرف على المستجدات العملية والتعليمية في مجال الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات ومواكبتها.

### مختبرات الكلية:

1. مختبر هندسة الحاسوب
2. مختبر أمن المعلومات والحقيقة الافتراضية
3. مختبر المشاريع
4. مختبر الخوارزمي
5. مختبر البيروني 1
6. مختبر البيروني 2
7. مختبر الرازي

### التخصصات:

تضم الكلية التخصصات التالية:

تخصصات الماجستير	تخصصات البكالوريوس
• ماجستير في المعلوماتية	• هندسة أنظمة الحاسوب
	• علم الحاسوب
	• تكنولوجيا المعلومات

162	عدد الساعات المعتمدة	هندسة أنظمة الحاسوب	اسم التخصص
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تطوير مهارات ومعرفة مهندس الحاسوب من خلال استمرار التعلم مدى الحياة والتعليم المستمر.</li> <li>• تزويد المجتمع الفلسطيني بمهندسي حاسوب قادرين على تمكين فلسطين من الالتحاق بالركب العلمي العالمي في مجال الحاسوب ومواكبة تطوراتها.</li> <li>• تزويد المجتمع الفلسطيني بمهندسين مؤهلين أكاديميا من خلال وضع خطط لحوسبة الأمور الإدارية والمالية الخاصة بالمؤسسات والدوائر المحلية والإقليمية وذلك على أساس علمي وهندسي متطور.</li> <li>• تنمية وتطوير المجتمع الفلسطيني والقطاع الخاص بإيجاد كفاءات هندسية ماهرة قادرة على إيجاد كيان وظيفي مستقل في مجال برمجة الحاسوب وصيانته.</li> <li>• المساهمة في تطوير الطاقات البشرية الفلسطينية بتوفير خريجين في تخصصات هندسية حديثة وعلى مستوى عالمي متقدم.</li> <li>• تخريج مهندسي حاسوب مؤهلين لمواصلة مسيرتهم الأكاديمية في هذا المجال لتزويد القطاع الأكاديمي والبحث العلمي الفلسطيني والإقليمي بأكاديميين من حملة الشهادات العليا في مجال هندسة أنظمة الحاسوب.</li> </ul>			أهداف التخصص
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. الشركات الهندسية التي تهتم بتقديم حلول هندسية تعتمد على أنظمة الحاسوب بشقيها المادي والبرمجي.</li> <li>2. شركات صيانة أنظمة الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات.</li> <li>3. تصميم وتركيب شبكات الحاسوب في مختلف المجالات.</li> <li>4. شركات تطوير تطبيقات الأجهزة المحمولة.</li> <li>5. مجالات تعليم التكنولوجيا وبناء القدرات.</li> <li>6. تطوير وإدارة برامج قواعد البيانات.</li> </ol>			مجالات العمل للخريجين
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. القدرة على تطبيق المعرفة بالرياضيات والعلوم والهندسة</li> <li>2. القدرة على تصميم وتنفيذ التجارب وتحليل وتفسير النتائج</li> <li>3. القدرة على تصميم منظومة أو عنصر أو عملية هندسية لتحقيق مجموعة من المتطلبات والاحتياجات ضمن عدة محددات مثل المحددات الاقتصادية</li> </ol>			مخرجات البرنامج

<p>والبيئية والاجتماعية والسياسية والأخلاقية والصحية واعتبارات السلامة وقابلية التصنيع والاستدامة.</p> <p>4. القدرة على العمل بكفاءة ضمن فريق عمل متعدد التخصصات.</p> <p>5. القدرة على تحديد وصياغة وحل المشكلات الهندسية.</p> <p>6. فهم الاعتبارات والمسؤوليات المهنية والأخلاقية.</p> <p>7. القدرة على الاتصال الفعال.</p> <p>8. المعرفة الواسعة اللازمة لفهم التأثيرات العالمية والاقتصادية والبيئية والاجتماعية للحلول الهندسية.</p> <p>9. تقدير الحاجة إلى والقدرة على الانخراط في التعليم المستمر .</p> <p>10. معرفة الاهتمامات والاتجاهات المعاصرة.</p> <p>11. القدرة على استخدام التقنيات والمهارات والأدوات اللازمة للاداء المهني الهندسي .</p> <p>12. تخريج مهندسي حاسوب مؤهلين للتعامة مع أنظمة الحاسوب وتطبيقاتها المادية والبرمجية.</p>	
--	--

اسم التخصص	عدد الساعات المعتمدة	162
أهداف التخصص	هندسة أنظمة الحاسوب- أمن المعلومات وحماية الشبكات	<p>لقد تم استحداث مسار أمن المعلومات وحماية الشبكات ضمن دائرة هندسة أنظمة الحاسوب من أجل اكساب مهندس أنظمة الحاسوب العديد من المهارات في مجال أمن المعلومات وحماية الشبكات ومن بينها:</p> <p>1. تركيب وصيانة أنظمة الأمان المختلفة</p> <p>2. إدراك ومعرفة أهمية المعلومات وضرورة تأمينها وتأمين تبادل المعلومات</p> <p>3. بناء وتأمين شبكات تبادل المعلومات</p> <p>4. تطوير وتصميم وبرمجة أنظمة فيزيائية وبرمجية، مع الأخذ بعين الاعتبار أمن وسلامة البيانات والمكونات.</p> <p>5. تقييم مختلف الأنظمة والقدرة على تحديد الثغرات الأمنية إن وجدت</p> <p>6. القدرة على توعية موظفي الشركات والمؤسسات بخطورة وحاسية المعلومات والبيانات وقواعد التعامل مع هذه البيانات.</p>

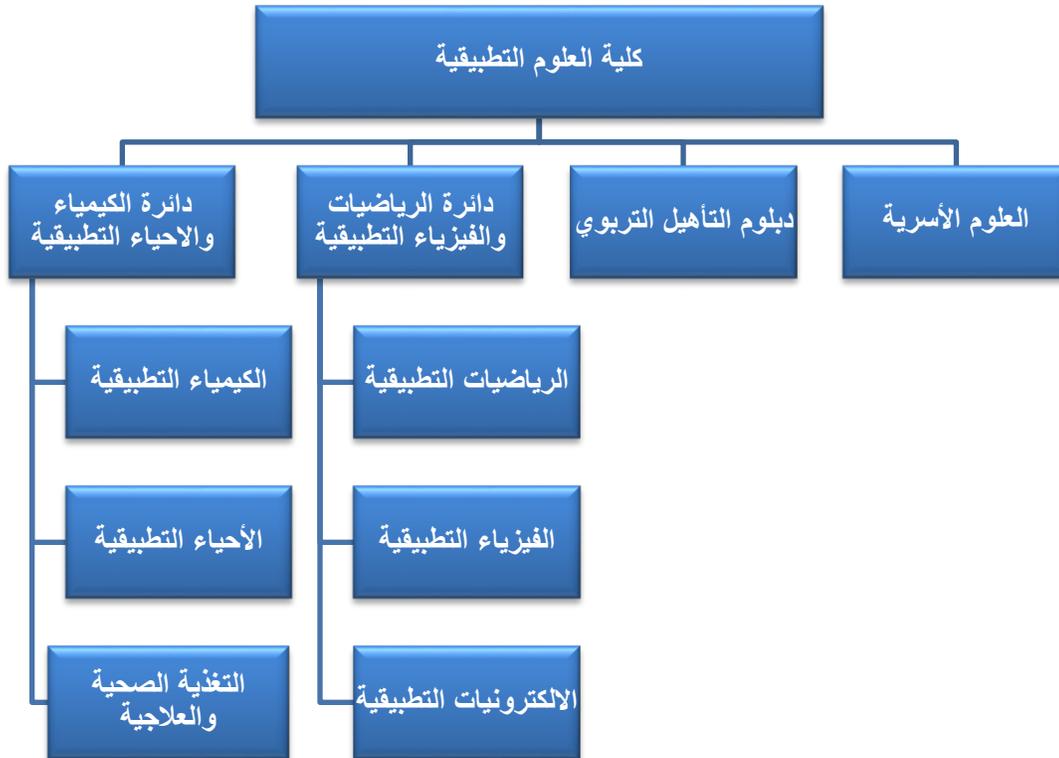
128	عدد الساعات المعتمدة	علم الحاسوب	اسم التخصص
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• تزويد الطلبة بأحدث المعارف الأساسية المتعلقة بعلوم الحاسوب، والتي تمكنهم من إيجاد حلول لمختلف المشكلات المرتبطة بمجال الحوسبة ومتابعة التطورات في المعلوماتية.</li> <li>• تطوير الانظمة المحوسبة الكبيرة ذات الأداء العالي.</li> <li>• تزويد الطلبة بقدرات معرفية مميزة في مجالات الرياضيات والإحصاء تمكنهم من تطوير أنظمة برمجية خاصة بالتطبيقات العلمية.</li> <li>• إعداد وتأهيل الطلبة للعمل المهني في مجالات الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات.</li> <li>• تقديم برنامج واسع ومعظم من شأنه تأهيل الطلبة لمتابعة الدراسات العليا أو مواصلة التعليم المستمر في حقل علم الحاسوب والحقول العلمية المرتبطة به.</li> <li>• القدرة على العمل ضمن فريق يتحلى بقدر عالٍ من الإبداع والتعاون والأخلاق.</li> </ul>	أهداف التخصص
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. شركات تطوير البرمجيات ونتاج البرمجيات التعليمية.</li> <li>2. شركات تصميم صفحات الانترنت.</li> <li>3. شركات تطوير تطبيقات الاجهزة المحمولة.</li> <li>4. تطوير الوسائط المتعددة (مصادر الملتيميديا).</li> <li>5. مجالات تعليم التكنولوجيا وبناء القدرات.</li> <li>6. تطوير وادارة برامج قواعد البيانات.</li> </ol> <p><u>امكانية الالتحاق ببرامج الدراسات العليا في الجامعات المحلية والعالمية.</u></p>	مجالات عمل الخريجين

128	عدد الساعات المعتمدة	تكنولوجيا المعلومات	اسم التخصص
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• القدرة على استخدام تكنولوجيا المعلومات بكفاءة عالية.</li> <li>• القدرة الفنية في مجال إدارة وإنتاج وتطوير البرمجيات والشبكات وصفحات الإنترنت.</li> <li>• قدرة متميزة من المعرفة في المجالات ذات العلاقة بتكنولوجيا المعلومات مثل الرياضيات والإدارة والإحصاء والحاسوب والمحاسبة.</li> <li>• القدرة على متابعة التطورات والتغيرات التقنية والمعلوماتية.</li> </ul>	أهداف التخصص

<ul style="list-style-type: none"><li>• التحلي بقدر عالٍ من الإبداع والتعاون والأخلاق.</li><li>• تنمية التفكير الإبداعي والريادي في استقطاب ونقل التكنولوجيا الحديثة وربطها بالاحتياجات وحل المشكلات.</li><li>• تأهيل الطلبة لمتابعة الدراسات العليا ومواصلة التعليم في مجالات تكنولوجيا المعلومات.</li></ul>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. تخطيط وتحليل وتطوير الأنظمة والتطبيقات التكنولوجية لخدمة مختلف مجالات الحياة.</li><li>2. إدارة شبكات الحاسوب وتطبيق التقنيات اللازمة لضمان أمن البيانات المخزنة والمرسلة عبر هذه الشبكات.</li><li>3. شركات تطوير البرمجيات ونتاج البرمجيات التعليمية.</li><li>4. شركات تصميم صفحات الانترنت.</li><li>5. تطوير الوسائط المتعددة (مصادر الملتيميديا).</li><li>6. مجالات تعليم التكنولوجيا وبناء القدرات.</li><li>7. تطوير وإدارة برامج قواعد البيانات.</li></ol>	<p>مجالات الخريجين عمل</p>



## كلية العلوم التطبيقية



## كلية العلوم التطبيقية في سطور

إيماناً منها بأهمية التعليم في رفع مستوى المجتمع، ومواكبة التطور العلمي المستمر في شتى مجالات العلوم والمعرفة، أنشأت جامعة بوليتكنيك فلسطين كلية العلوم التطبيقية في العام 1999 لتواكب التطورات المتسارعة داخل المجتمع المحلي وخارجه. ومنذ ذلك العام وحتى يومنا هذا شهدت الكلية تطوراً جذرياً في الهيكلية الإدارية والكادر الأكاديمي والتخصصات المطروحة، فبعد أن بدأت عملها بتخصص واحد هو الرياضيات التطبيقية أصبحت اليوم تضم برامج تمنح الدرجات العلمية التالية:

1. الماجستير في الرياضيات التطبيقية.
2. البكالوريوس في (الرياضيات التطبيقية، الإلكترونيات التطبيقية، الفيزياء التطبيقية، الكيمياء التطبيقية، الأحياء التطبيقية و التغذية الصحية والعلاجية).
3. البكالوريوس في العلوم الأسمية.
4. دبلوم التأهيل التربوي.

هذا وتقوم الكلية بتدريس المواد العامة في كليات الجامعة المختلفة كمواد الرياضيات والفيزياء واللغات والمواد الثقافية وغيرها.

تتمثل فلسفة الكلية في اختيار التخصصات التي ترفد المجتمع المحلي بكوادر مؤهلة فاعلة قادرة على التغيير، تواكب التطورات العلمية والتكنولوجية والفكرية. وقد أثبت خريجو الكلية كفاءة عالية في سوق العمل. يدرس الطالب حوالي (130) ساعة معتمدة موزعة على (4) سنوات للحصول على درجة البكالوريوس يتم خلالها تأهيل الدارسين في جانبي المعرفة النظرية والعملية.

## دوائر الكلية

### 1. دائرة الرياضيات والفيزياء التطبيقية

هي إحدى دوائر كلية العلوم التطبيقية، تمنح درجة البكالوريوس في تخصص الرياضيات التطبيقية وكذلك الفيزياء التطبيقية بواقع 131 ساعة معتمدة لكل تخصص.

هناك قاسم مشترك كبير بين الرياضيات والفيزياء وتعتبر هذه العلوم هي الأساس لبقية العلوم الأخرى مثل الهندسة والطب والفلك والأرصاد الجوية وغيرها، حيث تبدأ الرياضيات بوضع النموذج وتأتي الفيزياء لتفسيره علمياً.

تتميز دائرة الرياضيات والفيزياء التطبيقية بكادرها الأكاديمي وكذلك بمختبراتها، وتتميز مساقاتها بالحدثة والتنوع والشمولية وكذلك بالجانب التطبيقي.

يستطيع خريج هذه الدائرة العمل في مجالات عدة منها وزارة التربية والتعليم، المؤسسات المالية، الشركات الخاصة، دوائر الأرصاد الجوية، وبعض الصناعات ذات العلاقة.

تشمل هذه الدائرة التخصصات التالية:

- تخصص الرياضيات التطبيقية بواقع 131 ساعة معتمدة
- تخصص الفيزياء التطبيقية بواقع 131 ساعة معتمدة
- تخصص الإلكترونيات التطبيقية 129 ساعة معتمدة

### برامج الدائرة:

اسم التخصص	الرياضيات	عدد الساعات المعتمدة	<u>131</u>
أهداف التخصص	• تأهيل الطلاب والطالبات تأهيلاً علمياً للعمل في القطاعات العامة والخاصة.		
	• إعداد الطلاب والطالبات للعمل كمعلمين متميزين في مختلف مؤسسات التعليم العام.		
	• تأهيل الطلاب والطالبات لمواصلة دراساتهم العليا لنيل درجة الماجستير أو الدكتوراه.		
	• تنمية التفكير المنطقي وتطوير مهارات تقنية المعلومات في مجال الرياضيات.		

<p>1. في القطاع العام ومؤسسات الدولة الرسمية وغير الرسمية، على سبيل المثال: دائرة الإحصاء المركزي، ومراكز الأبحاث الحكومية.</p> <p>2. في القطاع الخاص: الشركات، البنوك، مراكز الدراسات، مراكز الأبحاث الخاصة.</p>	<p>مجالات العمل للخريجين</p>
---	------------------------------

اسم التخصص	الفيزياء التطبيقية	عدد الساعات المعتمدة	131
<p>أهداف التخصص</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• رفق سوق العمل بقطاعه العام والخاص بأخصائين في مجال الفيزياء.</li> <li>• سد حاجة المدارس الحكومية والخاصة لمدرسين مؤهلين لتدريس الفيزياء.</li> <li>• توفير فرص عمل لخريجين يمكنهم العمل في المصانع والمستشفيات لما للدراسة من علاقة بالفيزياء الطبية (الأشعة) والفيزياء البصرية.</li> </ul>	<p>مجالات عمل الخريجين</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. العمل في مجال التدريس في المدارس بمراحلها المختلفة</li> <li>2. العمل في مراكز الأبحاث وغيرها من المؤسسات كأخصائين في مجال الفيزياء ويحمل خلفية علمية في مجال الالكترونيات والبصريات.</li> <li>3. العمل في المؤسسات الرسمية والعلمية والبحثية مثل المصانع والمستشفيات.</li> </ol>		

اسم التخصص	الالكترونيات التطبيقية	عدد الساعات المعتمدة	129
<p>أهداف التخصص</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• يهدف إلى تخريج كوادر متميزة في مجال تصميم الأنظمة الالكترونية التي تراعي حاجة السوق المحلي والقدرة الفنية على صيانة الأجهزة الالكترونية بكفاءة ومهنية والقدرة على متابعة التطورات التقنية في مجال التطبيقات الحديثة للالكترونيات.</li> <li>• الموازنة بين الجانب النظري والتطبيقي للالكترونيات الحديثة وتزويد الطالب بالخلفية العلمية المناسبة في مجال الالكترونيات في حال رغبته لاستكمال دراساته العليا.</li> <li>• زيادة الوعي بأهمية التعامل الايجابي والفعال مع الاجهزة الالكترونية في المجتمع.</li> </ul>			

مجالات العمل  
للخريجين

1. تصميم الدوائر الالكترونية لأغراض متعددة تخدم السوق المحلي.
2. العمل في مجال صيانة وإدامة الأجهزة الكهربائية والالكترونية
3. التدريس في المدارس الصناعية والمهنية والمراكز الخاصة

## 2. دائرة الكيمياء والأحياء التطبيقية

تعد دائرة الكيمياء والأحياء التطبيقية من اكبر دوائر كلية العلوم التطبيقية، تمنح الدائرة درجة البكالوريوس في الكيمياء والأحياء التطبيقية والتغذية الصحية والعلاجية، المناهج المعدة لدرجة البكالوريوس في هذه التخصصات تجمع ما بين النظريات الأساسية والتطبيقات العملية، كما وتشجع الدائرة الطلاب على استخدام التفكير الناقد كجزء من العملية العلمية.

في معظم السنوات تُدرّس المناهج من خلال مدرسين أكفاء من حملة الدكتوراه ويعملون بوظيفة كاملة في الدائرة، كما وتعطي الدائرة معظم المختبرات العملية للمواد المطروحة، كما يتم تعيين مشرف أكاديمي لكل طالب من الدائرة بحيث يتم مساعدة الطالب في اختيار المساقات واجتياز أية مشاكل أكاديمية قد يواجهها خلال سنوات الدراسة.

تتميز الدائرة بالالتزام في التعليم وتعدد الخبرات في مجال التعليم والأبحاث.

تشمل هذه الدائرة التخصصات التالية:

- تخصص الكيمياء التطبيقية بواقع 132 ساعة معتمدة
- تخصص الأحياء التطبيقية بواقع 131 ساعة معتمدة
- التغذية الصحية والعلاجية بواقع 125 ساعة معتمدة

يحصل خريج هذه التخصصات على درجة البكالوريوس بعد إنهائه الساعات المعتمدة بنجاح على مدى حوالي أربع سنوات. كما تم تأسيس واعتماد دبلوم التأهيل التربوي بواقع 32 ساعة معتمدة، لمن يرغب من الطلبة العمل في المجالات التربوية.

لقد تم انتقاء هذه التخصصات الفريدة والمتميزة باسمها ومضمونها لتتسجم مع توجهات الجامعة باستحداث تخصصات جديدة تلبي حاجة المجتمع المحلي والإقليمي والدولي في جميع الاتجاهات العلمية مع الأخذ بعين الاعتبار خصوصية المجتمع الفلسطيني واحتياجاته بما يحقق رؤية ورسالة الجامعة.

132	عدد الساعات المعتمدة	الكيمياء التطبيقية	اسم التخصص
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تزويد الطلبة بالمعرفة النظرية والعملية في مجالات الكيمياء المختلفة.</li> <li>• تزويد الطلبة بالأسس النظرية والعملية للتكنولوجيا الكيميائية والكيمياء الصناعية.</li> <li>• تعريف الطلبة بالصناعات الكيميائية المحلية المختلفة وتزويدهم بالمهارات العلمية والعملية اللازمة لتمكينهم من الدخول في هذا المجال.</li> <li>• تزويد الطلبة بالمعرفة في مجالات العلوم البيئية المختلفة.</li> <li>• تعريف الطلبة بالآثار البيئية للصناعة الكيميائية وتزويدهم بالمهارات والوسائل اللازمة لتقييمها والتقليل منها.</li> <li>• تعريف الطلبة بالتطبيقات الكيميائية في المجالات الطبية المختلفة وإكسابهم المهارات العلمية والعملية في هذا المجال.</li> </ul>			<p>أهداف التخصص</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. مشرفي إنتاج في المصانع المحلية وقطاعاتها المختلفة من دوائية وبلاستيكية وتعددين وغذائية...الخ.</li> <li>2. مشرفي جودة وتحاليل منتجات في المصانع المحلية.</li> <li>3. مساعدين فنيين في الشركات الاستشارية الصناعية.</li> <li>4. مساعدين لأصحاب تجارة المواد الخارجية.</li> <li>5. موظفين في الشواغر الحكومية ذات الصلة مثل: الصناعة والبيئة والطاقة.</li> <li>6. مساعدي بحث في المشاريع التطبيقية والتطويرية وفي مؤسسات الأبحاث غير الحكومية.</li> <li>7. معلمي كيمياء في المدارس ومعلمين في المدارس الصناعية.</li> </ol>			<p>مجالات عمل الخريجين</p>

131	عدد الساعات المعتمدة	الأحياء التطبيقية	اسم التخصص
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تعريف الطالب بالمفاهيم النظرية والعملية الأساسية للعلوم الحياتية والتقنيات الحيوية وارتباطها بكثير من مجالات الحياة وإمكانية مساهمتها في حل الكثير من المشاكل المجتمعية داخل فلسطين ( التعلم عن طريق حل المشاكل) ..</li> <li>• تزويد الطالب بالخبرة اللازمة في الأبحاث في مجالي العلوم الحياتية والتقنيات الحيوية في مجالات الطب والزراعة والصناعات الغذائية والكيميائية والدوائية والبيئية وغيرها .</li> <li>• تأهيل الطالب للقيام بدوره في العملية التعليمية كمعلم وباحث قادر على التفاعل مع تسارع العصر ومواكبة النهضة التعليمية التي يشهدها الوطن.</li> <li>• تمكين الطالب من الربط بين العلوم الحياتية التقنية والكيميائية والبيئية وفهم تطبيقاتها وتداخلاتها وأثرها على حياتنا اليومية.</li> </ul>			<b>أهداف التخصص</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. وزارات الصحة والزراعة وسلطات البيئة والمياه.</li> <li>2. المختبرات التشخيصية والجزيئية.</li> <li>3. الصناعات الغذائية والدوائية والصناعات الكيميائية والصناعات التحويلية وغيرها من الصناعات المستخدمة للتكنولوجيا الحيوية.</li> <li>4. محطات معالجة وتدوير النفايات السائلة والصلبة.</li> <li>5. المؤسسات الأجنبية التي تهتم بالغذاء والزراعة والبيئة وتحديات الحفاظ عليها.</li> <li>6. المراكز والوحدات البحثية والمؤسسات المانحة والتشريعية في مجال الأحياء والتكنولوجيا الحيوية.</li> <li>7. قطاع التربية والتعليم ومؤسسات التعليم العالي المحلية والأجنبية.</li> <li>8. تأهيل الطالب لمتابعة الدراسات العليا لدرجة الماجستير والدكتوراه.</li> <li>9. مؤسسات المجتمع المدني المتخصصة.</li> <li>10. إمكانية إنشاء الخريجين لمشاريع خاصة بهم.</li> </ol>			

اسم التخصص	التغذية الصحية والعلاجية	عدد الساعات المعتمدة	125
أهداف التخصص	<ul style="list-style-type: none"> <li>• معرفة و فهم الأساسيات و المبادئ ذات العلاقة بعلم التغذية و الغذاء و علاقة ذلك بصحة الإنسان.</li> <li>• التواصل و العمل مع الآخرين لتقديم النصح و المعرفة و نقل العلم.</li> <li>• تحمل المسؤولية الأخلاقية و العلمية المتخصصة لمساعدة الأشخاص و المجتمع في التصدي و مواجهة ما يعترضهم من أخطار و أمراض في هذا المجال.</li> <li>• التحلي بالصفات المطلوبة في مجال الرعاية الصحية من حيث الرحمة، اللطف، الصبر و كذلك الاحترام لخصوصية المرضى.</li> </ul>		
	مجالات عمل الخريجين	<ul style="list-style-type: none"> <li>• وزارة الصحة.</li> <li>• وزارة التربية و التعليم العالي.</li> <li>• مستشفيات حكومية و خاصة.</li> <li>• مراكز تغذية صحية.</li> <li>• مؤسسات عناية تغذوية ( مثل التمريض المنزلي).</li> <li>• مراكز بحثية في مجال التغذية و الحميات الغذائية و المعالجة بالأغذية.</li> <li>• مراكز رياضة ويعمل كمتخصص في تغذية الرياضيين.</li> <li>• مؤسسة المواصفات و المقاييس.</li> </ul>	

#### دبلوم التأهيل التربوي:

انسجماً مع استراتيجية وزارة التربية والتعليم العالي لأعداد وتأهيل المعلمين في فلسطين لعام 2008، ورغبة من الجامعة في مساعدة قطاعات كبيرة من خريجها ممن يرغبون في العمل في سلك الوزارة، فقد قامت الجامعة باعداد برنامج خاص للتأهيل التربوي ، اطلقت عليه اسم "دبلوم التأهيل التربوي" وقد تم اعتماد هذا البرنامج والعمل به اعتباراً من الفصل الدراسي الثاني 2010/2011.

يمكن للفئتين التاليتين الالتحاق بالبرنامج:

- أ. جميع الطلبة المسجلين في برامج الجامعة المختلفة وممن يرغبون في العمل في وزارة التربية والتعليم ممن أكملوا دراسة سنتين (60) ساعة معتمدة في الجامعة على الأقل.
- ب. الخريجين ممن يحملون درجة البكالوريوس في موضوع دراسي.

فرص العمل للخريجين:

التأهيل التربوي: هو برنامج خاص لتأهيل المعلمين والمعلمات والراغبين في العمل في سلك التعليم في وزارة التربية والتعليم.

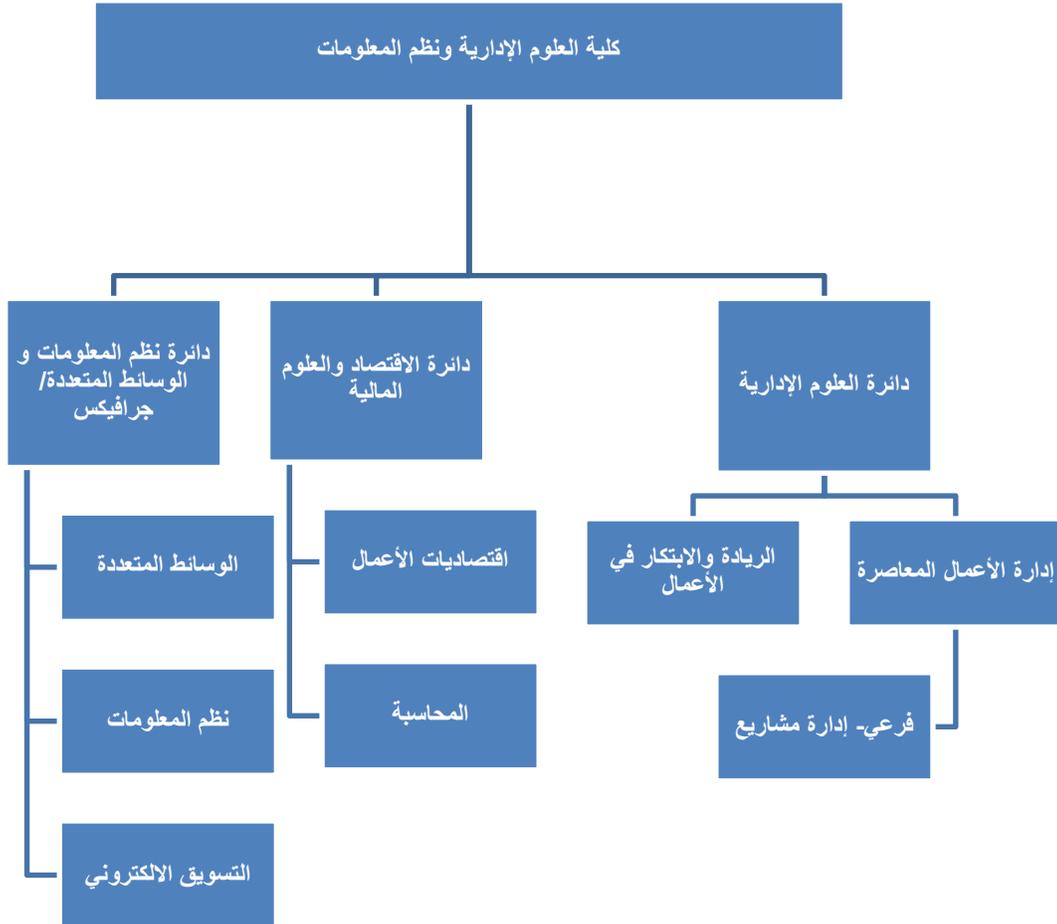
\* تخصصات جديدة قيد الاعتماد:

اسم التخصص	أساليب تدريس العلوم	تخصص جديد قيد الاعتماد
أهداف التخصص	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تطبيق منهجية التعليم ضمن معايير عالمية وتدريب الطالب وفق الأساليب التربوية الحديثة التي تجمع بين المحاضرة النظرية والتطبيق العملي (في المدارس).</li> <li>• التدريب على حل مشاكل تربوية واقعية مستمدة من مجتمع (المدارس) ومرتبطة بحاجات المدارس الملحة.</li> <li>• خدمة المجتمع المحلي عن طريق تزويده بالكوادر المؤهلة تربوياً والقادرة على بناء وتطوير الأجيال القادمة.</li> <li>• المساهمة في تحقيق التواصل والتكامل بين مؤسسات التعليم العالي والمجتمع ممثلاً بمؤسسة التربية والتعليم.</li> <li>• المساهمة في تطوير وتعزيز المصادر اللازمة للبحث العلمي في المجالات ذات العلاقة بالتخصص.</li> <li>• المساهمة في تحقيق الرؤية التطويرية على مستوى الكلية والجامعة.</li> </ul>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. قطاع التربية والتعليم ومؤسسات التعليم العالي المحلية والأجنبية.</li> <li>2. تأهيل الطالب لمتابعة الدراسات العليا لدرجة الماجستير والدكتوراه في تخصصات العلوم والتربية.</li> <li>3. مؤسسات المجتمع المدني المتخصصة.</li> <li>4. إمكانية إنشاء الخريجين لمشاريع خاصة بهم.</li> <li>5. وزارات الصحة والزراعة وسلطات البيئة والمياه.</li> <li>6. المختبرات التشخيصية والجزيئية.</li> <li>7. الصناعات الغذائية والدوائية والصناعات الكيماوية.</li> <li>8. محطات معالجة وتدوير النفايات السائلة والصلبة.</li> <li>9. المراكز والوحدات البحثية في مجال الفيزياء والكيمياء والأحياء التطبيقية.</li> </ol>	
مجالات عمل الخريجين		

تخصص جديد قيد الاعتماد	أساليب تدريس الرياضيات	اسم التخصص
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تطبيق منهجية التعليم ضمن معايير عالمية وتدريب الطالب وفق الأساليب التربوية الحديثة التي تجمع بين المحاضرة النظرية والتطبيق العملي (في المدارس).</li> <li>• التدريب على حل مشاكل تربوية واقعية مستمدة من مجتمع (المدارس) ومرتبطة بحاجات المدارس الملحة.</li> <li>• خدمة المجتمع المحلي عن طريق تزويده بالكوادر المؤهلة تربوياً والقادرة على بناء وتطوير الأجيال القادمة.</li> <li>• المساهمة في تحقيق التواصل والتكامل بين مؤسسات التعليم العالي والمجتمع ممثلاً بمؤسسة التربية والتعليم.</li> <li>• المساهمة في تطوير وتعزيز المصادر اللازمة للبحث العلمي في المجالات ذات العلاقة بالتخصص.</li> <li>• المساهمة في تحقيق الرؤيا التطويرية على مستوى الكلية والجامعة.</li> </ul>		<p><b>أهداف التخصص</b></p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. قطاع التربية والتعليم ومؤسسات التعليم العالي المحلية والأجنبية.</li> <li>2. تأهيل الطالب لمتابعة الدراسات العليا لدرجة الماجستير والدكتوراه في تخصصات الرياضيات والتربية.</li> <li>3. مؤسسات المجتمع المدني.</li> <li>4. إمكانية إنشاء الخريجين لمشاريع خاصة بهم.</li> </ol>		<p><b>مجالات عمل الخريجين</b></p>

	العلوم الأسرية	اسم التخصص
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• إيجاد فرص عمل منسجمة مع النظرة الاجتماعية والثقافية للمرأة.</li> <li>• المزج بين الحقول العلمية والأدبية لإكساب الطلبة أدوات متعددة ومتنوعة مما يمكن الخريج من المساهمة وبشكل تنافسي في خلق فرص عمل.</li> <li>• الانسجام مع أولويات الوزارة.</li> <li>• حاجة سوق العمل.</li> <li>• تفكير ريادي في استغلال المصادر والكفاءات الفلسطينية.</li> <li>• تقديم توليفة جديدة للمساهمة في فتح آفاق عمل جديدة للمرأة الفلسطينية.</li> </ul>	<p><b>أهداف التخصص</b></p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الدوائر الحكومية ذات الصلة في رعاية الأسرة.</li> <li>• تقديم الخدمات الإنسانية والصحية والغذائية والعلاجية والنفسية.</li> <li>• تقديم الإرشاد الأسري والاجتماعي.</li> <li>• رياض الأطفال وإسعاد الطفولة.</li> <li>• المراكز والوحدات البحثية والمؤسسات المانحة والتشريعية في مجال العلوم الأسرية.</li> <li>• قطاع التربية والتعليم ومؤسسات التعليم العالي المحلية والأجنبية.</li> <li>• تأهيل الطالب لمتابعة الدراسات العليا لدرجة الماجستير والدكتوراه.</li> <li>• مؤسسات المجتمع المدني المتخصصة.</li> <li>• إمكانية إنشاء الخريجين لعيادات إرشادية خاصة بهم (مشاريع خاصة).</li> </ul>	<p><b>مجالات عمل الخريجين</b></p>

## كلية العلوم الإدارية ونظم المعلومات



## كلية العلوم الإدارية ونظم المعلومات

انطلاقاً من حرص الجامعة على اللحاق بركب العالم المتقدم، وتقديم مساهمتها الخاصة للرقى بالعالم الذي نعيشه، عمدت الجامعة إلى تأسيس كلية العلوم الإدارية ونظم المعلومات لتساعد في تقديم الحلول والاستشارات التقنية والإدارية لمؤسسات المجتمع المحلي، معتمدة على آخر المستجدات والتقنيات التكنولوجية وتوظيفها في العمل الإداري الحديث.

### لمحة تاريخية:

- في سنة 1995 بادرت الكلية بإنشاء تخصص نظم المعلومات وكانت السباقة في طرحه على مستوى فلسطين وكثير من الدول العربية.
- في سنة 1999 عمدت الكلية الى طرح تخصص ادارة الاعمال المعاصرة.
- في سنة 2000 عمدت الكلية الى طرح تخصص تكنولوجيا المعلومات
- في سنة 2002 قامت الكلية بطرح تخصص الوسائط المتعددة / الجرافيكس
- في سنة 2008 عملت الكلية على طرح تخصص ادارة المشاريع كتخصص فرعي من ادارة الاعمال المعاصرة وتم استقبال الدفعة الاولى.
- في سنة 2011 تم اعتماد وطرح برنامج بكالوريوس اقتصاديات الأعمال واستقبلت الدفعة الاولى
- في سنة 2011 تم اعتماد وطرح برنامج بكالوريوس المحاسبة واستقبال الدفعة الاولى
- في سنة 2015 التقدم لاعتماد برنامج بكالوريوس في الريادة والابتكار في الاعمال
- في سنة 2015 التقدم لاعتماد برنامج بكالوريوس في التسويق الالكتروني
- في سنة 2015 التقدم لاعتماد برنامج بكالوريوس في الفنون المعاصرة
- في سنة 2017 تم اعتماد برنامج بكالوريوس التسويق الالكتروني
- في سنة 2017 طرح تخصص ادارة الأعمال المعاصرة/ فرعي محاسب
- في سنة 2017 انتهاء الترتيبات المتعلقة باستحداث برنامج ماجستير
- في سنة 2017 انتهاء الترتيبات المتعلقة بطرح برنامج تجسير
- وقد حازت الكلية على مراكز متقدمة في العديد من التقييمات وحازت على ثقة المؤسسات العامة والخاصة، وحصل العديد من طلابها على جوائز تميز في مسابقات الابداع والريادة على مستوى الجامعات المحلية والعربية، كما يتقلد العديد من خريجي الكلية مناصب رفيعة في الشركات والمؤسسات التي يعملون بها.

### أهداف الكلية:

1. توفير برامج دراسية متميزة على مستوى الوطن في مجالات العلوم الإدارية والاقتصادية والمالية لمرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا.
2. تعزيز وتطوير الجودة في التعليم والتعلم والبيئة التعليمية
3. تعزيز وتطوير البحث العلمي في الكلية بما يساعد على التنمية الشاملة.
4. المساهمة في عمليات التحول الالكتروني في المجتمع.
5. تعزيز وتطوير العلاقة المتبادلة بين الكلية والمؤسسات الأخرى.

### تمنح الكلية حالياً درجة البكالوريوس في التخصصات التالية:

- نظم المعلومات
- ادارة الأعمال المعاصرة
- ادارة الأعمال المعاصرة/ فرعي ادارة المشاريع
- ادارة الأعمال المعاصرة/ فرعي محاسبة
- ادارة الأعمال المعاصرة/ الريادة والابتكار في الأعمال
- التسويق الالكتروني
- المحاسبة
- المحاسبة/ فرعي اقتصاديات الأعمال
- اقتصاديات الأعمال
- الوسائط المتعددة / الجرافيكس.

### دوائر الكلية:

وتضم كلية العلوم الادارية ونظم المعلومات حالياً الدوائر التالية:

### 1. دائرة العلوم الإدارية

اسم التخصص	ادارة الاعمال المعاصرة	عدد الساعات المعتمدة	134
أهداف التخصص	الهدف العام لبرنامج ادارة الاعمال المعاصرة		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• رفق مجتمع الأعمال بالأفراد المؤهلين والقادرين على تحمل الأعباء الإدارية واستتباط الحلول للمشاكل التي تواجه منظمات الأعمال.</li> </ul>		
	الأهداف الخاصة لبرنامج ادارة الاعمال المعاصرة		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• امداد رواد هذا التخصص بالمهارات الادارية اللازمة.</li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>• التركيز على التطبيقات العملية في مجال ادارة الاعمال المعاصرة.</li> <li>• زيادة قدرة رواد هذا التخصص على استنباط الحلول الابداعية للمشاكل التي تواجه منظمات الاعمال.</li> <li>• استخدام التكنولوجيا في الأعمال</li> <li>• تنمية قدرات الطالب على التحليل واتخاذ القرارات.</li> </ul>	<p>مجالات عمل الخريجين</p>
<p>أولاً : الحصول على وظيفة في:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. المؤسسات الدولية، والمؤسسات غير الربحية.</li> <li>2. المؤسسات والوزارات الحكومية</li> <li>3. قطاع الخدمات المالية مثل البنوك، شركات التأمين، مؤسسات الإقراض، وغيرها.</li> <li>4. الشركات التجارية والصناعية والإنشائية.</li> <li>5. مؤسسات التربية والتعليم العالي.</li> </ol> <p>ثانياً: العمل في السوق المحلي بامتلاك وإدارة مشروع خاص</p>	

<p><b>134</b></p>	<p>عدد الساعات المعتمدة</p>	<p>ادارة الاعمال المعاصرة – فرعي ادارة المشاريع</p>	<p>اسم التخصص</p> <p>أهداف التخصص</p> <p>مجالات عمل الخريجين</p>
<p>الهدف العام لبرنامج ادارة الاعمال المعاصرة – فرعي ادارة المشاريع:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تلبية احتياجات المؤسسات المختلفة محلياً واقليمياً من الكوادر المؤهلة في ادارة المشاريع والمزودة بمهارات كمية وتحليلية وادارية تمكنهم من احداث نقلة نوعية في ادارة المشاريع لدى المؤسسات المختلفة.</li> </ul> <p>الاهداف الخاصة لبرنامج ادارة الاعمال المعاصرة – فرعي ادارة المشاريع:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تمكين الطلبة وتطوير قدراتهم وكفاياتهم ( الاتجاهات والمعارف والمهارات) في مجال ادارة المشاريع من حيث التخطيط والتنفيذ والمتابعة والتقييم.</li> <li>• تطوير المجتمع الفلسطيني من خلال رفد السوق الفلسطيني بالكوادر المؤهلة بالمعرفة والمهارات والاتجاهات الحديثة في هذا المجال في مجال ادارة المشاريع</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. المؤسسات الخاصة المختلفة التي يتركز عملها في التخطيط وتنفيذ المشاريع والعطاءات.</li> <li>2. المنظمات غير الحكومية</li> </ol>			

3. العمل في المجال الاداري عموما.

120 ساعة معتمدة	الريادة والابتكار في الأعمال	اسم التخصص
<p>يتمثل الهدف العام للبرنامج برفد المجتمع بكوادر بشرية مؤهلة ومنحصصة لديها القدرة على الابتكار والتكيف مع المتغيرات الطارئة في بيئة العمل، كما يعمل البرنامج على :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• المساهمة في تحقيق تنمية مستدامة.</li> <li>• المساهمة في تنمية وتطوير القطاعات في فلسطين.</li> <li>• المساهمة في بناء ثقافة الريادة في فلسطين.</li> <li>• المساهمة في حل مشكلة البطالة .</li> <li>• تأهيل وتشجيع الطلبة على البدء بالمشاريع الريادية الخاصة.</li> <li>• تزويد الطلبة بالمعرفة والمهارات الأساسية والثقة اللازمة لتحقيق النجاح في بيئة الأعمال الريادية.</li> </ul>		<p><b>أهداف التخصص</b></p>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. التخطيط والتطوير/ الاستشارات الإدارية</li> <li>2. التسويق و المبيعات وخدمات الزبائن</li> <li>3. إدارة المشاريع</li> <li>4. الموارد البشرية</li> <li>5. إدارة المنشآت الصغيرة والمتوسطة الحجم</li> <li>6. القطاع العام</li> <li>7. المنظمات الغير ربحية</li> </ol>	<p><b>مجالات عمل الخريجين</b></p>

## 2. دائرة الاقتصاد والعلوم المالية

اسم التخصص	المحاسبة	عدد الساعات المعتمدة	132
<b>أهداف التخصص</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• رفد القطاع الحكومي العام والقطاع الخاص بجميع مؤسساته بمحاسبين متميزين ومؤهلين بمهارات محاسبية عالية نظريا وعمليا.</li> <li>• تزويد الطلبة المعرفة المحاسبية الحديثة والمستجدة في مختلف حقول المحاسبة لتلبية احتياجات المؤسسات المختلفة.</li> <li>• إثراء معرفة الطلبة بالقضايا المعاصرة والمستجدة في مجال تخصص المحاسبة والعلوم المالية.</li> <li>• تزويد الطلبة بالمعرفة اللازمة بالعلوم وثيقة الارتباط بعلم المحاسبة مثل الإدارة ونظم المعلومات.</li> <li>• تنمية المهارات التحليلية ومهارات التفكير النقدي والمنظم لدى الطلبة.</li> <li>• تنمية قدرات الطلبة على تطبيق وممارسة المعارف والمفاهيم المحاسبية النظرية التي تعلموها.</li> </ul>		
<b>مجالات العمل للخريجين</b>	<p>يكون خريج تخصص المحاسبة مؤهلاً للعمل في مجال المحاسبة في القطاعات التالية:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. القطاع التجاري: الشركات والمحلات التجارية</li> <li>2. القطاع الصناعي: الشركات الصناعية الخاصة</li> <li>3. القطاع الخدماتي: الشركات الخدمية الخاصة</li> <li>4. القطاع المالي : المصارف التجارية والإسلامية والمؤسسات المالية.</li> <li>5. القطاع الصحي: المستشفيات والمؤسسات والمراكز الطبية</li> <li>6. القطاع التعليم: المؤسسات التعليمية/ كليات، مدارس</li> <li>7. القطاع الحكومي: المؤسسات الحكومية والوزارات المختلفة والبلديات.</li> <li>8. مؤسسات ومكاتب المحاسبة و تدقيق الحسابات والاستشارات المحاسبية والضريبية.</li> <li>9. الجمعيات الخيرية والمؤسسات غير الربحية.</li> <li>10. قطاع الأعمال الحرة</li> </ol>		

132	عدد الساعات المعتمده	اقتصاديات الأعمال	اسم التخصص
<p><b>الهدف العام لبرنامج اقتصاديات الاعمال :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• يهدف البرنامج إلى تلبية حاجة المجتمع الفلسطيني بمختلف قطاعاته من الخريجين المؤهلين والتميزين والمزودين بالمعارف النظرية والتطبيقية في مجال الاقتصاد وإدارة الأعمال.</li> </ul> <p><b>الأهداف الخاصة لبرنامج اقتصاديات الاعمال :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تزويد الطلبة بالمعارف والمهارات الاقتصادية الحديثة (النظرية والتطبيقية) اللازمة لاتخاذ القرارات في مختلف القضايا التي تواجه المدراء وصانعي القرار.</li> <li>• إكساب الطلبة مهارات متميزة في الأساليب الإدارية الحديثة وتطوير الفكر الإداري لديهم من خلال استخدام المفاهيم الاقتصادية في الإدارة واتخاذ القرار.</li> <li>• تدريب الطلبة على استخدام البيانات والمؤشرات الاحصائية واعداد دراسات السوق للمساعدة على اتخاذ القرارات المناسبة.</li> <li>• تزويد الطلبة بالمهارات والمعارف الأساسية في العلوم ذات العلاقة "المحاسبة، التسويق، المالية..." وذلك لتمكينهم من الإلمام بمتطلبات سوق العمل الفلسطيني والعربي.</li> <li>• تزويد الطلبة بالمعرفة اللازمة في مجال الحاسوب والمعلوماتية وتطبيقاتها في مجال التخصص.</li> <li>• تنمية المهارات التحليلية والتفكير النقدي والإبداعي لدى الطلبة.</li> <li>• تنمية قدرات ومهارات البحث العلمي.</li> <li>• إثراء معرفة الطلبة بالقضايا المعاصرة والمستجدة في مجال التخصص.</li> <li>• تنمية القيم والسلوك والمسؤولية الأخلاقية والاجتماعية لدى الطلبة.</li> </ul>			<p><b>أهداف التخصص</b></p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. القطاع التجاري: الشركات والمؤسسات التجارية.</li> <li>2. القطاع الصناعي: الشركات الصناعية والإنتاجية.</li> <li>3. القطاع المالي: البنوك وشركات التأمين ومؤسسات الوساطة المالية الأخرى.</li> </ol>			<p><b>مجالات عمل الخريجين</b></p>

4. القطاع الأكاديمي ( التدريس): في المدارس الحكومية و الخاصة.
5. القطاع الحكومي: الوزارات ومؤسسات القطاع العام ( وزارة المالية، الاقتصاد، وزارة التخطيط،....).
6. المؤسسات والمكاتب الاستشارية.
7. إنشاء وإدارة الأعمال الخاصة والعائلية.

### 3. دائرة نظم المعلومات والوسائط المتعددة :

اسم التخصص	نظم المعلومات	عدد الساعات المعتمدة	133
أهداف التخصص	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تأهيل الطلبة ليصبحوا قادرين على تصميم أنظمة فعالة، انشاء شبكات حاسوبية، تحليل الانظمة، ادارة قواعد البيانات، والتعامل مع نظم دعم القرارات.</li> <li>• اكساب الطلبة مهارات اعداد البرامج الحاسوبية التطبيقية في المجالات الادارية ذات العلاقة.</li> <li>• تدريب الطلبة على اساليب البحث وحل المشاكل الادارية بالطرق العملية وتدريب الطلبة عملياً في مختلف المواقع بالمؤسسات المحلية.</li> <li>• رفد المجتمع والسوق المحلي بخريجين مؤهلين في نظم المعلومات وذلك لا حداد نقلة نوعية في اداء المؤسسات المحلية حسب الاسس العالمية اللازمة لتقدم وازدهار المؤسسات.</li> <li>• مساعدة المنظمات والمؤسسات في عملية اتخاذ القرار عن طريق تنظيم النشاطات لتكون مترابطة وفق أنظمة معلوماتية محوسبة.</li> <li>• اكساب الخريجين مهارات توظيف المعلومات الادارية لحل المشاكل المستهدفة وتخزين المعلومات وصيانتها وتحديثها والمحافظة عليها واسترجاعها.</li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>• اكساب الخريجين مهارات تطوير برمجيات حاسوبية ملائمة تسهم في تخفيف الاعمال الكتابية التقليدية وترتيب عمليات ونشاطات المؤسسات بشكل منطقي ومنظم.</li> </ul>	<p><b>مجالات العمل للخريجين</b></p>
<p>1. المجال الأكاديمي: العمل لدى الجامعات كمساعد بحث وتدرّيس وكمعلمين ومعلمات في المدارس الحكومية والخاصة لتدرّيس مواد الحاسوب والتكنولوجيا والإدارة.</p>	
<p>2. المجال الفني: يستطيع خريج نظم المعلومات الإدارية العمل في مجال برمجة وصيانة وإدارة الشبكات وإعداد البرامج الحاسوبية التطبيقية في المجالات الإدارية وفي مجال تحليل أنظمة المعلومات وتصميمها.</p>	
<p>3. المجال الإداري: العمل لدى أقسام الحاسوب، إدارة الموارد البشرية، التخطيط والتطوير، دوائر نظم المعلومات، ونظم المعلومات الجغرافية في القطاع الحكومي كالوزارات والدوائر والمؤسسات والبلديات، وكذلك في القطاع الخاص كالبنوك، الشركات الخاصة، المنظمات غير الحكومية، والمنظمات غير الربحية.</p>	

120 ساعة معتمدة	التسويق الإلكتروني	اسم التخصص
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• رقد السوق الفلسطيني بخريجين مؤهلين ومسلحين بمهارات متعددة ومميزه في مجال التسويق الإلكتروني للعمل في الشركات والمؤسسات المختلفة بحرفية عالية</li> <li>• المساهمة في تطوير القدرات والخبرات التسويقية في السوق الفلسطيني وتعزيز المفاهيم التسويقية العلمية الحديثة للنهوض بقطاع التسويق لزيادة التنافسية للسلع والخدمات الفلسطينية محليا ودوليا</li> <li>• العمل على تشجيع استغلال تكنولوجيا ونظم المعلومات والوسائط المتعددة لدى الشركات والمؤسسات الفلسطينية في المجال التسويقي باحترافية عالية للوصول إلى الأسواق العربية والعالمية</li> <li>• فتح المجال أمام شريحة من الخريجين لاستغلال تكنولوجيا ونظم المعلومات ممثلة بالانترنت وتطبيقاتها، من اجل العمل مع شركات ومؤسسات عالمية في المجال التسويقي</li> </ul>	<p><b>أهداف التخصص</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• صقل مواهب وقدرات الخريجين الإبداعية والريادية لتمكينهم من إنشاء أعمالهم الخاصة بهم في المجال التسويقي الإلكتروني.</li> </ul>	<p><b>مجالات عمل الخريجين</b></p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. إنشاء الشركات الإلكترونية</li> <li>2. إدارة العلامات التجارية الإلكترونية</li> <li>3. إدارة علاقات الزبائن الكترونيا</li> <li>4. تحسين محركات البحث</li> <li>5. إدارة محتوى الانترنت والشبكات الاجتماعية</li> <li>6. تحليل مواقع الانترنت تسويقيا</li> <li>7. العلاقات العامة</li> <li>8. إدارة المبيعات</li> <li>9. دراسات السوق/الأبحاث التسويقية، اعداد الخطط التسويقية</li> <li>10. تصميم وإدارة العلامة التجارية</li> </ol>	

129	عدد الساعات المعتمده	الوسائط المتعددة/ جرافيكس	اسم التخصص
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• تزويد الطالب بالعلوم الأساسية في مجال الوسائط المتعددة/جرافيكس عبر الدراسة الأكاديمية والتدريب العملي.</li> <li>• تنمية مهارات التعامل والاتصال والمهارات الإبداعية لدى الطلاب.</li> <li>• تنمية قدرات الطالب على العمل الفردي والعمل الجماعي والمشاركة وتنمية روح المسؤولية لديه، وذلك من خلال العمل على مشروعات التخرج والتدريب الميداني .</li> <li>• تخريج طلبة متخصصين في الوسائط المتعددة/جرافيكس وتطبيقاتها، قادرين على المنافسة في سوق العمل، وذلك من خلال إتباع الخطة الدراسية لهذا التخصص.</li> <li>• تخريج كفاءات منافسة ذات شخصية أكاديمية و بحثية .</li> <li>• المساهمة في تلبية حاجة المجتمع المحلي والعربي في مجال الوسائط المتعددة/جرافيكس .</li> <li>• تحقيق معايير الجودة والنوعية للبرنامج وفق معايير الجودة المحلية والعالمية</li> <li>• تأسيس قاعدة عند الطالب لاتباع الأساليب المنهجية والمعايير المهنية في تحليل وتصميم وتنفيذ المشروعات الخاصة بالوسائط المتعددة/جرافيكس وتطبيقاتها.</li> </ul>	<p><b>أهداف التخصص</b></p>

- تشجيع البحث العلمي في المجالات النظرية والعملية المتعلقة بتخصص الوسائط المتعددة/ جرافيكس.
- 1. المؤسسات الاعلامية مثل الصحافة والإذاعة والتلفزيون.
- 2. صناعة البرمجيات المتخصصة في الوسائط المتعددة.
- 3. صناعة برمجيات الألعاب.
- 4. الشركات التجارية والصناعية والمطابع كمصمم دعاية وعلان ومصمم كتب ومجلات.
- 5. العمل الخاص مثل رسم اللوحات الزيتية وعمل المعارض الخاصة.
- 6. انتاج وتحرير الفيديو.
- 7. مؤسسات التربية والتعليم كمدرس تربية فنية.
- 8. شركات الفيديو والرسوم المتحركة كمصمم رسوم متحركة ثنائية وثلاثية الابعاد.
- 9. تصميم وادارة مواقع الانترنت.
- 10. انتاج الوسائل التعليمية والترفيهية.

## مجالات العمل للخريجين





# كلية المهن التطبيقية

(برامج الدبلوم - سنتان دراسيتان)

[www.ppu.edu/cap](http://www.ppu.edu/cap)

كلية المهن التطبيقية



## تعليمات الدراسة لطلبة الدبلوم

نظام الدراسة في الكليات الحكومية وكليات المجتمع / برامج الدبلوم :

المادة (1):	تسمى هذه التعليمات تعليمات الدراسة لبرامج الدبلوم في الكليات الحكومية وكليات المجتمع.
المادة (2):	يكون للكلمات والعبارات التالية المعاني المخصصة لها أدناه ما لم تدل على القرينة خلاف ذلك.
أ- الوزارة:	وزارة التربية والتعليم العالي.
ب- الوزير:	وزير التربية والتعليم العالي.
ت- الكلية:	كلية المهن التطبيقية/ جامعة بوليتكنك فلسطين.
ث- العميد/ المدير:	عميد كلية المهن التطبيقية.
ج- البرنامج:	مجال من مجالات التعليم والتدريب بعد المرحلة الثانوية لا تقل مدة الدراسة فيه عن أربعة فصول دراسية، ويشتمل على تخصص دراسي واحد أو أكثر.
ح- التخصص:	مجموعة من المواد التعليمية في حقل واحد من برنامج يؤدي النجاح فيها إلى الحصول على مصدقة الكلية، على أن يكون التخصص معتمداً من قبل الهيئة الوطنية للاعتماد والجودة.
خ- طالب الكلية:	كل طالب أكمل إجراءات التسجيل وانتظم على مقاعد الدراسة في الفصل الدراسي المحدد.
د- المادة التعليمية (المساق):	مادة دراسية (مع أو بدون جزء عملي) تقدم خلال فصل دراسي واحد ويخصص لها عدد من الساعات المعتمدة.
ذ- الساعة المعتمدة:	ساعة دراسية نظرية (50 دقيقة) أسبوعية ولمدة 16 أسبوعاً، أو جلسة عملي أسبوعية مدتها 2-3 ساعة زمنية (في المختبر أو التدريب العملي) ولمدة 16 أسبوعاً.
ر- الفصل الدراسي:	سنة عشر أسبوعاً دراسياً فعلياً بما في ذلك مدة الامتحانات وجلسات التقييم.
ز- الفصل الصيفي:	ثمانية أسابيع دراسية فعلية بما في ذلك مدة الامتحانات وجلسات التقييم.
س- السنة الدراسية:	تتكون السنة الدراسية من فصلين دراسيين - (العام الأكاديمي).
ش- متطلبات الكلية:	هي مساقات محددة يجب على جميع طلبة الكلية دراستها والنجاح فيها، بغض النظر عن تخصصاتهم.

كلية المهن التطبيقية

ص - متطلبات القسم:	هي مساقات محددة يجب على جميع طلبة القسم المعني دراستها والنجاح فيها.
ض - السحب:	سحب الطالب تسجيله لمساق معين في فترة السحب والإضافة (حسب التعليمات).
ط - الإضافة:	إضافة الطالب لمساق معين في فترة السحب والإضافة (حسب التعليمات).
ظ - الانسحاب:	سحب مساق، أو مساقات من الفصل الدراسي بعد الفترة المقررة للسحب (حسب التعليمات).
ع - التأجيل:	هو تأخير تسجيل مساق أو مساقات في فصل معين إلى فصل لاحق بموافقة رسمية.
غ - الانقطاع:	عدم التسجيل للفصل الدراسي أو التغيب عن الدراسة بدون موافقة رسمية تسمح بذلك (حسب الوارد في التعليمات).
ف - المتطلبات السابقة لمساق دراسي:	هي مساقات محددة على الطالب دراستها والنجاح فيها قبل تسجيل الطالب لذلك المساق وفق الخطة الدراسية (لايحق لأي طالب تسجيل أي مساق له متطلب سابق رسب فيه بسبب الغياب).
ق - المتطلبات المتزامنة لمساق دراسي:	هي مساقات محددة يجب على الطالب دراستها في فصل سابق أو تسجيلها في نفس الفصل الدراسي، الذي يسجل فيه لذلك المساق وفق الخطة الدراسية أو كان تخرجه يتوقف على تسجيل هذا المقرر ومتطلبه (بموافقة رئيس القسم/ الدائرة).
ك - علامة النجاح في المساق:	حصول الطالب على علامة (50%) فما فوق في المساق.
ل - صفر الكلية:	هو الحد الأدنى لعلامة الرسوب (35%).
المادة (3):	تقر الوزارة الخطط الدراسية التي تؤدي إلى منح الشهادة الجامعية المتوسطة (الدبلوم) في التخصصات التي تقدمها الكليات بناءً على تنسيبات مجالس الكليات.
<b>الالتحاق والقبول</b>	
المادة (4):	1. يحق للطالب الناجح والحاصل على معدل 50% فأعلى في شهادة الدراسة الثانوية العامة (التوجيهي) أو ما يعادلها، التقدم بطلب للالتحاق بأحد تخصصات الدبلوم المطروحة في الكلية.

<p>2. يفتح باب الالتحاق والقبول للطلبة مع بداية الفصل الدراسي الأول من العام الأكاديمي، ويمكن فتح باب الالتحاق والقبول للفصل الدراسي الثاني إذا توفرت الإمكانيات والمقاعد الشاغرة.</p> <p>3. يتم قبول الطلبة في الكليات وفق ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ فرع شهادة الدراسة الثانوية العامة للطلاب.</li> <li>▪ رغبة الطالب.</li> <li>▪ الطاقة الاستيعابية للكلية.</li> <li>▪ تسلسل معدلات الثانوية العامة للطلبة المتقدمين.</li> <li>▪ وحسب تعليمات وأنظمة الوزارة التي تقرر بهذا الخصوص.</li> <li>▪ أن يكون لائقاً صحياً للتخصص الذي يقبل فيه.</li> </ul> <p>4. يلغى قبول الطالب في الحالات التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ إذا لم يستكمل إجراءات التسجيل خلال المدة المحددة لذلك.</li> <li>▪ إذا لم يلتحق بالبرنامج خلال المدة المحددة للالتحاق.</li> <li>▪ إذا ثبت عدم صحة الوثائق المقدمة منه.</li> <li>▪ إذا كان القبول مخالفاً للتعليمات الصادرة بذلك الخصوص.</li> </ul>	
<p>مدة الدراسة والنصاب الدراسي في الكلية</p>	
<p>مدة الدراسة في التخصص الواحد أربعة فصول دراسية في حدها الأدنى وسبعة فصول في حدها الأعلى ولا تحسب الفصول الدراسية الصيفية من ضمنها.</p>	<p>المادة (5):</p>
<p>أ. الحد الأعلى للنصاب في الفصل الدراسي للطلاب 18 ساعة معتمدة.</p>	<p>المادة (6):</p>

<p>ب. يجوز أن يكون الحد الأعلى للنصاب في الفصل الدراسي للطالب 21 ساعة معتمدة في أي من الحالات التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ إذا كان عدد ساعات التخصص أكثر من 70 ساعة معتمدة.</li> <li>▪ إذا كان الفصل الدراسي هو فصل التخرج.</li> <li>▪ إذا كان المعدل التراكمي للطالب 80% فأعلى.</li> </ul> <p>ج. الحد الأعلى للنصاب في الفصل الصيفي 9 ساعات معتمدة ويجوز أن يكون الحد الأعلى للنصاب في الفصل الصيفي 10 ساعة معتمدة إذا كان الفصل الصيفي هو فصل التخرج للطالب.</p> <p>د. الحد الأدنى للنصاب في الفصل الدراسي للطالب 12 ساعة معتمدة.</p> <p>هـ. يجوز أن يقل نصاب الطالب في أي فصل من الفصول الدراسية بعد الفصل الرابع من دراسته عن (12) ساعة معتمدة.</p> <p>و. لا تحتسب مادة النشاط الرياضي من ضمن الحد الأعلى للنصاب في الفصل الدراسي للطالب.</p>	
<p>أ. العلامة الكاملة للمادة التعليمية (100%) وتتكون مما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ علامة امتحان نهاية الفصل (40%).</li> <li>▪ علامة الامتحانات خلال الفصل (40%) / على أن لا يقل عن امتحانين معلنين قبل عقدهما بأسبوع.</li> <li>▪ علامة الأبحاث والتقارير والمشاركة (20%).</li> </ul> <p>ب. تعاد كافة أوراق الامتحانات اليومية التي يتم إجراؤها للطالب خلال الفصل بعد تصحيحها للطلبة أما الامتحانات العملية والأبحاث فيتم إعلام الطالب بعلامته بها.</p>	<p>المادة (7):</p>

## كلية المهن التطبيقية

ج. يعلم الطالب بمجموع علاماته خلال الفصل (أعمال الفصل) في جميع المساقات قبل بداية فترة الامتحانات النهائية، ومن حقه مراجعة محاضر المساق في أي علامة من خلال رئيس القسم.

د. يتم إعلان برنامج الامتحانات النهائية قبل موعدها بأسبوعين من قبل قسم القبول والتسجيل على لوحات الإعلانات الخاصة بذلك في الكلية.

هـ. محاضر المساق هو المسئول عن تصحيح الأوراق الخاصة ونقلها إلى النموذج الخاص وتسليمها.

و. يتم الاحتفاظ بدفاتر الإجابات للامتحانات النهائية في قسم القبول والتسجيل مدة فصل دراسي بعد إعلان النتائج ثم تتلف بعد ذلك.

ز. يتم إعلان النتائج النهائية من قسم القبول والتسجيل بعد مصادقة مجلس الكلية عليها.  
ح. علامة النجاح في المادة التعليمية (50%).

ط. لا تسجل علامة نهائية لأي مادة تعليمية أقل من صفر الكلية (35%).

ي. توزع علامة المادة التعليمية ذات الجزئين العملي والنظري بنسبة الساعات المعتمدة المخصصة لكل جزء منهما

ك. تتكون علامة المادة العملية (بدون جزء نظري) مما يلي:

▪ علامة أعمال الفصل الدراسي (60%) على الأقل.

▪ علامة امتحان نهاية الفصل (40%) على الأكثر.

أ. يحسب المعدل الفصلي بقسمة مجموع نواتج ضرب علامة كل مادة تعليمية بعدد ساعاتها المعتمدة على مجموع الساعات المعتمدة التي درسها الطالب في ذلك الفصل.

ب.

المعدل الفصلي = مجموع (علامة المادة (للفصل المحدد) \* عدد ساعاتها المعتمدة)  
مجموع (عدد الساعات المعتمدة في ذلك الفصل)

المادة (8):

<p>ج. يحسب المعدل التراكمي بقسمة مجموع نواتج ضرب علامة كل مادة تعليمية بعدد ساعاتها المعتمدة على مجموع الساعات المعتمدة التي درسها الطالب حتى تاريخ حساب ذلك المعدل (المادة المعادة، تحسب ساعاتها مرة واحدة وتحسب العلامة الجديدة)</p> <p>المعدل التراكمي = <math>\frac{\text{مجموع (علامة المادة (كل المواد في كل الفصول) * عدد ساعاتها المعتمدة)}}{\text{مجموع (عدد الساعات المعتمدة لكل الفصول)}}</math></p> <p>د. يدخل في احتساب المعدل التراكمي المواد التي درسها الطالب في كلية أخرى سواء أكان الطالب منقولاً منها أو درسه فيها بناءً على موافقة عميد الكلية وكانت توافق الخطة الدراسية للتخصص في الكلية الحالية.</p>	
<p>أ. تحتفظ كل كلية بسجلات وافية لعلامات الطلبة في المواد التعليمية المختلفة التي درسوها منظمة بحسب الفصول الدراسية.</p> <p>ب. إذا تغيب الطالب عن امتحان نهاية الفصل دون عذر يقبله عميد الكلية يعطى علامة ذلك الامتحان صفراً، أما إذا تغيب عنه بعذر يقبله العميد ( على أن يتم تقديم العذر خلال ثلاثة أيام عمل من تاريخ الغياب)، يسجل ملاحظة (غير مكتمل) لتلك المادة ويجري له امتحان في مدة أقصاها أسبوعان من بداية الفصل الدراسي اللاحق.</p> <p>ج. إذا تغيب الطالب عن امتحان يومي دون عذر يقبله رئيس القسم الأكاديمي فيعطى علامة ذلك الامتحان صفراً، أما إذا تغيب عنه بعذر مقبول (على أن يتم تقديم العذر خلال ثلاثة أيام عمل من تاريخ الغياب)، فيجري له الامتحان وفق ترتيب خاص يضعه مدرس المادة.</p>	<p>المادة (9)</p>

## كلية المهن التطبيقية

- د . يجوز للطالب أن يتقدم بطلب إلى العميد (من خلال قسم القبول والتسجيل) لمراجعة علامته في الامتحان النهائي في مساق معين خلال أسبوع من تاريخ إعلان النتائج مقابل دفع الرسوم المطلوبة.
- هـ . تقوم لجنة مؤلفة من النائب الأكاديمي ورئيس القسم المعني ومحاضر على الأقل ( على علم بهذا المساق) بإعادة تصحيح دفتر الإجابة مرة أخرى والتأكد من جمع العلامات وتطابقها وترفع النتيجة لعميد الكلية للمصادقة عليها، وفي حالة عدم توفر محاضر آخر يتم استدعاء محاضر المساق نفسه ويعيد التصحيح مرة أخرى بحضور بقية الأعضاء.
- و . ترسل كل كلية سجلات علامات الطلبة إلى جهة الاختصاص في الوزارة في مدة أقصاها ثلاثة أسابيع من انتهاء الفصل الدراسي، وذلك بعد تدقيقها واعتمادها وتوقيعها من المعنيين وعميد الكلية.
- ز . يكون تقدير المعدلات الفصلية والتراكمية وتقدير علامة المادة الدراسية على النحو التالي:

تقدير المعدلات الفصلية والتراكمية		
التقدير	الحد الأعلى %	الحد الأدنى %
ممتاز	100	90
جيد جداً	89.9	80
جيد	79.9	70
مقبول	69.9	60
ضعيف	55.9	55
تحت الإنذار	أقل من (55) في التراكمي بعد الفصل الدراسي الأول	
	أقل من (50) في الفصل الدراسي الأول	

تقدير علامة المادة الدراسية		
التقدير	الحد الأعلى %	الحد الأدنى %
ممتاز	100	90

كلية المهن التطبيقية

جيد جداً	89	80	
جيد	79	70	
مقبول	69	60	
ضعيف	59	50	
راسب	49	35	
إعادة دراسة المواد			
<p>أ. يعيد الطالب دراسة أية مادة تعليمية لم ينجح فيها وتحسب له العلامة الجديدة بدل العلامة السابقة مهما كانت ويثبت على العلامة الجديدة رمز كلمة معاد (م).</p> <p>ب. يجوز للطالب الذي يقل معدله (60%) أن يعيد دراسة أي مادة تعليمية تقل علامته فيها عن (60%) لرفع معدله التراكمي وتحسب العلامة الجديدة له مهما كانت، ويثبت عليها رمز كلمة معاد (م).</p> <p>ج. يدخل في حساب المعدل الفصلي والتراكمي للطالب عدد ساعات وعلامات المواد التعليمية التي درسها بحيث أن المادة التعليمية تدخل في احتساب المعدل التراكمي مرة واحدة.</p> <p>د. يجوز للطالب دراسة مساق رسب في متطلباته السابق، بناءً على توصية من رئيس القسم وموافقة العميد، على أن يسجل هذا المساق في نفس الفصل أو في فصل لاحق، (إلا إذا كان الرسوب بسبب الغياب، فلا يجوز)، ويعلم قسم القبول والتسجيل بذلك خطأً.</p>			المادة (10):
التسجيل والانسحاب والإضافة			
<p>يعتمد النائب الأكاديمي التقويم الأكاديمي السنوي بداية كل عام أكاديمي، بناءً على توصيات مجالس الكليات بحيث يحدد ويوضح مواعيد القبول والتسجيل والسحب والإضافة وفترة الامتحانات والأعياد.</p>			المادة (11):

## كلية المهن التطبيقية

<p>أ. يسمح للطالب بسحب تسجيله من دراسة مواد تعليمية سجل لها وتسجيل مواد تعليمية بدلاً منها، وذلك في الأسبوع الأول من بداية الفصل الدراسي أو ثلاثة أيام من بداية الفصل الصيفي، وتحسب له الرسوم التي دفعها.</p> <p>ب. خلافاً لما ورد في البند السابق من هذه المادة، يسمح للطالب بالانسحاب من دراسة المادة التعليمية حتى نهاية الأسبوع الثامن من بداية الفصل الدراسي العادي ونهاية الأسبوع الرابع من بداية الفصل الصيفي بطلب خطي (نموذج خاص) يقدم لقسم القبول والتسجيل وبموافقة رئيس قسمه -يفقد حقه بالرسوم المدفوعة عنها- شريطة أن لا يقل نصاب الطالب الدراسي عن الحد الأدنى المسموح به، ويثبت في سجله ملاحظة منسحب. وإذا لم ينسحب الطالب خلال المدة المذكورة يعتبر ملتزماً بالمادة التعليمية.</p> <p>ج. يجوز للطالب أن يتقدم بطلب لقسم القبول والتسجيل بالانسحاب من دراسة جميع المواد الدراسية التي سجلها لذلك الفصل وذلك قبل موعد الامتحانات النهائية بأربعة أسابيع على الأقل في الفصل العادي وأربعين في الفصل الصيفي، ويعد موافقة مجلس الكلية على ذلك تعتبر دراسته لذلك الفصل مؤجلة ويفقد حقه بالرسوم المدفوعة في ذلك الفصل - (لا تنطبق على الطالب الجديد أو المنتقل في الكلية إلا بعد مضي فصل دراسي واحد على دراسته) -.</p>	المادة (12):
<b>الدوام والمواظبة</b>	
<p>يحسب غياب الطالب ابتداءً من بداية الفصل الدراسي في الكلية ويعتبر غيابه مشروعاً في الحالتين التاليتين:</p> <p>1. مرض الطالب استناداً إلى تقرير طبي مصدق ومقدم خلال يومي عمل فقط من تاريخ الغياب</p>	المادة (13):

<p>2. الظروف القاهرة التي يقرها العميد.</p>	
<p>أ. إذا تجاوز غياب الطالب في أية مادة تعليمية دون عذر مقبول حصتين نظريتين أو ما يعادلها لكل ساعة معتمدة من الساعات المقرر لها، يحرم من التقدم لامتحان نهاية الفصل لتلك المادة ويعطى صفر الكلية (35%)، ولا يسمح له بسحبها وفق المادة (12) من هذه التعليمات.</p> <p>ب. إذا تجاوز غياب الطالب بعذر مقبول ثلاث حصص نظرية أو ما يعادلها لكل ساعة معتمدة من الساعات المقررة لأي مادة تعليمية يعتبر منسحباً منها على أن يتقدم بما يثبت عذره خلال أسبوع من تاريخ عودته للدراسة.</p> <p>ج. يبلغ قسم القبول والتسجيل للطالب خطياً بوصوله للحد الأقصى من الغياب المسموح به (في مواعده).</p>	<p>المادة (14):</p>
<p>تأجيل الدراسة</p>	
<p>أ. يجوز تأجيل دراسة الطالب لمدة لا تزيد بمجموعها على أربعة فصول دراسية.</p> <p>ب. يجوز لمجلس الكلية الموافقة على تأجيل دراسة الطالب وتعلم الوزارة بذلك خلال أسبوعين من قرار التأجيل.</p> <p>ج. ينظر في موضوع التأجيل بناء على طلب خطي يقدمه الطالب ويبين فيه الأسباب الموجبة، على أن يتخذ القرار خلال أسبوعين من تاريخ تقديم الطلب.</p> <p>د. لا يحتسب مدة التأجيل من مدة الدراسة المسموح بها للدراسة في الكلية.</p> <p>هـ. يطبق على الطالب أحكام التأجيل إذا كان مسجلاً للفصل الدراسي ورغب في الانسحاب من ذلك الفصل حسب الفقرة (ج) من المادة (12)</p>	<p>المادة (15):</p>

<p>و. لا يجوز تأجيل دراسة الطالب الجديد أو المنتقل إلا بعد مضي فصل دراسي واحد على دراسته ولا تنطبق عليه الفقرة (ج) من المادة (12).</p>	
<p>الانقطاع عن الدراسة</p>	
<p>1. يعتبر الطالب منقطعاً عن الدراسة إذا بدأ الفصل الدراسي ولم يكن الطالب مسجلاً لذلك الفصل أو مؤجلاً له، ويعتبر تسجيله لاحقاً ولا يجوز عودته للدراسة إلا بعد موافقة من مجلس الكلية وفق الشروط المذكورة أدناه، وتحتسب الفصول الدراسية التي انقطع فيها من الحد الأعلى لمدة الدراسة:</p> <p>أ. أن يتقدم بعذر يقبله مجلس الكلية.</p> <p>ب. أن لا تزيد فترة الانقطاع عن فصلين دراسيين.</p> <p>ج. أن يكون قد نجح في (12) ساعة معتمدة على الأقل.</p> <p>د. أن يتقدم الطالب بطلب لإعادة تسجيله قبل نهاية الأسبوع الأول من الفصل الدراسي</p> <p>هـ. يلتزم الطالب بالخطة الدراسية المطبقة حين عودته للدراسة.</p>	<p>المادة (16):</p>
<p>الانتقال من كلية إلى أخرى</p>	
<p>أ. يجوز للطالب أن ينتقل من كلية إلى أخرى في بداية أي فصل دراسي (باستثناء الفصل الأول من التحاق الطالب في الكلية) لدراسة التخصص نفسه أو أي تخصص آخر وفق الشروط التالية:</p> <p>1. أن يكون معدل الطالب في الثانوية العامة ضمن المعدلات المطلوبة في التخصص المنقول إليه في سنة قبوله في الكلية المنقول منها.</p> <p>2. توفر شاغر في التخصص المنقول إليه.</p> <p>3. أن لا يقل معدل الطالب التراكمي عن 60%.</p>	<p>المادة (17):</p>

<p>4. أن لا يكون الطالب مفصولاً فصلاً تأديبياً من الكلية الأولى.</p> <p>5. أن يتقدم الطالب بطلب لعميد كليته ويحصل على موافقة عميد الكلية التي سينتقل إليها بعد إرفاق كشف علامات مصدق وذلك قبل نهاية الأسبوع الأول من الفصل الدراسي الجديد وتبلغ وزارة التربية والتعليم العالي بذلك.</p> <p>ب. تحسب للطالب جميع المواد التعليمية التي درسها في الكلية التي انتقل منها والتي تدخل ضمن خطته الدراسية في الكلية المنتقل إليها.</p> <p>ج. يتقدم الطالب إلى امتحان دبلوم كليات المجتمع (الشامل) من الكلية التي أنهى فيها بنجاح أكثر من (50%) من الساعات المعتمدة لمواد الخطة الدراسية لتخصصه.</p> <p>د. مع مراعاة ما ورد في المادة (6) من هذه التعليمات يجوز للطالب بعد موافقة العميد ولغايات التخرج دراسة ما لا يزيد على (9) ساعات معتمدة في كلية أخرى.</p> <p>هـ. لا يجوز انتقال الطالب الذي درس جميع مواد خطته الدراسية ولم يمه متطلبات التخرج بسبب الرسوب في بعض المواد التعليمية أو تدني معدله التراكمي.</p>	
<p>الانتقال من جامعة إلى كلية</p>	
<p>إذا رغب طالب البكالوريوس بالانتقال لدراسة أحد تخصصات الدبلوم في كلية، تحسب له المواد التعليمية التي كان قد نجح فيها بمعدل (60%) فأعلى من تخصصه السابق في البكالوريوس وتدخل ضمن الخطة الدراسية لتخصص الدبلوم الجديد بعد معادلتها من قبل لجنة مختصة شريطة:</p> <p>1. توفر شاغر في التخصص المراد الانتقال إليه.</p> <p>2. أن لا يقل معدل الطالب التراكمي عن 60%.</p>	<p>المادة (18):</p>

3. أن لا تزيد عدد الساعات المحسوبة عن (50%) من عدد ساعات تخصص الدبلوم الجديد.
4. أن لا يكون قد انقضى على انقطاعه من التخصص السابق أكثر من ثلاث سنوات.
5. أن يتقدم الطالب بطلب انتقال للكلية قبل بداية الفصل الدراسي.
6. تقديم كشف علامات التخصص الجامعي مصدق من الوزارة.
7. أن لا يكون الطالب مفصولاً فصلاً تأديبياً من الجامعة.

الإنذار الأكاديمي والفصل

- أ. ينذر كل طالب يحصل على معدل أقل من 50% في الفصل الأول.
- ب. ينذر كل طالب يحصل على معدل تراكمي أقل من 55% في أي فصل عادي بعد الفصل الأول.
- ج. لا يسمح للطالب المنذر أكاديمياً بتسجيل أكثر من 15 ساعة معتمدة.
- د. على الطالب الحاصل على إنذار أكاديمي أن يلغي مفعول ذلك الإنذار بعد فصل من تاريخ الإنذار وإذا أخفق في ذلك يفصل من البرنامج.
- هـ. لا يحتسب الفصل الصيفي لأغراض الإنذار والفصل.
- و. يفصل الطالب إذا انقطع من الكلية في الحالات التالية:
1. إذا انقطع عن الدراسة مدة تزيد على 20% من الفصل الدراسي انقطاعاً متواصلًا دون عذر يقبله مجلس الكلية.
  2. إذا كرر الطالب ارتكاب الغش في الامتحان.

المادة (19):

<p>3. إذا فصل من تخصص ثانٍ التحق به بعد فصله أكاديمياً من التخصص الأول.</p> <p>4. إذا استنفذ المدة القصوى المسموح بها لدراسة التخصص.</p> <p>5. إذا ارتكب مخالفة تستوجب الفصل من الكلية بموجب تعليمات الضبط المعتمدة من الوزارة.</p>	
<p>أ. يجوز للطالب الذي يفصل من تخصصه بموجب المادة (19) فقرة (أ) أن يسجل في كليته كطالب مستجد في تخصص آخر لمرة واحدة فقط، كما ويجوز له التسجيل في كلية أخرى في غير التخصص الذي فصل منه، ضمن أسس القبول المعمول بها في حينه.</p> <p>ب. يحسب للطالب الذي يفصل من تخصصه ويسجل في تخصص آخر جديد في كليته أو كلية أخرى المواد المشتركة بين خطة التخصص الذي فصل منه وخطة التخصص الجديد على أن لا تقل علاماته في تلك المواد عن (60%) وشريطه أن لا يكون قد مضى على فصله أكثر من ثلاث سنوات.</p> <p>ج. يحسم فصل دراسي واحد من الحد الأعلى لمدة الدراسة مقابل كل 15 ساعة معتمدة احتسبت له، وفي هذه الحالة لا يعامل معاملة الطالب الجديد.</p>	<p>المادة (20):</p>
<p>تغيير التخصص</p>	
<p>أ. يجوز للطالب وبموافقة العميد (رئيس الدائرة) أن يغير تخصصه إلى تخصص آخر وفقاً لأسس القبول المعمول بها عند تغيير تخصصه.</p> <p>ب. ينظر في موضوع تغيير التخصص بناءً على طلب خطي يقدمه الطالب إلى قسم القبول والتسجيل قبل بداية الدراسة في أي فصل دراسي، على أن يتم ذلك بموافقة العميد في مدة أقصاها أسبوع من بداية الفصل الدراسي</p> <p>ج. تحسب للطالب الذي يغير تخصصه إلى تخصص آخر جميع المواد التعليمية التي درسها في تخصصه السابق ونجح فيها إذا كانت من متطلبات تخصصه الجديد.</p>	<p>المادة (21):</p>

كلية المهن التطبيقية

<p>د. إذا تخرج طالب في تخصص معين ورغب في دراسة تخصص جديد تحسب له المواد التعليمية والتي كان قد نجح فيها بمعدل 60% فأعلى من تخصصه السابق وتدخل ضمن الخطة الدراسية للتخصص الجديد شريطة:</p> <p>1. أن لا تزيد عدد الساعات المحتسبة عن (50%) من عدد ساعات التخصص الجديد.</p> <p>2. أن لا يكون قد انقضى على تخرجه من التخصص السابق أكثر من ثلاث سنوات.</p>	
<p>التخرج</p>	
<p>يعتبر الطالب ناجحاً في تخصصه (خريجاً) إذا أتم بنجاح دراسة جميع المواد التعليمية المطلوبة لذلك التخصص وكان معدله التراكمي لا يقل عن 60%.</p>	<p>المادة (22):</p>
<p>أ. تمنح الكلية الطالب الخريج مصدقة تنص على أنه أنهى دراسة تخصصه وفق نموذج يعتمد عليه وزير التربية والتعليم العالي.</p> <p>ب. تصدر الكلية لمن يرغب من طلبتها كشف علامات يتضمن جميع الساعات المعتمدة التي درسها الطالب وفق نموذج يعتمد عليه وزير التربية والتعليم العالي.</p>	<p>المادة (23):</p>
<p>يحق للطالب الخريج أن يتقدم لامتحان العام للكلية (التطبيقي الشامل).</p>	<p>المادة (24):</p>
<p>أحكام عامة</p>	
<p>تبت الوزارة في الحالات التي لم يرد فيها نص.</p>	<p>المادة (25):</p>
<p>تلغى هذه التعليمات أية تعليمات سابقة بهذا الخصوص.</p>	<p>المادة (26):</p>
<p>عمداء ومدراء الكليات والنواب الأكاديميين ورؤساء الأقسام الأكاديمية ورؤساء أقسام القبول والتسجيل مسئولون عن تنفيذ هذه التعليمات.</p>	<p>المادة (27):</p>

## كلية المهن التطبيقية في سطور

تعتبر كلية المهن التطبيقية النواة الحقيقية لجامعة بوليتكنك فلسطين، وشريانها الرئيسي حيث كانت انطلاقتها من قبل رابطة الجامعيين عام (1978) بعد أن اختيرت فكرتها المتعلقة ببرامج في مجال التعليم التقني والمهني، بهدف رفد المجتمع المحلي بتخصصات جديدة في ميادين مهنية متنوعة. فكان الإقبال عليها من أرجاء وطننا العزيز وبطاقة استيعابية تجاوزت (2000) طالباً وطالبة، والعدد مرشح لزيادة مضطرد؛ وذلك لتمييز خريجها الذين أثبتوا قدراتهم في جميع الميادين داخلياً وخارجياً. وتمنح الكلية درجة الدبلوم في حوالي اربعة وعشرين تخصصاً هندسياً وتقنياً في مجالات الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات، العلوم الادارية والعلوم المالية والمصرفية، الهندسة الكهربائية، الهندسة الميكانيكية، الهندسة المدنية والمعمارية، الفنون التطبيقية، التصميم الداخلي والحجر والرخام، السكرتارية الطبية والقانونية، وتكنولوجيا الوسائط المتعددة، والأنظمة الذكية في المباني.

### رؤية الكلية:

نحو كلية تقنية مجتمعية بحثية رائدة

### رسالة الكلية:

تسعى كلية المهن التطبيقية إلى خلق مجتمع فلسطيني متقدم؛ من خلال طرح برامج أكاديمية وتقنية متميزة، نابعة من حاجة السوق. يقوم عليها كادر على مستوى عالٍ من الكفاءة والخبرة، وباستخدام أحدث الوسائل التقنية والطرائق التعليمية بشكل يضمن الاستمرارية والتفوق لكل من الكلية وخريجها.

### أهداف الكلية:

1. توفير برامج دراسية ذات طابع متميز ولها علاقة مباشرة باحتياجات المجتمع المحلي على مستوى الوطن.
2. المساهمة في تطوير الاقتصاد الفلسطيني من خلال رفد السوق المحلي بالمهارات الفنية الهندسية ذات الكفاءة العالية.
3. توفير فرص جيدة لقطاع كبير من طلبة التوجيهي بمختلف فروع لإكمال دراستهم الجامعية المتوسطة في العديد من المجالات الهندسية والإدارية.

## كلية المهن التطبيقية

4. توفير مستقبل آمن وواعد لخريجي الكلية من خلال تزويدهم بالمعارف العلمية والعملية المتميزة التي تمكنهم من دخول معترك الحياة بثقة عالية من ناحية علمية وتقنية ومهنية.
5. المساهمة في الحد من البطالة، من خلال توثيق العلاقة مع المجتمع المحلي بمختلف توجهاته الخدمائية والصناعية والتجارية لما فيه مصلحة الطرفين

### دوائر كلية المهن التطبيقية:

#### أولاً: دائرة الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات:

بعد أن أصبحت الحضارة الإنسانية تتسم بالتغير السريع والمتلاحق في المعارف، وازدياد تطبيقاتها التكنولوجية كماً ونوعاً، مما نتج عنه تغير في معايير تقييم المجتمعات، وفقاً لمدى الارتقاء التكنولوجي والمعلوماتي، وعلوم الحاسوب المختلفة، وسعي كافة المجتمعات لتكون منتجة للتكنولوجيا لا مستهلكة لها، من خلال التأكيد على مستويات عالية لمعايير الجودة في التعليم المهني والتقني، والتوظيف الجيد للتكنولوجيا، سعت جامعة بوليتكنك فلسطين إلى إنشاء وتطوير هذه الدائرة، كواحدة من ركائز كلية المهن التطبيقية فيها، لتشكل رافداً لأكثر العلوم التطبيقية في المجالات المهنية والتقنية، الخاصة بالحوسبة والتصميم، وتقنية المعلومات، وصيانة وبرمجة المعدات، وتكنولوجيا الاتصالات والأجهزة الذكية، والاستفادة من تطبيقاتها المختلفة، للنهوض بالمجتمع المحلي نحو مستقبل زاهر ومتقدم، بعد أن أصبحت مفاهيم محو الأمية لا تعني عدم القراءة والكتابة، إنما تعني عدم الاستفادة من تطبيقات الحاسوب وتقنية المعلومات الحديثة.

#### وتضم هذه التخصصات:

72	عدد الساعات المعتمدة	برمجيات وقواعد بيانات	التخصص
			أهداف التخصص
			• تخريج طلبة مؤهلين في مجال استخدام برمجة قواعد بيانات.
			• اعداد البرامج التي قد تستخدم في القطاع الخدماتي والصناعي المحلي.
			مجالات عمل الخريجين
			1. قطاع الخدمات البرمجية والتجارة الهندسية في مجال تطبيقات الحاسوب
			2. كافة القطاعات الإدارية الحكومية والخاصة
			3. قطاع انتاج الوحدات البرمجية ودوائر معالجة البيانات الاحصائية
			4. مراكز وشركات الحاسوب على كافة مجالاتها

73	عدد الساعات المعتمدة	شبكات الحاسوب والانترنت	اسم التخصص
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• إكساب الطالب مهارات علمية وفنية في مجال شبكات الحاسوب من أجل الإسهام في نمو وتطور الاقتصاد الفلسطيني ناهيك عن تغطية حاجة القطاع الصناعي والخدماتي بكادر مؤهل</li> <li>• يستطيع من خلاله القيام بمهام بناء وصيانة شبكات الحاسوب ومواكبة التطور الهائل في مجال شبكات الحاسوب مثل الشبكات السلكية واللاسلكية بالإضافة الى مجال الاتصالات باستخدام الانترنت VOIP</li> <li>• إعطاء الطلاب المهارات العملية اللازمة لبناء شبكة محلية شاملة ووضع سياسات الأمن المتعلقة بها، بالإضافة إلى كيفية إدارتها ووصلها مع الشبكة العالمية.</li> </ul>	أهداف التخصص
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. صيانة وإدارة شبكات الحاسوب في المؤسسات العامة والخاصة</li> <li>2. مؤسسات التربية والتعليم بشكل عام</li> <li>3. مشرف شبكة في المؤسسات العامة والخاصة</li> <li>4. مسؤول شبكة وقاعدة بيانات وشبكات لاسلكية</li> <li>5. المشاريع ذاتية التمويل والتي تعود بدخل على الخريج وبدون رأس مال كبير مثل بناء شبكة انترنت محلية وتوزيع الحسابات على المشتركين</li> </ol>	مجالات عمل الخريجين

74	عدد الساعات المعتمدة	تصميم وتطوير صفحات الويب	اسم التخصص
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• امتلاك المهارات المتعلقة بإعداد وتصميم صفحات الانترنت مثل مساقات الوسائط المتعددة، و لغات البرمجة المتقدمة والتدريب على التطبيقات الحديثة الخاصة بعملية تصميم الصفحات الالكترونية.</li> </ul>	أهداف التخصص
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. مراكز تصميم مواقع الويب واستضافتها</li> <li>2. مكاتب الصحف والمجلات</li> <li>3. مراكز الخدمات والتدريب المهني</li> <li>4. قطاع التجارة الالكترونية</li> <li>5. مراكز الدعاية والاعلام المرئية والمسموعة</li> <li>6. المراكز التعليمية العامة والخاصة بمراحلها المختلفة والأساسية والعليا</li> </ol>	مجالات عمل الخريجين

7. إنشاء عمل خاص (مصمم مواقع ويب)

76	عدد الساعات المعتمدة	تكنولوجيا الحاسوب	اسم التخصص
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• إكساب الطالب المعلومات والمهارات اللازمة لصيانة الأجهزة الإلكترونية وخصوصاً أجهزة الحاسوب بجميع أنواعها وفئاتها والأجهزة المكملة لها، وكذلك لغات البرمجة والبرامج المهمة والمعالج الدقيق والبرامج بلغة التجميع وشبكات الحاسوب</li> </ul>	أهداف التخصص
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. بناء الأنظمة المدمجة للسوق المحلي</li> <li>2. بناء الأنظمة المربوطة مادياً بالحاسوب باستخدام منافذ الحاسوب الشهيرة ( USB, COM, LPT,....)</li> <li>3. إنشاء عمل خاص (بناء اللوحات الإلكترونية المطبوعة PCB</li> <li>4. مدرس لمواضيع التكنولوجيا الحاسوبية في مدارس التربية والتعليم</li> <li>5. في المصانع والشركات التي تستخدم التحكم المحوسب بمعاملها</li> <li>6. شركات ومراكز الحاسوب (مجال الصيانة، الشبكات وتصميم مواقع ويب)</li> </ol>	مجالات عمل الخريجين

74	عدد الساعات المعتمدة	تكنولوجيا الوسائط المتعددة	اسم التخصص
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• منح الطالب المهارات اللازمة لتوصيل المعلومات بشكلها المرئي والمسموع والتفاعلي،</li> <li>• يجعل الطالب ملماً بمهارات التصميم الجرافيكي</li> <li>• يجعل الطالب قادراً على فهم صناعة الدعاية الرقمية ومشاريع الوسائط المتعددة على اختلافها في سوق العمل إلى أن يصل إلى مرحلة الإنتاج الفعلي.</li> <li>• صُمم البرنامج لتشجيع وتنمية قدرة الطالب على الإبداع الذاتي في التعبير عن أفكاره الحضارية ضمن مواد تفاعلية، ومن خلال تقديمه للتقارير والدراسات التحليلية النقدية، وإعداد العديد من التصاميم المتنوعة والمتعاقبة لمشاريع تحتوي على مجمل المحتويات والمتطلبات اللازمة التي يفترض التعامل معها بشكل خلاق وحل التحديات التصميمية بفعالية عالية.</li> </ul>	أهداف التخصص
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. العمل في دور الطباعة والنشر والكتب والمطابع والصحف</li> <li>2. العمل في مجال التصوير</li> <li>3. العمل في مكاتب التصميم الجرافيكي ومواقع الإنترنت</li> <li>4. العمل في شركات الإنتاج الفني للسينما، التلفاز، الفيديو</li> </ol>	مجالات عمل الخريجين

5. انتاج الوسائط المتعددة والرسوم المتحركة

6. العمل في الإذاعات

### ثانياً : دائرة العلوم الإدارية

تعدُّ دائرة العلوم الإدارية من أكبر دوائر كلية المهن التطبيقية؛ حيث تضم هذه الدائرة تخصصات تلاقي رواجاً كبيراً في سوق العمل وحيث تتحسس ادارة الدائرة حاجات سوق العمل و تعمل على تطوير واستحداث التخصصات وفقاً لتلك الحاجات، وتسعى الدائرة من خلال برامجها إلى خلق كوادر فاعلة قادرة على التفكير والإبداع، وإكساب خريجها المهارات والقدرات التي تؤهلهم لممارسة وظائفهم الإدارية في مجالات (التسويق والقانون والطب، وإدارة المشاريع المختلفة، والمؤسسات العامة والخاصة) بنجاح، وتمكنهم من الاندماج والمشاركة الفعالة من أجل الارتقاء بالمجتمع الفلسطيني ودفع عجلة التطور إلى الأمام.

وتضم هذه التخصصات:

اسم التخصص	إدارة وأتمتة مكاتب	عدد الساعات المعتمدة	70
أهداف التخصص	• إكساب الطالب العديد من المهارات في مجال إدارة المكاتب ، وأرشفة المعلومات من خلال استخدام التكنولوجيا المحوسبة، والطباعة، وبرمجة الحاسوب، بالإضافة إلى فن التعامل وغيرها من المهارات المتميزة.		
مجالات عمل الخريجين	1. الشركات والمؤسسات الكبرى من مستشفيات ووزارات ومصانع وبنوك وجامعات 2. المؤسسات التعليمية كقائمين بأعمال السكرتارية المختلفة 3. مدرسو المراحل الأساسية في المدارس الحكومية أو الخاصة		

اسم التخصص	السكرتارية والسجل الطبي	عدد الساعات المعتمدة	72
أهداف التخصص	• دعم المجتمع المحلي عن طريق توفير خريجين قادرين على تلبية حاجات السوق المحلي المتعلقة بالمجال لتمكين المستشفيات والعيادات الطبية والمستوصفات الخاصة والعامة للاستفادة من هذا التخصص. • تقديم مساندة ودعم كبيرين للقطاع الطبي في المجتمع. • تحسين قدرة المؤسسات المختلفة العاملة في هذا القطاع من حيث الأداء والجودة والخدمات التي تقدمها على الصعيد المحلي.		

## كلية المهن التطبيقية

<p>1. مراكز الأمومة والطفولة لرعاية صحة الطفل والمرأة</p> <p>2. المكاتب الإدارية التابعة لوزارة الصحة ومكاتب المؤسسات الخاصة التي تعمل في المجال الصحي والطبي</p> <p>3. المستشفيات الحكومية والخاصة</p> <p>4. المستوصفات والمراكز الصحية الحكومية والخاصة</p>	<p>مجالات عمل الخريجين</p>
---	--------------------------------

72	عدد الساعات المعتمدة	السكرتارية والسجل القانوني	اسم التخصص
<p>• دعم المجتمع المحلي عن طريق توفير خريجين قادرين على تلبية حاجات السوق المحلي المتعلقة بمجال الحقوق والمحاكم والمحاماة والقضاء والمستشارين الحقوقيين، لتمكين المنظمات الخاصة والعامة من الاستفادة من هذا التخصص ، وتقديم مساندة ودعم كبير لقطاع الحقوقيين في المجتمع وتحسين قدرة المنظمات المختلفة العاملة في هذا القطاع من حيث الأداء والجودة والخدمات التي تقدمها على الصعيد المحلي والعالمي.</p>			<p>أهداف التخصص</p>
<p>1. مكاتب جميع المؤسسات الحكومية والخاصة</p> <p>2. مكاتب المحاماة</p> <p>3. مكاتب القضاة</p> <p>4. قاعات المحاكم القانونية والشرعية</p> <p>5. مكاتب شركات التأمين</p> <p>6. مكاتب الاستشارات القانونية لبعض الشركات الكبيرة</p>			<p>مجالات عمل الخريجين</p>

71	عدد الساعات المعتمدة	إدارة المشاريع	اسم التخصص
<p>• المساهمة في تطبيق المفاهيم الحديثة لإدارة المشاريع في المجتمع الفلسطيني.</p> <p>• العمل على تزويد السوق المحلي بخريجين لديهم القدرة على استخدام برامج الحاسوب المتخصصة لمساعدة مديري المشاريع في إنجاز أعمالهم بشكل أفضل</p> <p>• تمكين الخريجين من فهم كل الخطوات المتبعة والعمليات اللازمة لتطوير مشروع جديد، من البداية إلى النهاية.</p> <p>• تمكين الخريجين من تحديد الأنشطة الرئيسية التي يجب أن تدار لضمان نجاح المشروع، تمكين الخريجين من تحديد وفهم أهمية الأشخاص الرئيسيين في كل مشروع.</p> <p>• إكساب الخريج مهارة كتابة مقترحات المشاريع والتقارير وغيرها.</p>			<p>أهداف التخصص</p>

## كلية المهن التطبيقية

مجالات عمل الخريجين	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. البلديات المحلية التي تقوم بتنفيذ المشاريع التنموية</li> <li>2. الوزارات والدوائر الحكومية ذات العلاقة بتنفيذ مشاريع تنموية مختلفة</li> <li>3. المؤسسات الأجنبية المانحة</li> <li>4. الشركات الخاصة العاملة في مجال البناء والتشييد عموماً</li> <li>5. الشركات الخاصة العاملة في مجال التجارة أو الخدمات</li> <li>6. مشاريع الصيانة والتجديد أو التوسع في الشركات والمصانع</li> <li>7. الشركات الاستشارية في مجال تخطيط وتنفيذ المشروعات وبرامج البحث والتطوير</li> </ol>
---------------------	---

اسم التخصص	التسويق والمبيعات	عدد الساعات المعتمدة	77
أهداف التخصص	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تعريف أساسيات علم التسويق و استخداماتها في مجالات العمل المختلفة.</li> <li>• يطبق استراتيجيات التسويق وبناء الخطط التسويقية.</li> <li>• يساعد في اجراء بحوث التسويق.</li> <li>• قادر على إقناع الجمهور بالأفكار والمنتجات والخدمات على اختلاف أنواعها .</li> <li>• قادر على التواصل بفاعلية مع الجمهور.</li> </ul>		
مجالات عمل الخريجين	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. العمل كمندوب مبيعات أو رجل بيع في القطاعات المختلفة</li> <li>2. القدرة على العمل في إدارة المشتريات والمخازن</li> <li>3. الوظائف المساعدة في إجراء البحوث الدراسية التسويقية</li> <li>4. خدمات العملاء في القطاعات المختلفة</li> <li>5. الوظائف المساعدة في أعمال التخطيط التسويقي</li> <li>6. القدرة على بناء قواعد بيانات تسويقية باستخدام تطبيقات الحاسب الآلي</li> </ol>		

اسم التخصص	إدارة المنشآت الرياضية	عدد الساعات المعتمدة	73
أهداف التخصص	<ul style="list-style-type: none"> <li>• معرفة الطالب بعملية التخطيط وتنفيذ ومراقبة العمل.</li> <li>• المساهمة في تطوير قطاع الرياضة في المجتمع الفلسطيني.</li> <li>• تشجيع تطبيق الأسس الحديثة في إدارة المنشآت الرياضية في بيئتنا الفلسطينية والعربية.</li> <li>• إكساب الطالب إتقان مهارة كتابة مقترحات المشاريع والتقارير و كل ما يتعلق بهذا الموضوع.</li> </ul>		

## كلية المهن التطبيقية

- تزويد الطالب بمهارات التعامل وإعداد وثائق المشاريع ( التقارير المالية والموازنات والعطاءات وغيرها..).
- العمل على تزويد السوق المحلي بخريجين لديهم القدرة على دمج المهارات الفنية مع تطبيقات الحاسوب لمساعدة العاملين في قطاع الرياضة في إنجاز أعمالهم بشكل أفضل.
- تدريب الطالب على مهارات معينة في مجال تطبيقات الحاسوب والطباعة ليستخدامها في ممارسة هذه المهنة.
- إكساب الطالب معلومات ثقافية عامة في مجالات اللغة العربية والإنجليزية والثقافة الإسلامية والحاسوب (متطلبات الكلية).
- تزويد الطالب بمهارات إدارية تساعده في إدارة المكاتب بشكل عام.

1. المجلس الأعلى للشباب والرياضة.
2. الاتحادات الرياضية.
3. الأندية الرياضية.
4. المراكز الرياضية الخاصة.
5. المؤسسات الرياضية الإقليمية والعالمية.

مجالات عمل  
الخريجين

### ثالثاً: دائرة العلوم المالية والمصرفية:

هي إحدى الدوائر المميزة في كلية المهن التطبيقية، وتضم تخصصين: المحاسبة التقنية، وإدارة المالية المحوسبة. ويخضع هذين التخصصين إلى تحديث مستمر في محتوياتهما؛ لمواكبة حاجة السوق المحلي، ومجالات العمل المختلفة للخريجين.

تسعى الدائرة من خلال تخصصاتها المطروحة إلى المساهمة في تحقيق أهداف الكلية، من خلال إعداد خريجين مؤهلين بالمهارات العلمية والعملية العالية، قادرين على تغطية حاجة قطاعي المجتمع العام والخاص من الكوادر المؤهلة في مجالات المحاسبة، والمالية، واستخدام الحاسوب .

## كلية المهن التطبيقية

65	عدد الساعات المعتمدة	المحاسبة التقنية	التخصص
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• إكساب الطالب العديد من المهارات في مجالات المحاسبة المختلفة مثل محاسبة الشركات ومحاسبة التكاليف والمحاسبة الضريبية والمحاسبة الحكومية وأساسيات الإدارة المالية والتدقيق المالي ومراجعة الحسابات</li> <li>• إكساب الطالب مهارات في استخدام آخر ما وصل إليه علم تكنولوجيا المعلومات في مجال المحاسبة من خلال تدريب الطالب وإكسابه مهارات استخدام البرامج المحاسبية المحوسبة المستخدمة في سوق العمل وكذلك الإحصاء المحوسب</li> </ul>	أهداف التخصص
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. قطاع المؤسسات الصناعية والخدماتية</li> <li>2. قطاع الصناعات الغذائية والمعدنية</li> <li>3. قطاع البلديات والدوائر الحكومية</li> <li>4. قطاع الأعمال الحرة</li> <li>5. مكاتب المحاسبة والتدقيق</li> <li>6. قطاع البنوك ومحلات الصرافة</li> </ol>	مجالات عمل الخريجين

76	عدد الساعات المعتمدة	الإدارة المالية المحوسبة	اسم التخصص
		<p>إكساب الطالب العديد من المهارات في مجال الإدارة المالية واستخدام تقنيات تكنولوجيا المعلومات فيها من خلال تزويد الطالب بالتدريب على البرامج المحوسبة، وسيتم ذلك من خلال طرح المساقات ذات العلاقة في الإدارة المالية، والتطبيقات البرمجية المحوسبة المتخصصة في مجال الإدارة المالية</p>	أهداف التخصص
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. قطاع المؤسسات الصناعية والخدماتية</li> <li>2. قطاع الصناعات الغذائية والمعدنية</li> <li>3. قطاع البلديات والدوائر الحكومية</li> <li>4. قطاع الأعمال الحرة</li> <li>5. مكاتب المحاسبة والتدقيق</li> <li>6. قطاع البنوك ومحلات الصرافة</li> </ol>	مجالات عمل الخريجين

## كلية المهن التطبيقية

### رابعاً: دائرة المهن الهندسية،

تعتبر دائرة المهن الهندسية النواة الأساسية التي انطلقت منها جامعة بوليتكنيك فلسطين، وقد طورت هذه الدائرة تخصصاتها لتواكب التطورات المتلاحقة واحتياجات سوق العمل المحلي والعالمي مما ترك أثراً إيجابياً وسمعة مميزة وحسنة لتفتح آفاقاً وفرص عمل جديدة ومتنوعة أمام الخريجين المؤهلين محدثين نقلة نوعية في المجتمع وخاصة في مجال الصناعة التي تعتبر الأساس في تقدم وازدهار الشعوب، وتضم هذه التخصصات:

اسم التخصص	الهندسة المدنية	عدد الساعات المعتمدة	76
أهداف التخصص	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يهدف هذا البرنامج إلى إكساب الطلبة العديد من المهارات الفنية في مجال تنفيذ المباني ومتابعتها في جميع مراحلها من الأساسات حتى العقود.</li> </ul>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. فني مدني إلى جانب المدرسين في الجامعات</li> <li>2. مشرف فحوصات في مختبرات الهندسة المدنية</li> <li>3. رسام وحاسب كميات في المكاتب الهندسية المعمارية والمدنية</li> <li>4. الإشراف على تنفيذ الأبنية</li> </ol>		
مجالات عمل الخريجين			
اسم التخصص	الهندسة المعمارية	عدد الساعات المعتمدة	75
أهداف التخصص	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يهدف هذا البرنامج إلى إكساب الطلبة العديد من المهارات الفنية في مجال الرسم والتصميم المعماري واكتساب المهارات اللازمة لممارسة أعمال الرسم المعماري والإنشائي، وكذلك الرسم بالحاسوب.</li> </ul>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. العمل في المكاتب الهندسية المعمارية والمدنية</li> <li>2. فني معماري بجانب المدرسين في الجامعات</li> <li>3. تعليم وتدريب مساق الفن في المدارس الحكومية</li> </ol>		
مجالات عمل الخريجين			
اسم التخصص	المساحة	عدد الساعات المعتمدة	75
أهداف التخصص	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يهدف هذا البرنامج إلى إكساب الطالب جميع المهارات العلمية والعملية، لإعداد أعمال المساحة المختلفة سواء من حيث الرقع وإعداد المخططات أو الإقراز وعمل الشبكات أو الميزانية. ويعتبر هذا التخصص من البرامج النادرة على مستوى فلسطين.</li> </ul>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. فني مساحة في دوائر الحكومة والأراضي والمالية والجامعات</li> <li>2. فني مساحة لدى البلديات والمجالس القروية</li> </ol>		
مجالات عمل الخريجين			

75	عدد الساعات المعتمدة	ميكانيك السيارات	اسم التخصص
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• إكساب الطالب المعرفة و المهارة اللازمة و اكتشاف الأعطال و معالجتها في المركبات الحديثة، بالإضافة إلى صيانة و معايرة الأجهزة المختلفة للسيارة حسب كتالوجات الشركات الصانعة بما في ذلك الأنظمة الالكترونية و أنظمة حقن الوقود في محركات البنزين و الديزل.</li> <li>• من هنا كان لابد من إيجاد كادر ماهر قادر على تشخيص الأعطال و تحديدها بدقة و إجراء أعمال الصيانة و الإصلاح اللازمة لذلك، و ذلك بالاستعانة بالأجهزة الحديثة للفحص و التحليل، و على هذا الأساس تم تجهيز مشاغل السيارات في الجامعة بأحدث الأجهزة التي تلائم كافة المتطلبات في عملية تشخيص الأعطال و احتياجات السوق المتزايدة.</li> </ul>	أهداف التخصص
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. العمل في ورش السيارات الكهربائية</li> <li>2. العمل في ورش السيارات الميكانيكية</li> <li>3. اقسام الصيانة في شركات السيارات</li> </ol>	مجالات عمل الخريجين

76	عدد الساعات المعتمدة	التكييف والتبريد والتدفئة	اسم التخصص
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• تخريج فنيين لديهم القدرة على تركيب أنظمة التكييف و التبريد و التمديدات الصحية، و كذلك إجراء الصيانة الدورية والطارئة لهذه الأنظمة، إضافة إلى تقييم و تمديد شبكات التدفئة المركزية، كذلك القدرة على الصيانة العامة في المصانع.</li> </ul>	أهداف التخصص
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. تصميم وتركيب أنظمة التكييف والتبريد والتدفئة المختلفة</li> <li>2. صيانة التمديدات الصحية</li> </ol>	مجالات عمل الخريجين

## كلية المهن التطبيقية

75	عدد الساعات المعتمدة	الإنتاج والآلات	اسم التخصص
		<ul style="list-style-type: none"> <li>يعتبر هذا التخصص ذو أهمية خاصة بالنسبة للطاع الصناعي والانتاجي، حيث يلبي احتياجات جميع فروع المهن الهندسية للصناعات المحلية، ويتم العمل الدائم على تحديث خطة البرنامج بما يواكب التطورات التقنية في الصناعات المحلية.</li> </ul>	أهداف التخصص
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. العمل في الإشراف على العمليات الانتاجية للآلات</li> <li>2. العمل كفني صيانة للماكينات والآلات</li> <li>3. المقدر على عمل جدوى اقتصادية ودراسة لتكاليف الإنتاج</li> <li>4. إقامة مشاريع صناعية خاصة</li> </ol>	مجالات عمل الخريجين

77	عدد الساعات المعتمدة	الأتمتة الصناعية	اسم التخصص
		<ul style="list-style-type: none"> <li>يهدف هذا التخصص إلى إكساب الطالب معرفة بنظم القيادة الكهربائية، والتحكم الآلي بالأنظمة الصناعية، والخطوط الانتاجية، كذلك إجراء عمليات الصيانة والتعامل مع أنظمة البرمجيات الحديثة</li> </ul>	أهداف التخصص
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. بناء لوحات التحكم الصناعية ولف جميع أنواع المحركات والمحولات والإشراف على عمل الماكينات والتمديدات الكهربائية</li> <li>2. المقدر على عمل جدوى اقتصادية ودراسة تكاليف الإنتاج</li> <li>3. إقامة مشاريع صناعية خاصة</li> </ol>	مجالات عمل الخريجين

76	عدد الساعات المعتمدة	الالكترونيات والتحكم المحوسب	اسم التخصص
		<ul style="list-style-type: none"> <li>تلبية حاجات القطاع الصناعي الفلسطيني من فنيين أكفاء في مجال الالكترونيات الصناعية، التي تعتبر من أهم مكونات الأنظمة الصناعية الحديثة.</li> <li>تقديم الخدمات الفنية في مجال الهندسة الكهربائية والهندسة الإلكترونية، وذلك من خلال استخدام الطاقات والامكانيات المتوفرة لدى القطاع الصناعي الفلسطيني.</li> <li>إعداد خريجين بمهارات علمية فنية عالية، بحيث تساهم في نمو وتطور القطاع الصناعي الفلسطيني.</li> </ul>	أهداف التخصص
		<ol style="list-style-type: none"> <li>4. ورش عمل صيانة الأجهزة الإلكترونية وضبطها من أجهزة حاسوب وغيرها وأجهزة مراقبة وإنذار</li> </ol>	مجالات عمل الخريجين

## كلية المهن التطبيقية

73	عدد الساعات المعتمدة	الاتصالات	اسم التخصص
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• يهدف هذا البرنامج إلى تزويد الطالب بالمهارات و المعلومات اللازمة لممارسة العمل في مجال تقنية الاتصالات على مستوى حملة شهادة الدبلوم.</li> </ul> <p>إكساب الطالب المهارات المتعلقة ب: تقنيات الاتصالات التماثلية والرقمية من الناحية الفنية ، واستخدام أجهزة الفحص و القياس لدوائر الاتصالات، وتركيب و تشغيل و صيانة خطوط النقل و الألياف البصرية. والقيام بأعمال الصيانة لأنظمة الاتصالات والمشاركة في مراقبة شبكات الاتصالات المختلفة..ومعرفة تقنيات الميكروويف و الاتصالات عبر الأقمار الصناعية. والتعامل مع أنظمة الاتصالات المتنقلة و نظام GSM بشكل خاص و شبكاتها و طرق الإرسال الخاصة بها. والتعامل مع تقنيات المقاسم الرقمية و أنظمة الهاتف.</p>	أهداف التخصص
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. في شركات الاتصالات الأرضية مثل شركة الاتصالات الفلسطينية بالتيل</li> <li>2. في شركات الاتصالات الخلوية مثل جوال والوطنية</li> <li>3. تركيب الإنترنت ADSL والبث الإذاعي</li> </ol>	مجالات عمل الخريجين

73	عدد الساعات المعتمدة	الأنظمة الذكية في المباني	اسم التخصص
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• يهدف هذا البرنامج إلى اكساب الطالب مهارات في مجال ربط أنظمة المباني (الإدارة والتكليف والإنذار والمراقبة والأمان) والتحكم بها ومراقبتها من خلال أنظمة التحكم الذكية، بالإضافة إلى مجال استخدام الطاقة المتجددة، بحيث يزودهم التخصص بمعارف ومهارات في التركيب و التشغيل و الصيانة للتعامل مع هذه الأنظمة تساعدهم على فهم عملها وتشغيلها بهدف تسهيل ربطها بأنظمة التحكم .</li> </ul>	أهداف التخصص
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. شركات مقاولات الخدمات الميكانيكية في المنشآت السكنية والتجارية والخدماتية</li> <li>2. شركات المقاولات الكهربائية للمباني</li> <li>3. الشركات المختصة بتصميم وتركيب أنظمة المراقبة والأمان في المباني</li> <li>4. الشركات المختصة بتركيب وتشغيل وبرمجة أنظمة إدارة المباني الحديثة</li> <li>5. المكاتب الهندسية والاستشارية</li> <li>6. إدارة نظام المراقبة والأمان في البنوك</li> <li>7. العمل كمشغلين ومراقبين لدى المؤسسات التي تُطبق تكنولوجيا BMS ( كالفنادق، والمنشآت السكنية والمباني التجارية والمولات ومباني الخدمات والفلل)</li> <li>8. العمل في وحدات البحث العلمي المختصة في دراسات ترشيد الطاقة والطاقة البديلة</li> </ol>	مجالات عمل الخريجين

9. العمل في تجارة وتسويق منتجات أنظمة التحكم بالمباني

75	عدد الساعات المعتمدة	التصميم الداخلي (الديكور)	اسم التخصص
<ul style="list-style-type: none"> <li>• يهدف إلى إكساب الطالب مهارات عملية متميزة في مجال التصميم الداخلي للمباني بشكل عام، و كذلك تصميم الأثاث الداخلي و تكوينات الألوان و أعمال النجارة و النماذج</li> </ul>			أهداف التخصص
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. العمل في الإشراف على المشاريع المختلفة في أعمال التشطيبات للمباني</li> <li>2. مصممين في مكاتب الديكور</li> <li>3. الإشراف على تنفيذ أعمال الديكور</li> <li>4. العمل كرسام في المكاتب الهندسية حيث يكون قادر على التعامل مع البرامج الخاصة بالرسم المختلف</li> </ol>			مجالات عمل الخريجين

73	عدد الساعات المعتمدة	إدارة وتكنولوجيا الحجر والرخام	اسم التخصص
<ul style="list-style-type: none"> <li>• يهدف هذا التخصص إلى دعم المجتمع المحلي عن طريق توفير خريجين قادرين على تلبية حاجات السوق المحلي المتعلقة بالتعامل مع المواد الخام للحجر والرخام وفحوصاته، وكيفية معالجة المخلفات الناجمة من صناعة الحجر، وكذلك عمل صيانة للماكينات الصناعية العاملة في مجال صناعة الحجر والرخام وكيفية تسويق المنتج وإدارة المشاريع وحساب كميات الحجر .</li> </ul>			أهداف التخصص
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. العمل داخل مصانع وشركات صناعة الحجر والرخام في إدارة عمليات الانتاج ومراحل التصنيع المختلفة للحجر والرخام</li> <li>2. كمشرف لماكنات انتاج الحجر ومخازن الحجر الجاهز</li> <li>3. إدارة ومتابعة المشاريع والأفراد والتسويق للحجر</li> </ol>			مجالات عمل الخريجين

## تعليمات التجسير في مؤسسات التعليم العالي

مادة (1): يجوز لأي طالب أنهى دراسة الدبلوم من كلية معترف بها من قبل الوزارة التقدم لإحدى مؤسسات التعليم العالي بهدف التجسير للحصول على درجة البكالوريوس حسب الشروط المحددة.

مادة (2): على الطلبة الراغبين في الالتحاق ببرنامج التجسير للحصول على درجة البكالوريوس أن يستوفوا الشروط التالية:

### أولاً: كافة التخصصات باستثناء التخصصات الهندسية والصيدلة:

1. إنهاء دراسة الدبلوم المتوسط بمعدل تراكمي 60% فأعلى.
2. النجاح بالامتحان الشامل بتقدير ناجح (60%) فأعلى.
3. أن يحقق الطالب أحد الشرطين التاليين:
  - أن يقدم الطالب شهادة خبرة معتمدة لمدة سنة على الأقل بعد التخرج في مجال التخصص.
  - إذا تعذر تحقيق شرط الخبرة يعطى الطالب في الجامعة مساقات استدرائية لها علاقة بالتخصص حسب ما تراه الجامعة مناسباً، على أن يحقق في هذه المساقات علامة 70% على الأقل.

### ثانياً: التخصصات الهندسية والصيدلة:

1. إنهاء دراسة الدبلوم المتوسط بمعدل تراكمي 75% فأعلى.
2. النجاح بالامتحان الشامل بتقدير جيد جداً (80%) فأعلى.
3. أن يحقق الطالب أحد الشرطين التاليين:
  - أن يقدم الطالب شهادة خبرة معتمدة لمدة سنة على الأقل بعد التخرج في مجال التخصص.
  - إذا تعذر تحقيق شرط الخبرة يعطى الطالب في الجامعة مساقات استدرائية لها علاقة بالتخصص حسب ما تراه الجامعة مناسباً، على أن يحقق في هذه المساقات علامة 70% على الأقل.

مادة (3): يحسب لطالب التجسير المواد التي نجح فيها في الدبلوم المتوسط بمعدل 70% فأعلى وتتوافق مع الخطة الدراسية لتخصص البكالوريوس.

مادة (4): تقبل مؤسسة التعليم العالي طلبية التجسير في كل عام دراسي وفق المعايير التالية:

1. معدل الطالب التراكمي في شهادة الدبلوم المتوسط.
2. معدل الطالب أو تقديره في الامتحان الشامل.
3. معدل الطالب في امتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة.
4. سنوات الخبرة في مجال التخصص.

مادة (5): هذه التعليمات لا تنطبق على التجسير في تخصصات الطب وطب الأسنان.

مادة (6): يعمل بهذه التعليمات اعتباراً من تاريخ صدورهما (صدرت في رام الله، بتاريخ 2016/12/22) كما وتلغي أي تعليمات سابقة بالخصوص.

## الدوائر الإدارية

### 1. دائرة العلاقات العامة

#### مقدمة

تأسست دائرة العلاقات العامة في العام 1978، كأحد أهم الدوائر الإدارية في الجامعة، وتعد نافذة الجامعة التي تطل من خلالها على المجتمع المحلي والإقليمي والدولي للتواصل. تعكس دائرة العلاقات العامة الصورة المشرقة الحقيقية للجامعة، وتبين قدرة الجامعة على خدمة المجتمع. كما تعمل هذه الدائرة على تعزيز مكانة هذه المؤسسة الأكاديمية الفريدة فيما بين المؤسسات ذات العلاقة وعلى كافة المستويات. إن رؤية فريق دائرة العلاقات العامة تقوم على تعزيز اسم الجامعة عالياً وعلى كافة المستويات المحلية والإقليمية والدولية من خلال تعزيز الروابط ما بين الجامعة وبين الأطراف ذات العلاقة.

#### أهداف الدائرة :

- إبراز صورة الجامعة بين الجامعات الأخرى وعلى المستويات المحلية والإقليمية والدولية.
- بناء علاقات طويلة المدى بين الجهات الداعمة والخطة التنموية الإستراتيجية الخاصة بالجامعة.
- بناء شبكة تواصل وعلاقات عامة قوية على المستويين المحلي والدولي ومع كافة الأطراف ذات العلاقة، لدعم الجامعة على كافة الأصعدة.
- توفير برامج تنموية ثقافية واجتماعية للطلاب للتأكيد على دمج العلوم التقنية الرئيسية بالعلوم الثقافية المجتمعية.

#### أنشطة دائرة العلاقات العامة:

- الإعلام والعلاقات العامة.
- الاتصال والتواصل مع الأطراف الداخلية والخارجية وتشبيك علاقات الجامعة التطويرية.
- العمل دوماً على إبراز صورة الجامعة على النطاق المحلي والإقليمي والدولي، والحرص على إشراك جميع الأطراف في إيصال رسالة الجامعة وأهدافها لكافة المستويات.

## 2. الدائرة المالية

### مقدمة

تأسس قسم المحاسبة منذ تأسيس رابطة الجامعيين عام 1953 للإشراف على إيرادات ومصروفات الرابطة وتنظيمها، ومنذ ذلك التاريخ وقسم المحاسبة يقوم بدور رئيسي ونشط من أجل جمع الموارد المالية بمساعدة المجالس المتعاقبة للرابطة. والقيام بالإشراف الكامل على صرف هذه الأموال بطريقة سليمة، وقد ساهم وجود الدائرة المالية في توسيع نشاطات الرابطة، ومن هذه النشاطات إنشاء جامعة بوليتكنك فلسطين، وإنشاء مدارس الرابطة النموذجية (الابتدائية والثانوية)، وساهم أيضاً في إنشاء سكن للطلبة في مدينة عمان، ونتيجة لزيادة نشاطات الرابطة وزيادة نشاطات وأقسام جامعة بوليتكنك فلسطين تطور قسم المحاسبة إلى دائرة تعرف بالدائرة المالية. وتتولى هذه الدائرة جميع الشؤون المالية للرابطة ومؤسساتها.

### المهام والخدمات التي تقدمها الدائرة:

- المشاركة في لجان العطاءات، ولجان المشتريات والاستلام، ولجان الإلتاف، والقيام بالرقابة الكاملة على أعمال هذه اللجان.
- الإشراف على جميع الإيرادات والتي تشمل الرسوم الدراسية والرسوم الخدمائية وكذلك المنح والمساعدات، وإيرادات الدوائر التابعة للجامعة وتوثيق تلك الإيرادات وإتباع قواعد المحاسبة المتعارف عليها.
- الإشراف على جميع المصروفات والمشتريات.
- الإشراف والرقابة الكاملة على موجودات الرابطة ومؤسساتها من أجهزة وأثاث وأدوات ومركبات وكتب وأبنية وغيرها وحفظها في سجلات رسمية، وكذلك التدقيق على الدوائر الإدارية وعملها ومساعدتها في تطوير نظام التحكم الداخلي.
- رفع تقارير مالية شهرية إلى مجلس الرابطة (مجلس أمناء الجامعة) توضح الوضع المالي، وتبين الأعمال التي قامت بها الدائرة في تلك الفترة.
- إعداد الحسابات الختامية والميزانيات لجميع مؤسسات الرابطة في نهاية كل عام توضح الوضع المالي لهذه المؤسسات.
- تحويل جميع السندات من قبض وصرف، والسجلات المالية في نهاية كل عام إلى موثق حسابات قانوني يهدف تدقيقها والتأكد من سلامتها.
- عرض البيانات والسجلات المالية في نهاية كل عام على مدقق حسابات قانوني لتدقيقها والتأكد من سلامتها.
- وتتابع الدائرة المالية التطورات التي تحدث باستمرار في النظام المحاسبي والبرامج التي تساعد وتسهل عملها.

### 3. دائرة التخطيط والتطوير

#### مقدمة

تم إنشاء دائرة التخطيط والتطوير في عام 1985 حيث أوكل لهذه الدائرة القيام بعمل الدراسات والمشاريع ووضع الخطط لتطوير الجامعة. تعمل الدائرة لتحقيق التطوير ضمن الخطة الإستراتيجية للجامعة والتي تم تطويرها في عام 2009 ويتم تحديثها بشكل دوري. وتعمل الدائرة من خلال التنسيق المتواصل مع الكليات والدوائر المعنية على رفع كفاءة العاملين في الجامعة في المجالات العلمية والعملية وإعداد الدراسات اللازمة للمشاريع التطويرية نحو خدمة الجامعة طلاباً وموظفين، وذلك بالإضافة إلى المشاريع الموجهة لخدمة الجامعة داخليا والمجتمع المحلي كذلك.

تتكون دائرة التخطيط والتطوير من قسمين رئيسيين هما:

- قسم التخطيط الاستراتيجي والتوثيق: ويعمل هذا القسم على جمع البيانات اللازمة بغرض تحديث وصياغة الخطة الاستراتيجية للجامعة مع العمل على خطط استراتيجية موازية ومساندة، بالإضافة الى توثيق جميع المعطيات التي تملك تأثيراً مباشراً على مسيرة الجامعة واعمالها.
- قسم التمويل وكتابة المشاريع: ويعمل هذا القسم على تلبية احتياجات الجامعة من خلال تلمس الاحتياجات المرحلية والاستراتيجية بما يتوافق والعمليات التطويرية المستمرة سواء على صعيد المختبرات والمعدات والمباني وصياغة مقترحات المشاريع وتحصيل التمويل اللازم لها بالتعاون مع دائرة العلاقات العامة، مما يساعد في رفع كفاءة الجامعة وإمكانياتها التقنية والاستيعابية من خلال مشاريع تخص المباني والمختبرات والمعدات وكذلك التدريب في الخارج وبناء القدرات والمنح الطلابية وتطوير المجتمع المحلي.

#### أهداف دائرة التخطيط والتطوير

- ترسيخ الدور الأكاديمي والاجتماعي للجامعة عالميا ومحليا من خلال المشاريع التطويرية المختلفة
- إيضاح الرؤية للجامعة من خلال وضع الخطط المستقبلية واستشعار حاجات الجامعة المختلفة وملائمتها للمقاييس العالمية للتعليم الاكاديمي.

- الإبقاء على حس عالي من التوجيه العملي بما يتوافق مع المتغيرات المحيطة، عبر تلمس احتياجات الجامعة بخط يتوافق مع المعايير الدولية للمؤسسات الأكاديمية.
- ضمان تحقيق الأهداف المرجوة من المشاريع التطويرية وتفعيلها من خلال متابعة أعمال المشاريع الممولة خلال وبعد التنفيذ
- تحقيق التميز والمهارات العالية لموظفي وطلاب الجامعة من خلال مشاريع بناء القدرات المتميزة.
- تزويد الإدارة العليا للجامعة ومجلس أمنائها بالمعطيات والأرقام الدقيقة حول القضايا المختلفة التي تهم الجامعة، موفرة بذلك مرجعية قوية يعتمد عليها في عملية صنع القرار.
- مراعاة الحفاظ على المستوى العالي سواء على الصعيدين المهني أو الأكاديمي لموظفي وطواقم الجامعة.
- تثبيت تواجد الجامعة على خارطة الأكاديمية العالمية كمؤسسة تعليمية رائدة في المجال التقني، عبر فتح ابواب التواصل وتبادل الخبرات مع الجهات العاملة والفاعلة في نفس المجال.
- رسم الملامح المستقبلية للجامعة وصياغة مهمة ورؤية الجامعة بأعلى مستوى من المهنية والتميز.

## 4. وحدة إدارة المشاريع

### مقدمة

تعتبر وحدة إدارة المشاريع إحدى الوحدات التابعة لدائرة التخطيط والتطوير والتي تعنى بشكل عام بتوحيد الجهود والعمليات والمراقبة والتقارير المتعلقة بتنفيذ كافة المشاريع التنموية الممولة من قبل المؤسسات المانحة بحيث تعمل هذه الوحدة على تطوير وبناء منظومة معيارية متكاملة لتنفيذ المشاريع بشكل يسمح بالتوافق مع مختلف المصادر والموارد المسخرة للمشاريع المختلفة بالشكل الأمثل والأكثر فاعلية.

### أهمية الوحدة

تتبع الحاجة الأساسية لإيجاد مثل هذه الوحدة لتطوير وتحسين منهجية تنفيذ المشاريع بشكل مميز يضمن إدارة وتوجيه المشروع بمختلف مراحله من البداية وحتى مرحلة الإغلاق بنجاح من خلال تأسيس أو تطوير أفضل المعايير لإدارة المشاريع وضمان نجاحها.

### رؤية الوحدة:

ضمان نجاح المشاريع في جميع الأوقات وبمختلف الظروف.

### رسالة الوحدة :

تعمل دائرة إدارة المشاريع على ضمان تنفيذ كافة المشاريع التنموية الممولة وموائمتها مع أهداف الجامعة الإستراتيجية من خلال قيادة ومتابعة دورة حياة المشروع بشكل كامل ومن جميع الجوانب الأساسية الموازنة والإستراتيجية والتنفيذ وضمان تسليم والوصول لأهداف المشروع والتأثير المنشودة بشكل سليم وفعال.

### أهداف الوحدة:

- ضمان تسليم مخرجات المشاريع بنجاح.
- توحيد إدارة التنفيذ للمشاريع المختلفة من خلال بناء إطار معياري لإدارة المشاريع التنموية بمختلف مجالاتها.

- تعزيز التحسين المستمر من خلال تطوير منهجية تعمل على تحليل وتوثيق نتائج ومخرجات المشروع والدروس والخبرات المستفادة من المشاريع المنفذة.
- ضمان استدامة المشاريع التنموية وتطوير منهجية متابعة استدامة مخرجات المشروع بناء على حاجة المجتمع وأهداف الجامعة وعروض واستراتيجيات الممولين

### مهام الوحدة :

- المساهمة في تطوير مقترحات مشاريع تنموية تشمل وثيقة المشروع المقترحة والموازنات المقدرة ومختلف مجالات إدارة المشروع
- إدارة المشاريع بشكل إشرافي رقابي للوصول إلى أهداف المشروع واستدامة آثاره
- ضمان تسليم نتائج ومخرجات المشروع بنجاح
- بناء إطار معياري احترافي لإدارة المشاريع التنموية بمختلف مجالاتها
- تعزيز ثقافة التحسين المستمر
- إدارة قنوات الاتصال بين مختلف الشركاء الداخليين في الجامعة ( الأقسام المختلفة: دائرة المشتريات، دائرة الرقابة....)
- إدارة ومتابعة الاستدامة لمخرجات المشروع

## 5.دائرة الديوان والخدمات العامة

### مقدمة

تقوم الدائرة بالإشراف على أرشيف الجامعة والصادر والوارد ومتابعة الخدمات العامة والصيانة في مباني الجامعة.

### المهام والخدمات التي تقدمها الدائرة:

1. أرشفة أنظمة الجامعة وحفظها ومتابعتها.
2. أرشفة المراسلات الصادرة والواردة لإدارة الجامعة.
3. أرشفة المواد الإعلامية الخاصة بالجامعة.
4. الإشراف على ملفات الجامعة وترتيبها وتصنيفها وفق أحدث الأسس المتبعة.
5. الإشراف على موظفي الخدمات وتنظيم دوامهم ومتابعة أدائهم.
6. الإشراف على أعمال الحراسة والأمن في الجامعة.
7. الإشراف على حركة السيارات والبريد والمراسلات بين وحدات الجامعة المختلفة.
8. الإشراف على أعمال التصوير التي تتم في الجامعة والرقابة عليها.
9. الإشراف على نشاط الكافيتيريات والتأكد من نظافتها وتحديد متطلبات هذه الخدمة من جودة وسعر مناسب.
10. الإشراف على أعمال النظافة والمحافظة على جمال وطبيعة المواقع المحيطة بمباني الجامعة.
11. الإشراف على أعمال الصيانة الدورية والطارئة لمباني الجامعة ( صيانة أعمال الكهرباء، أعمال الميكانيك، أعمال الديكور والمنجور).
12. متابعة مسؤولي المباني.

## 6. قسم الأرشفة الالكترونية

### مقدمة

تعتبر الوثائق الإدارية هي العمود الفقري وحجر الزاوية لأي جهة تمارس عملاً عاماً وتبرز الجامعات كواحدة من المؤسسات التي تحرص على ممارسة الإدارة العلمية بالاعتماد على المعلومات والحقائق المسجلة التي تقلل من عشوائية اتخاذ القرارات ومنها جامعة بوليتكنك فلسطين التي تضم كماً من الوثائق الإدارية التي تعكس ضخامة وأهمية حجم الأعمال التي تقوم بها، وتعتمد عليها في إدارة الشئون التعليمية والبحثية وتطويرها، لذلك كان من الضروري اتباع الأساليب العلمية الحديثة والاستفادة منها في الضبط الأرشيفي لوثائقها لزيادة فاعليتها.

### الرؤية

استبدال المعاملات الورقية إلى رقمية وان يكون قسم الارشفة الالكتروني في جامعة بوليتكنك فلسطين قسم محوري في الحفاظ على ارثها الثقافي والعلمي.

### الرسالة

حفظ واتاحة وثائق ومحفوظات الجامعة وتسهيل الوصول إليها بأشكالها وأنواعها المختلفة للعاملين في الجامعة حسب صلاحياتهم وسلطتهم وبشكل يضمن السرية والامان والفائدة الامثل.

### الاهداف العامة

1. الحفاظ على وثائق الجامعة.
2. إتاحة الوصول إلى وثائق لموظفي الجامعة كل حسب صلاحياته.
3. تنظيم الوثائق والمحفوظات بما يتماشى مع أحدث التقنيات والوسائل المتطورة.
4. اقرار وتطوير هيكلية ادارية لقسم الارشفة الالكترونية لتحقيق اهداف القسم.
5. تطوير القدرات البشرية لقسم الارشفة الالكترونية.
6. التعاون مع مراكز الوثائق والجهات ذات العلاقة.

## 7. دائرة الموارد البشرية

### مقدمة

تولت دائرة الموارد البشرية مسؤولياتها منتصف العام الأكاديمي 2009/2008 تحقيقاً لرؤية إدارة الجامعة السديدة في تطوير العنصر البشري، والتأسيس لمفهوم يعتمد الفرد أساساً للنجاح والتميز وبلوغ الأهداف الإستراتيجية للجامعة. وقد عكفت الدائرة ومنذ تأسيسها على تطوير وتنفيذ حزمة من الخطط التشغيلية التي تهدف إلى تحقيق الأهداف الاستراتيجية التالي:

- استقطاب كادر أكاديمي يتميز بمستويات رفيعة من الخبرات العلمية والعملية.
- تطوير المهارات الفنية والشخصية لكادر القوى العاملة في الجامعة، ورفع مستوى أدائهم الوظيفي.
- توظيف أنظمة المعلومات لأتمتة عمل دائرة الموارد البشرية.
- تطوير بيئة العمل ورفع درجة الرضى الوظيفي.

### المهام والخدمات التي تقدمها الدائرة:

- دراسة وتوثيق الهيكل الوظيفي الحالي وربطه بالهيكل التنظيمي للجامعة.
- إعداد بطاقات الوصف الوظيفي وتوظيفها في تطوير بيئة العمل.
- تنظيم إجراءات التعيين والعمل على استقطاب وتوظيف أصحاب الكفاءات المتميزة.
- إنجاز الأعمال اليومية المتعلقة بشؤون الموظفين كالإجازات، ضبط الحضور والانصراف وأذونات المغادرة وذلك ضمن إطار النظم واللوائح المعمول بها.
- حفظ ملفات الموظفين وتخزين بياناتهم الوظيفية في نظام الموارد البشرية المحوسب .
- متابعة نتائج تقييم الأداء الوظيفي والتوصيات الواردة في التقارير واتخاذ الإجراءات اللازمة بشأنها.
- تطوير برامج تقييم أداء كمية ترتبط بتحقيق أهداف الوظيفة وأهداف الجامعة الاستراتيجية.
- إعداد الخطة العامة لتدريب وتأهيل موظفي الجامعة بالتعاون مع الكليات والدوائر والعمل على تنفيذها وتقييم نتائجها.
- التواصل مع الموظفين والأخذ بمقترحاتهم في تطوير خدمات توافي تطلعاتهم .

## 8. دائرة الأبنية والإنشاءات والصيانة

### مقدمة

نظرا للتطور والتوسع السريع لجامعة بوليتكنك فلسطين على الصعيد الأكاديمي والتكنولوجي والإنشائي، تم استحداث دائرة الأبنية والإنشاءات والصيانة في عام 2005 لمتابعة عملية البناء والإنشاء لمباني الجامعة الجديدة، وأيضاً أعمال الصيانة لجميع الأبنية والمقرات التابعة لمؤسسة رابطة الجامعيين والإشراف على تصميم وإنشاء المباني الجديدة للجامعة بما يواكب تطور الجامعة وزيادة أعداد الطلاب والموظفين، حيث كانت تتم مشاريع الجامعة بتكليف مباشر من الإدارة إلى دوائر الجامعة الهندسية المختلفة (الهندسة المدنية - الكهربائية - الميكانيكية).

### أهداف الدائرة:

تهدف دائرة الأبنية والإنشاءات والصيانة إلى مواكبة تطور الجامعة وزيادة أعداد التخصصات والطلاب والموظفين من حيث العمل على تصميم ومتابعة تنفيذ المباني الجديدة وصيانة المباني القائمة لتوفير بيئة دراسية وجامعية ممتازة للطلبة والموظفين، واستيعاب أعداد الطلبة والتخصصات المتزايدة في الجامعة.

### نشاطات الدائرة:

1. متابعة مشاريع الجامعة تصميمياً وأشرافاً وتنفيذاً .
2. تطوير المباني القائمة وعمل الإضافات المناسبة لجميع المباني لنتناسب ووضع الجامعة.
3. إعداد المخططات التفصيلية للمباني الجديدة وتقديمها لدوائر الجامعة المختلفة للبحث عن تمويل لمشاريع الجامعة .
4. متابعة صيانة مباني الجامعة من قبل طاقم الدائرة الفني.
5. تهيئة ساحات الجامعة وتحسين البيئة الجمالية للجامعة من أجل إعطاء جو مريح للطلبة والموظفين في داخل مباني الجامعة .
6. العمل على توفير مستلزمات الاجتماعات والمؤتمرات وورش العمل من أثاث وعمل صيانة للكهرباء والميكانيك والصوتيات من قبل الطاقم الفني للدائرة .
7. إعداد الدراسات والمخططات لمباني الجامعة لإعادة استخدام مباني الجامعة حيثما يلزم .
8. متابعة أعمال الصيانة المختلفة لمقر رابطة الجامعيين ميكانيكية وكهربائية.
9. متابعة أعمال الصيانة المختلفة لمدارس الرابطة النموذجية والثانوية.

## 9. المكتبة

### مقدمة

يرجع تاريخ تأسيس مكتبة جامعة بوليتكنك فلسطين إلى إنشاء رابطة الجامعيين في محافظة الخليل عام 1953م، حيث قامت الرابطة بإنشاء أول مكتبة عامة في محافظة الخليل وذلك عام 1955م. ومع تأسيس معهد البوليتكنك عام 1978، أصبحت المكتبة العامة لرابطة الجامعيين مكتبة معهد البوليتكنك، وتطورت بعدها لتصبح مكتبة الجامعة.

### رؤية المكتبة:

نحو مكتبة علمية معرفية رقمية بمواصفات عالمية

### رسالة المكتبة:

توفير المعلومات والخدمات العلمية والبحثية بشتى انواعها ودعم العملية التعليمية واثراء الحياة العلمية والثقافية في الجامعة من خلال ربط الطلبة والباحثين والمجتمع المتعلم الداخلي والخارجي مع المعرفة، واطاحة الوصول إلى المعلومات بأشكالها وانواعها المختلفة مادية والكترونية محلية او عالمية بمختلف مواضيعها باستخدام أفضل الوسائل التكنولوجية لتلبية الاحتياجات الحالية والمستقبلية من البحوث والكتب والمجلات ومصادر أخرى. العمل على توجيه ومساعدة ودعم الطلبة والباحثين في استخدام وفهم واسترجاع المعلومات، بما يتفق مع رسالة الجامعة في التدريس والبحث والخدمات. والعمل على تطوير وتشجيع ودعم الخبرة والمهارة والالتزام وروح الابتكار مع موظفيها، من أجل الاستمرار في مواجهة التحديات التكنولوجية ومواكبة المتغيرات العالمية. كما تسعى المكتبة الى شراكة نشطة مع المجتمع المحلي والمكتبات الجامعية الأخرى في الحصول والمشاركة بكل ما هو جديد.

### الجهات المستفيدة من المكتبة:

- الأساتذة والإداريون والفنيون في الجامعة.
- طلبة الجامعة وطلبة الجامعات الأخرى.
- موظفو رابطة الجامعيين والمؤسسات التابعة لها.
- المؤسسات والوزارات والمنظمات المحلية.

## أهداف المكتبة

- توفير المواد المكتبية الحديثة بمختلف أشكالها لخدمة المستفيدين من المكتبة.
- دعم المناهج الدراسية في الجامعة من خلال توفير الكتب والمراجع والدوريات المختلفة للطلبة والأساتذة.
- تنظيم أوعية المعلومات المختلفة باستخدام التقنيات الحديثة.
- المشاركة الفاعلة في النشاطات والفعاليات المكتبية على المستوى المحلي والعربي والدولي.
- إقامة علاقات تعاون مع المكتبات الجامعية الفلسطينية والعربية، وكذلك المؤسسات التي تهتم بالثقافة.

## المهام والخدمات التي تقدمها المكتبة:

تعتبر مكتبة الجامعة مكتبة جامعية تكنولوجية هندسية متخصصة، وتقدم المكتبة خدماتها لطلبة الجامعة إضافة إلى المدرسين والإداريين في الجامعة، إضافة إلى العاملين في مؤسسات رابطة الجامعيين الأخرى والمجتمع المحلي والمتخصصين والأكاديميين في الوزارات والمؤسسات المختلفة في محافظة الخليل خاصة.

وهذه الخدمات تشمل:

- خدمة الإعارة.
- الخدمة المرجعية.
- خدمات الدوريات.
- خدمات البحث الآلي.
- خدمات التصوير.
- خدمات الإحاطة الجارية.
- خدمات المكتبة الإلكترونية. والمجلات وقواعد البيانات الإلكترونية العالمية

## نشاطات المكتبة

مكتبة جامعة بوليتكنك فلسطين تحرص دائماً على المشاركة الفاعلة في أي نشاط سواءً أكان على المستوى المحلي أو الدولي، وتحرص أن تقوم بالعديد من النشاطات، ومن أبرز هذه النشاطات والفعاليات التي شاركت أو تشارك فيها المكتبة كعضو عامل وفعال هي:

- عضو مؤسس في تجمع المكتبات ومراكز المعلومات الفلسطيني.
- عضو لجنة مكتبات محافظة الخليل.
- المشاركة في معارض الكتب المحلية والدولية.
- المشاركة في ورش العمل والندوات والدورات على المستوى المحلي والدولي. حضوراً وتنظيماً.

- وللمكتبة علاقات جيدة مع المكتبات الجامعية في الوطن وخارج الوطن، وكذلك المكتبات العامة والعديد من المؤسسات والوزارات المعنية بالكتاب، وهناك نشاطات عديدة تقوم بها المكتبة وتشارك فيها.

### موقع المكتبة على شبكة الانترنت

من خلال سعي مكتبة جامعة بوليتكنيك فلسطين لمواكبة التطور في المجال الإلكتروني، فقد قامت المكتبة بتطوير موقع إلكتروني خاص على شبكة الانترنت وهو (library.ppu.edu) وبالوجهتين العربية والانجليزية، حيث يتضمن الموقع بشكل عام:

- عرض معلومات عن المكتبة والتعليمات الخاصة للطلبة والمشاركين.
- خدمة البحث الآلي (الفهرس الإلكتروني) عن الكتب المتوفرة بالمكتبة بكافة تفاصيلها.
- عرض قوائم الكتب التي وصلت حديثاً للمكتبة.
- عرض الإعلانات الخاصة بالمكتبة.
- الدخول إلى المجالات وقواعد البيانات الإلكترونية التي تشترك بها المكتبة أو المجانية وتوضيح كيفية استعمالها.

### وهناك خدمات خاصة بمشركي المكتبة تشمل:

- خدمة عرض الكتب المستعارة من قبل المشترك.
- خدمة عرض قائمة بالطلبة المتأخرين في إرجاع الكتب.
- خدمة طلب شراء كتب جديدة.
- خدمة إرسال الاستفسارات والشكاوي.

## 10. وحدة توكيد الجودة

### مقدمة

تأسست وحدة توكيد الجودة عام 2005 لضمان وتحسين الجودة في جميع النواحي الأكاديمية والإدارية والبحثية في الجامعة، تتبع الوحدة إدارياً لرئيس الجامعة، وحددت الوحدة رسالتها بالعمل المستمر على ضبط وتحسين الجودة والنوعية وترسيخ ثقافة الجودة وتطوير البيئة التعليمية في جامعة بوليتكنك فلسطين من خلال اعتماد إجراءات ومعايير مهنية في عمليات تقييم البرامج الدراسية وتحسين الأداء الإداري والأكاديمي مما يؤدي لكسب ثقة المجتمع المحلي والإقليمي والعالمي في مخرجات العملية التعليمية للجامعة.

### اهداف الوحدة:

- نشر ثقافة الجودة والنوعية في الجامعة .
- العمل على توفير أسس ومعايير مهنية واضحة لضمان جودة التعليم في الجامعة.
- تطوير وتحسين العملية التعليمية التعلمية الأكاديمية والإدارية والبحثية في الجامعة.
- تطوير نظام تقييم ذاتي خاص بتوكيد وتحسين الجودة والنوعية في الجامعة.
- ضمان قدرة خريج الجامعة على مواكبة التطورات والتحديات المتلاحقة و تلبية متطلبات سوق العمل المحلية والعالمية .
- العمل على تطوير البيئة التعليمية وتحسين جودة الخدمات المتاحة للطلبة والمدرسين.

### مهام ونشاطات الوحدة:

- لتنفيذ اهداف الوحدة ورسالتها تقوم الوحدة بالعديد من المهام والاجراءات منها:
- تنظيم النشاطات اللازمة لنشر ثقافة الجودة وتطوير الأداء (دورات، ورش عمل، مؤتمرات، ...)
- التخطيط والإشراف على عمليات التقييم الذاتي للبرامج الأكاديمية، وتوفير التدريب اللازم للجان التقييم، وتسهيل مهام لجان التقييم الخارجي ومتابعة تنفيذ توصياتها.
- وضع المعايير لمتابعة وتطوير جميع العمليات المتعلقة بالأداء الأكاديمي ( الامتحانات، الخطط الدراسية، الوسائل التعليمية، أساليب التدريس، تقييم الطلبة، ...).
- تطوير نظام توثيق خاص بالجامعة يسهل عمليات ضبط الجودة وتقييم البرامج الأكاديميه.

## 11. مركز اللغات

### مقدمة

يعتبر مركز اللغات في جامعة بوليتكنك فلسطين من المراكز الحيوية التي تقدم خدمات جمة للجامعة وطلبتها. يطرح المركز مواد مساندة في اللغة الإنجليزية واللغة العربية واللغة العبرية واللغة الفرنسية بالإضافة الى الثقافة الإسلامية وتاريخ فلسطين الحديث. ويسجل المساقات التي يطرحها المركز حوالي 40% من طلبة الجامعة في كل فصل دراسي.

### نشأته وأهدافه

نشأ مركز اللغات في جامعة بوليتكنك فلسطين عام 2008 ويتولى إدارة المركز مدير المركز والذي يتبع إدارياً إلى نائب رئيس الجامعة للشؤون الأكاديمية. ويهدف المركز الى الارتقاء بالطلبة والمدرسين أكاديمياً وإدارياً ومجتمعياً بما يضمن خدمة رسالته في إعداد طالب رياضي متميز يمثل جامعتهم ويخدم مجتمعه في كافة الميادين.

### الرؤية

تتمثل رؤية المركز الريادية في تطوير عملية التعليم من خلال تطبيق سياسات تعليمية تتصف بالمرونة والجودة والتنوع لتقوية الشخصية القيادية لدى الطلبة وتحضيرهم من الناحية الاجتماعية والأكاديمية للمسيرة المستقبلية من خلال ذلك التكامل. كما ويسعى المركز لبناء جسر بين الثقافات المختلفة من خلال تدريس الطلبة عدة لغات وعقد نشاطات تنمي شخصية الطالب خلال الدراسة وبعد التخرج.

### الرسالة

تتمحور رسالة المركز حول إنشاء أجيال قادرة على التواصل اللغوي الفعال في كافة المواقع والأوضاع. إضافة إلى ذلك، فإن المركز يسعى جاهداً إلى إعداد خريجين قادرين على مواصلة الدراسة في الجامعات الناطقة باللغات المختلفة خصوصاً الإنجليزية والعربية لتحصيل شهادة في الدراسات العليا بمجالات التعليم المختلفة.

## نشاطات المركز

تشمل نشاطات المركز عقد امتحانات القبول في اللغة الإنجليزية وتقديم خدمات الترجمة والتفتيح اللغوي للجامعة وطرح ورشات عمل تطويرية والعمل على ربط المركز بمراكز و وحدات الجامعة والتشبيك مع المؤسسات المحلية مثل البلدية والتربية والتعليم وتفعيل العمل التطوعي لدى المدرس والطالب والتعاون مع المؤسسات الأجنبية من أجل تطوير الكادر التعليمي وتبادل الخبرات. كما تقدم نوادي اللغات نشاطات منهجية وغير منهجية تشمل عقد مسابقات طلابية والإشتراك في أيام البوليتكنك وغيرها.



## 12. مركز التميز في التعليم والتعلم

### مقدمة

ان تأسيس مركز التميز في التعليم والتعلم يشكل خطوة رئيسية وهامة باتجاه تحسين وتطوير نوعية ومستوى التعليم في جامعة بوليتكنك فلسطين.

تم تأسيس المركز بالتعاون مع مؤسسة الامديست وبدعم من الوكالة الامريكية للتنمية الدولية USAID؛ لتحقيق التميز في التعليم والتعلم في الجامعة من خلال مجموعة متنوعة من الأنشطة والبرامج التعليمية. سيعمل المركز من اجل تطوير وتنمية المهارات التعليمية والاكاديمية لدى كوادر الجامعة، من خلال برامج تدريبية واستشارية، والتعريف بتقنيات واساليب تعليمية جديدة وحلقات علمية متعددة. كما سيرحز المركز على توفير بيئة متميزة لتبادل الأفكار والخبرات بين الاكاديميين بمختلف التخصصات وسيسهم بتطوير انشطتهم الاكاديمية والتعليمية.

### رسالة المركز

”تحقيق تميز تعليمي واكاديمي من خلال استخدام افضل الاساليب وتبني نظرية التعليم والتعلم المتمركزة حول الطالب. والتي سيتم تحقيقها من خلال مشاركة جميع اعضاء الطاقم الاكاديمي لجامعة البوليتكنك في برامج تطوير المهارات، ومن خلال التعاون والتشبيك مع عدة جامعات ومراكز تعليمية حول العالم.“

### الأهداف

الهدف الرئيسي للمركز هو توفير البيئة المناسبة للكادر الاكاديمي في جامعة البوليتكنك لتطوير مهاراتهم التعليمية، من خلال نشاطات اكاديمية مكثفة؛ تشمل لقاءات تدريبية، وحلقات تعليمية، وجلسات نقاش، واستشارات تعليمية وتربوية، وغيرها من النشاطات.

### الانشطة

- تدريب أعضاء وطواقم الجامعة على عدة موضوعات؛ منها: تصميم المناهج التعليمية، أساليب التدريس والتقييم، استخدام التكنولوجيا في التعليم، الابحاث الاجرائية، وغيرها من الموضوعات.
- المشاركة في برامج اعداد مدربين.
- المشاركة في مؤتمرات عالمية وزيارات اكاديمية.
- تطوير نظام جائزة افضل معلم.

- تطوير أنشطة بحثية حول النشاطات الصفية.
- انشاء مركز لمصادر التعليم والتعلم.
- تنظيم ورشات عمل حول مجموعة متنوعة من المواضيع التعليمية.

#### الشراكة الاكاديمية:

- مركز سيريل لتطوير التعليم والتعليم، جامعة نورثويسترن، الولايات المتحدة الامريكية.
- مركز التطوير التربوي، كلية الهندسة، جامعة لوند، السويد.
- مركز مصادر المناهج، جامعة وسط اوروبا، بودابست، هنغاريا.

#### ادارة المركز:

#### اللجنة الاستشارية:

- نائب الرئيس للشؤون الأكاديمية
- نائب الرئيس للتخطيط والتطوير والعلاقات الدولية
- مدير المركز
- عميد كلية الهندسة
- مدير وحدة تحسين الجودة والاعتماد

### 13. مركز الحاسوب

مركز الحاسوب هو أحد أهم الوحدات الخدمائية في الجامعة كونه المتخصص بأهم موارد الجامعة الحاسوبية، فالمركز مسؤول عن تطوير بوابة الجامعة الالكترونية وعن تقديم الدعم الفني وعن التواصل مع العالم الخارجي من خلال توفير أحدث وسائل الإتصال بالإنترنت. وقد تم تطوير شبكات ومعدات ومصادر مركز الحاسوب بشكل أساسي لدعم الوظائف الأكاديمية والإدارية في الجامعة.

#### رؤية المركز:

نطمح أن نكون متميزين محليا في توظيف أحدث وسائل تكنولوجيا المعلومات والإتصالات لخدمة مكونات الجامعة والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وفق معايير الجودة العالمية.

#### رسالة المركز:

خدمة العملية التعليمية في الجامعة بتوفير أحدث التقنيات في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وزيادة التواصل بين المدرسين والطلاب في الجامعة.

#### أهداف المركز:

- خدمة العملية التعليمية والبحثية، بتوفير أحدث التقنيات من أجهزة ومعدات وبرمجيات.
- تطوير بوابة الجامعة على الإنترنت، والحرص على تحديث محتوياتها باستمرار.
- ضمان التواصل بين جميع موظفي الجامعة والطلبة عن طريق الشبكة المحلية واللاسلكية.
- توفير الخدمات الالكترونية للجامعة مثل خدمة البريد الإلكتروني والتعليم الإلكتروني.
- تلبية متطلبات الجامعة الفنية بتوفير خدمات الصيانة والدعم الفني.
- متابعة العطاءات وشراء أحدث الأجهزة المطلوبة لمكاتب ومختبرات الجامعة.
- اعتماد أنظمة تشغيل مناسبة وبرامج تطبيقية لتلبية احتياجات كليات ودوائر الجامعة المختلفة.
- عقد ورش عمل ودورات تدريبية للعاملين في الجامعة والطلاب لتعريفهم على أحدث تطورات التكنولوجيا.

#### وحدات المركز

يحتوي مركز الحاسوب على الوحدات الرئيسية التالية:

- **وحدة الشبكة وخدمات الإنترنت:** تهدف هذه الوحدة إلى توفير بنية تحتية لشبكة الحاسوب في كافة مواقع الجامعة ومرافقها وربطها بخدمة الإنترنت وبالأنظمة الداخلية للجامعة، كما تهدف الوحدة إلى توفير الدعم الفني لهذه البنية في جميع كليات ودوائر الجامعة ووضع الخطط المستقبلية لتوسيع وتطوير الشبكة بأحدث الأجهزة والأنظمة المختلفة.
- **وحدة الصيانة والدعم الفني:** تهدف هذه الوحدة إلى تقديم الدعم الفني لأجهزة الحاسوب وملحقاتها في كافة مرافق الجامعة الأكاديمية والإدارية، كما تختص بوضع مواصفات أحدث الأجهزة واستدراج العروض وشراء قطع الصيانة المختلفة.
- **وحدة الويب وتصميم المواقع:** تهدف هذه الوحدة إلى تصميم وتطوير بوابة الجامعة على الإنترنت ومواقع الكليات المختلفة وذلك بالاعتماد على أحدث تقنيات الويب المتوفرة، وتساهم بشكل فاعل في تحديث محتوى الويب بالتنسيق مع كليات ووحدات الجامعة الإدارية والأكاديمية، كما تعمل على إنشاء وتصميم المواقع للمؤتمرات والمشاريع التي تنفذها الجامعة.
- **وحدة البرمجة وتطوير الأنظمة:** تأسست وحدة البرمجة وتطوير الأنظمة المحوسبة في بداية العام 2006 بهدف إيجاد حلول برمجية إدارية وأكاديمية متكاملة خاصة بالجامعة بشكل رئيس، بالإضافة إلى إيجاد حلول محوسبة لمؤسسات المجتمع المحلي. وتحتوي الوحدة على فريق من المبرمجين والمهندسين المعتمدين من شركة مايكروسوفت. وقد انجزت الوحدة العديد من الأنظمة والتطبيقات الإدارية والأكاديمية للجامعة بالإضافة إلى بعض المؤسسات المحلية. ومن الأنظمة المحوسبة التي انجزتها الوحدة نظام القبول ونظام التسجيل ونظام محاسبة الطلبة والربط مع البنوك، وتعمل الوحدة حالياً على تطوير البوابة الأكاديمية للجامعة.

#### خدمات المركز

اهم الخدمات التي يقدمها مركز الحاسوب:

- **خدمة الإنترنت:** يتم تزويد شبكة الجامعة بخدمة الإنترنت من خلال مصدرين مختلفين وذلك لضمان الوصول لخدمة الإنترنت وللخدمات الإلكترونية التي تقدمها الجامعة باستمرار، وقد تم اعتماد الجامعة كمزود لخدمة الإنترنت (ISP) من خلال الحصول على رقم مستقل للشبكة (ASN) وعلى حزمة عناوين انترنت (IP Block) من مؤسسة RIPE المسؤولة عن هذه العناوين في منطقة الشرق الأوسط وأوروبا وشمال أفريقيا. يقدم المركز خدمة الإنترنت لجميع العاملين والطلاب من خلال المكاتب والمختبرات الموجودة في كل مبنى أو عبر الشبكة اللاسلكية (Wireless LAN) والتي تغطي غالبية مرافق الجامعة.

- **خدمة البريد الإلكتروني:** يقدم المركز خدمة البريد الإلكتروني والقوائم البريدية لجميع العاملين والطلاب في الجامعة، إذ يتيح لهم إمكانية التواصل من داخل الجامعة وخارجها باستخدام صفحة البريد الإلكتروني على الإنترنت أو من خلال أي برنامج للبريد الإلكتروني.
- **خدمة استضافة مواقع الويب:** يوفر المركز بيئة متكاملة لاستضافة مواقع وتطبيقات الويب على الإنترنت سواء التي تعمل على نظام التشغيل لينكس (Linux) أو ويندوز (Windows) مع توفير موقع شخصي لكل مدرس أو موظف للتعريف بنفسه وأبحاثه وللتواصل مع طلبته.
- **خدمة استضافة الأنظمة:** يوفر المركز خوادم افتراضية خاصة (VPS) لاستضافة التطبيقات وأنظمة المعلومات التي تم شراؤها أو تطويرها في الجامعة بالإضافة إلى استضافة أنظمة الشبكة الداخلية وخدمات الإنترنت مع توفير بيئة تشغيل آمنة ومستقرة.

## دوائر ومراكز خدمة المجتمع

### 1. مركز التميز لتكنولوجيا المعلومات

#### مقدمة

تأسس المركز سنة 2005 استجابة للمتطلبات المحلية والإقليمية الموجهة باتجاه تنمية الموارد البشرية ورفع مستوى الأداء في تكنولوجيا المعلومات وريادة الاعمال، انطلاقاً من التأثير الكبير لتكنولوجيا المعلومات على التطور الاقتصادي، والتوجه نحو استخدام الخدمات الالكترونية كأداة في تطوير الأعمال، ودعم إنشاء المشاريع الصغيرة باتجاه بناء اقتصاد عصري.

#### الرؤية المستقبلية:

تشكيل مرجعية رائدة مميزة ومعتمدة في مجال تكنولوجيا المعلومات وريادة الاعمال من أجل خدمة حاجات الأجيال الفلسطينية والمساهمة في بناء قوة صناعية وتجارية متينة على أسس تكنولوجية سليمة.

#### رسالة المركز:

يعمل المركز على توفير خدمات عالية الجودة في تنمية الموارد البشرية في مجال تكنولوجيا المعلومات، وتقديم حلول برمجية وإدارية واحتضان المشاريع الريادية بما يلبي حاجات العملاء في قطاعات المجتمع المختلفة من خلال الإستخدام عالي الكفاءة للوسائل التكنولوجية.

#### أهداف المركز:

يهدف المركز إلى قيادة قطاع التكنولوجيا في الأسواق المحلية وتطويره بما يتناسب مع المستويات العالمية، وتنمية وتطوير الموارد البشرية، ورفع مستوى الأداء في مجال تكنولوجيا المعلومات، ودعم واحتضان الأفكار والمشاريع الإبداعية والريادية في مختلف المجالات.

#### الوحدات العاملة في المركز:

1. وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية: تنفذ الوحدة منذ انشائها برامج تدريبية متخصصة في كافة المجالات ذات العلاقة بتكنولوجيا المعلومات، وتولي هذه الوحدة جل اهتمامها لمتابعة التطور الكبير في مجال تكنولوجيا المعلومات، وتسعى إلى طرح برامج تدريبية متقدمة تتماشى مع هذا التطور في مجالات البرمجة والوسائط المتعددة والتصميم الجرافيكي، إضافة إلى مواضيع الشبكات وتصميم الصفحات والبرامج المحاسبية المحوسبة وبرامج التصميم الهندسي المختلفة.

**أكاديميات واعتمادات عالمية:** تم اعتماد وحدة التدريب من قبل كل من شركة سيسكو العالمية وشركة ميكروسوفت حيث تم انشاء:

- **أكاديمية سيسكو**، بهدف تقديم برامج معتمدة وشهادات اعتماد من شركة سيسكو العالمية في مجال شبكات الحاسوب وانترنت الاشياء وريادة الاعمال
- **أكاديمية ميكروسوفت**، بهدف تقديم برامج ميكروسوفت المختلفة وبرمجاتها المتاحة للطلبة مجاناً بالإضافة الى تقديم تدريب ميكروسوفت المعتمد لجميع مجالات هندسة البرمجيات وتكنولوجيا المعلومات
- **مركز الاختبارات:** ويعمل على تقديم خدمة الامتحانات الدولية للمعنيين بالحصول على شهادات اعتماد دولية، حيث أن المركز معتمد ومرخص من برومترك Prometric Center وسيسكو Cisco Local Academy ومؤسسة Pearson VUE، إضافة إلى مايكروسوفت Microsoft Local Academy واختبار اللغة الانجليزية TOEFL.

2. **وحدة حاضنة الأعمال:** وتعمل من خلال برامجها مع رواد الأعمال الشبان والشابات، عبر تطوير أفكارهم لتأسيس وإطلاق شركاتهم التجارية الصغيرة والمتوسطة ودعمها في مراحلها الأولى وتسويقها، وتزويد المتميزين بالموارد والمصادر اللازمة وبالمهارات الفنية لزيادة قدراتهم على الإبداع وتحويل أفكارهم إلى منتجات عالية الجودة، ثم احتضان هذه الأفكار وتوفير مكان مجهز مناسب، فيه كل الإمكانيات المطلوبة لبدء المشروع، وإيجاد قنوات الدعم والتمويل المبدئي، بالإضافة للتدريب والإستشارات عبر شبكة من الخبراء والفنيين، وشبكة من الإرتباطات والإتصالات بمجتمع الأعمال والصناعة، والذي يساعد الرواد الشباب على تخطي كل الصعوبات وتحفيز النشاط الإقتصادي والتنموي في الوطن.

3. **وحدة تصميم الوسائط المتعددة:** تخدم هذه الوحدة جميع دوائر الجامعة، حيث تقوم على تصميم مختلف النماذج والمطبوعات والمواد الدعائية والترويجية والبطاقات والنشرات والبروشيرات والشعارات والشهادات والمواقع الالكترونية، وذلك من خلال استخدام تكنولوجيا وأدوات التطوير الرقمي التصميمي المتقدمة.

4. **وحدة التعليم الإلكتروني:** وتسعى إلى تطبيق سياسات الجامعة واستراتيجياتها في استخدام تكنولوجيا التعليم الإلكتروني من خلال تعزيز مفهوم التعليم المدمج، حيث يتم استعمال وسائل التعليم الإلكتروني كمرافق للمحاضرات التقليدية لدعم تحصيل الطالب ودعم عملية التعليم والتعلم من خلال توفير بيئة دراسية مرنة وسهلة وتركز على حاجات المتعلمين.

**مركز التميز لتكنولوجيا المعلومات**

تلفاكس: 02-2235551

جوال: 0599524018

البريد الإلكتروني: direc-itce@ppu.edu



## 2. مركز فحص المركبات

### مقدمة

تم إنشاء مركز فحص المركبات في جامعة بوليتكنك فلسطين في نهاية عام 1997 بموجب الاتفاقية التي تم توقيعها بين جامعة بوليتكنك فلسطين ووزارة النقل والمواصلات في السلطة الوطنية الفلسطينية والتي بموجبها تم اعتماد مركز فحص السيارات كجهة استشارية للوزارة والجهة الوحيدة المخولة بإجراء كافة الفحوصات الفنية والهندسية للمركبات، وكل ما يتعلق بإجراء تغييرات في المبنى الأصلي للمركبات وإجراء فحص إلزامي لجميع المركبات المستوردة. وكانت مثل هذه الفحوصات تتم قبل إنشاء المركز في مراكز فحص المركبات داخل الخط الأخضر. وقد تم افتتاح فرع للمركز في منطقة بيت لحم-الخضر-منطقة البالوع في العام 2017 بدوام كامل وذلك للتخفيف على المواطنين وخدمة للمجتمع المحلي في منطقة بيت لحم.

### العاملون في المركز :

يعمل في المركز طاقم من المهندسين والفنيين المختصين في هندسة السيارات وهم من خريجي الجامعة، وقد تم ايفاد معظم العاملين في المركز في دورات تدريبية قصيرة المدى لتأهيلهم للعمل على أحدث الأجهزة التي تم توريدها وتركيبها في المركز والتي تتعلق بفحص الهياكل الأساسية للمركبة وسماكة طبقة الدهان واجهزه لفحص المحرك وجميع انظمتة الألكترونيه، ويجري العمل على استمرار دعم المركز بأحدث الأجهزة وتطوير القدرات الفنية للعاملين فيه.

### الفحوصات التي تجرى في المركز والفئات المستهدفه :

تجري الفحوصات في المركز للتأكد من مطابقة المركبات والتغيرات التي تجري عليها للمواصفات العالمية، وخصوصا المواصفات الأوروبية وكذلك المواصفات المحلية والإقليمية التي يتم اعتمادها من قبل وزارة النقل والمواصلات

يقدم المركز خدماته للمواطنين من كافة محافظات الضفة الغربية، حيث تقوم دوائر الترخيص المختلفة بتحويل المركبات المطلوب فحصها للمركز، ويمكن أيضا فحص أي مركبة بناء على طلب المواطن لغرض البيع أو الشراء أو غيره، وليس المقصود بالفحص تجديد الترخيص السنوي (الديناموميتر) وإنما فحص البنية الأساسية للمركبة

وخصوصا للمركبات التي جرت عليها تغييرات في بنيتها الأساسية، سواء بهدف تغيير استعمالها، أو المركبات التي يتم تركيب معدات عليها لأهداف مختلفة، أو المركبات التي تعرضت لحوادث سير جسيمه وكذلك كل مركبة ترى سلطة الترخيص ضرورة لفحصها في المركز. وعلى سبيل المثال يتم تحويل المركبات الخصوصية للمركز في احدى الحالات التالية:

- الشك بوجود قص أو تزوير في ارقام التعريف بالمركبة وفحص جميع انظمه المركبة والمحرك وصندوق السرعات بواسطة اجهزه الفحص .
- تعرض المركبة لحدث سير جسيم.
- تركيب معدات اضافية على المركبة مثل وصلات الجر ، واجهزة قيادة مساعدة للمعاقين حركيا، ودواسات اضافية لمركبات تدريب السواقين .
- وفي حالة المركبات التجارية والشاحنات، يتم فحصها في الحالات الواردة أعلاه أو عند اجراء اضافات او تعديلات في بنية واستخدام المركبة مثل: تغيير أو تركيب الصناديق (قلاب، مفتوح، مغلق، تبريد، متحرك...الخ) أو تركيب صناديق خاصة مثل حاويات نقل السوائل، حاويات نقل الباطون الجاهز، حاويات النفايات وعداد السرعات .. الخ،

مركز فحص السيارات:

تلفاكس: 02-2221098

البريد الالكتروني: [dirrec-vtc@ppu.edu](mailto:dirrec-vtc@ppu.edu)

### 3. دائرة التعليم المستمر

مقدمة:

تماشياً مع رؤيتها في خدمة المجتمع وتلبية حاجياته فقد أنشأت جامعة بوليتكنك فلسطين دائرة التعليم المستمر في العام 1989م، و ذلك لرفد المجتمع المحلي وتزويده بالمهارات والخبرات اللازمة لبناء القدرات وتنمية التقنية العلمية وتطويرها لمواكبة التطور الحضاري والتكنولوجي المتسارع.

رؤية الدائرة:

تشكيل مرجعية رائدة ومعتمدة لبناء القدرات وتنمية المهارات المهنية والتقنية، والإدارية، والمعلوماتية وذلك للإسهام في بناء قدرات المجتمع على أسس مهنية وتكنولوجية متينة.

رسالة الدائرة:

تلبية حاجات المجتمع الفلسطيني من التدريب والتأهيل وبناء القدرات من خلال إجراء الدراسات اللازمة وتنفيذ برامج تدريبية متخصصة ومتميزة، ولتكون قادرة على سد حاجات المجتمع بقطاعاته المختلفة.

أهداف الدائرة:

1. تقديم خدمات التدريب للمجتمع المحلي استجابة للاحتياجات والمنتطلبات.
2. تقوية علاقة الجامعة مع المجتمع المحلي من خلال طرح برامج تعليم وتدريب متخصصة.
3. إكساب الأفراد مهارات متعددة تؤهلهم للمنافسة في الحصول على فرص عمل.
4. تشجيع ودعم فكرة التعليم الذاتي لدى الأفراد، وحفزهم على متابعة ما هو جديد في المجالات المعرفية والتكنولوجية المختلفة.
5. نشر ثقافة التعليم المستمر لدى الجمهور لدى فئات المجتمع المختلفة.

#### *البرامج والدورات التي تنفذها الدائرة*

يدخل ضمن إطار التعليم المستمر نشاطات إنسانية واسعة يمكن أن تتبلور داخلها احتياجات تعليمية متعددة يستطيع التعليم المستمر أن يعالجها، ومن ابرز مجالات التعليم المستمر:

#### *- برامج الدبلوم المهني المتخصص والبرامج السنوية*

تهدف هذه البرامج إلى إعداد خريجين مؤهلين للعمل في سوف العمل والتدريب على المهارات العملية التي تتعلق بالعمل والوظيفة وهي موزعة على المواضيع الفنية الهندسية والتقنية والإدارية ويدرس الطالب فيها ما مجموعة

(320 - 370) ساعة زمنية نظري وعملي حسب البرنامج، ( تخضع جميع برامج الدبلوم المهني لنفس الشروط) يتم قبول الطلبة الناجحين الحاصلين على شهادة التوجيهي العام بجميع الفروع بما فيها التوجيهي التطبيقي ولا يشترط المعدل. كما يتم قبول الطلبة الغير ناجحين في الثانوية العامة ويحصلون على شهادة دورة، وأهم هذه البرامج:-

- الدبلوم المهني المتخصص في تكنولوجيا الحاسوب والشبكات .
- الدبلوم المهني المتخصص في التمديدات الكهربائية 3 فاز .
- الدبلوم المهني المتخصص في الأتمتة الصناعية .
- الدبلوم المهني المتخصص في صيانة الاجهزة الالكترونية .
- الدبلوم المهني المتخصص في تكنولوجيا التكييف والتبريد .
- الدبلوم المهني المتخصص في تكنولوجيا السيارات الحديثة (اوتوترنكس) .
- الدبلوم المهني المتخصص أخصائي السلامة والصحة المهنية .
- البرنامج المهني المتخصص في الاتصالات .
- البرنامج المهني المتخصص في العلاقات العامة والإعلام .
- البرنامج المهني المتخصص في التصوير والمونتاج .
- البرنامج المهني المتخصص في التجميل والعناية بالبشرة .
- البرنامج المهني المتخصص في الإنتاج والخرطة .
- البرنامج المهني المتخصص في التصميم الداخلي المحوسب .
- البرنامج المهني المتخصص في صناعة الأحذية والجلود .

- الدورات قصيرة وطويلة المدى: تركز معظم البرامج على التعليم المهني إضافة إلى مجالات اخرى مثل العلوم الإنسانية واللغات وتتراوح مدة الدورة ما بين لقاء تدريبي واحد إلى 8 شهور ومن الامثلة على الدورات

(فحص محوسب للسيارات، تكنولوجيا التكييف والتبريد، التصنيع باستخدام الحاسوب التحليل الاحصائي SPSS، الاوتوكاد، الهوائيات والميكرويف، الارودوينو، الخلايا الشمسية الخراطة، إنشاءات وأنظمة المباني، نظم جغرافية GIS، البرامج الهندسية)، والدورات مهاراتي المهنية المتخصصة في البيئة، البرمجيات التطبيقية، دورات الحاسوب وتطبيقاته المختلفة، دورات الصيانة، الدورات المهنية، دورات في تطوير اللغات.

دائرة التعليم المستمر

تلفاكس: 02-2227228

جوال: 0598488884

البريد الإلكتروني: [ced@ppu.edu](mailto:ced@ppu.edu)

الصفحة الإلكترونية: [/https://ced.ppu.edu](https://ced.ppu.edu)

## 4.المركز الوطني الفلسطيني للسلامة والصحة المهنية وحماية البيئة

### مقدمة

قامت جامعة بوليتكنك فلسطين في العام 2013 بإنشاء المركز الوطني الفلسطيني للسلامة والصحة المهنية وحماية البيئة ضمن برنامج دعم الاتحاد الأوروبي لتطوير التعليم والتدريب المهني والتقني في فلسطين وبالشراكة مع كلٍ من وزارة العمل ووزارة التعليم العالي.

### رؤية المركز:

يتطلّع المركز الوطني الفلسطيني للسلامة والصحة المهنية وحماية البيئة إلى أن يكون المركز المعتمد للدراسات والتدريب والإستشارات في كافة الأمور ذات العلاقة بالسلامة والصحة المهنية على مستوى فلسطين، وأن يتميز بقوة في الأداء وتنوع في الأنشطة وفاعلية في التدريب، بما يحقق كسب ثقة الأفراد والمؤسسات في القطاعين العام والخاص.

### رسالة المركز:

تقديم خدمات النوعية والتدريب والدراسات والاستشارات والأبحاث في مجالات السلامة والصحة المهنية وحماية البيئة بكفاءة ومهنية عالية.

### مهام وأنشطة المركز:

- تقييم ظروف بيئة العمل ومدى توفر شروط السلامة والصحة المهنية.
- تدريب العاملين في مواقع العمل المختلفة في مجالات السلامة والصحة المهنية.
- التوعية في مجالات السلامة والصحة المهنية.
- إعداد الكوادر الفنية المتخصصة في مجالات السلامة والصحة المهنية.
- إجراء الدراسات المتعلقة بالسلامة والصحة المهنية.
- المشاركة في إعداد المواصفات القياسية اللازمة في مجال السلامة والصحة المهنية.
- إعداد إحصائيات ذات علاقة بالسلامة والصحة المهنية ووضع التوصيات اللازمة.
- العمل على نشر ثقافة السلامة والصحة المهنية عند العمال من خلال ورش عمل يتم عقدها في المنشآت الصناعية.
- توفير قاعدة بيانات ومعلومات للسلامة والصحة المهنية باعتبار المركز مركزاً وطنياً لهذه الغاية.

### مجالات التدريب والتأهيل التي يقدمها المركز :

- دورات في السلامة العامة ( تأسيسية ومتقدمة).
- دورات متخصصة في السلامة والصحة المهنية.
- دورات إسعاف أولي ( مبتدئة ومتقدمة).
- دورات أنظمة مكافحة الحريق وأنظمة المراقبة.
- برامج إعداد مشرفي السلامة والصحة المهنية.
- برامج إعداد أخصائيي السلامة والصحة المهنية.

### إمكانات المركز في تقييم بيئة العمل:

- تقييم مستويات الضوضاء الصناعية والمعدات اللازمة للحد من أثرها على العامل.
- تقييم مستويات الإضاءة في الأماكن المختلفة.
- التهوية في أماكن العمل.
- تحديد تركيز الغازات والأغبرة ونسبتها في بيئة العمل.
- تحديد اللوحات التحذيرية اللازمة لكل منشأة صناعية.
- تحديد مواصفات معدات الوقاية الشخصية اللازمة لكل مهنة.
- دراسة وتقييم بيئة العمل في المختبرات والمشاغل.

### المختبرات التابعة للمركز:

- مختبر فحوصات المخاطر الهندسية والبيئية.
- مختبر الإسعاف الأولي.
- مختبر أنظمة إنذار وإطفاء الحريق وأنظمة المراقبة.
- مختبر معدات الوقاية الشخصية.
- مختبر فحوصات الأمراض المهنية.

### شراكات المركز مع ذوي العلاقة:

- وزارة العمل الفلسطينية.
- وزارة التعليم العالي الفلسطينية.
- الدفاع المدني الفلسطيني.
- غرفة تجارة وصناعة محافظة الخليل.
- الاتحادات الصناعية في فلسطين.
- الاتحاد العام لعمال فلسطين
- مؤسسة المواصفات والمقاييس الفلسطينية

### عضوية المركز في اللجان ذات العلاقة :

- الممثل الوطني للجامعات الفلسطينية في السلامة والصحة المهنية.
- العضوية الوطنية العليا للجان السلامة المهنية في فلسطين.
- العضوية في لجان السلامة والصحة المهنية في محافظة الخليل.
- العضوية الوطنية في لجان تقييم المخاطر الصناعية.
- العضوية الوطنية في فريق إعداد وتطوير الخطط والبرامج المهنية في مجال السلامة والصحة المهنية.
- العضوية الوطنية في فريق إعداد وتطوير الخطط والبرامج في مجال السلامة والصحة المهنية.
- العضوية في اللجنة المرجعية في مشروع إعداد دليل السلامة والصحة المهنية في فلسطين.
- العضوية في لجنة إدارة الأزمات والكوارث في محافظة الخليل.

المركز الوطني للسلامة والصحة المهنية وحماية البيئة

هاتف: 02-2224978

البريد الإلكتروني: [coshep@ppu.edu](mailto:coshep@ppu.edu)

الموقع الإلكتروني: <https://coshep.ppu.edu>

## 5. دائرة الخدمات الفنية والاستشارات والمواصفات

### مقدمة

تعتبر جامعة بوليتكنك فلسطين إحدى أكبر المؤسسات التعليمية التي تعنى بالتعليم الهندسي، ويعتبر الدور الذي تقوم به في تطوير المجتمع المحلي ريادياً على المستوى الوطني، وقد بدأت في تقديم خدماتها الهندسية للسوق المحلي في عام 1983، وذلك من خلال قسم الهندسة المدنية في ذلك الوقت. ولكي تؤدي الجامعة دورها بشكل تام وسليم، بادرت إلى إنشاء دائرة الخدمات والاستشارات الفنية والهندسية عام 1993.

### رسالة الدائرة

خدمة المجتمع وتلبية احتياجاته من خلال دعم وتطوير وتحسين مستوى وكفاءة العمل الاستشاري والخدمات الهندسي والفني، وخلق وبناء ثقافة الإيمان بالعلم كوسيلة للنجاح في تحقيق الأهداف، ضمن ما تقدمه الدائرة من خدمات واستشارات فنية وهندسية تصب في الصالح العام لمجتمعنا الفلسطيني.

### رؤية الدائرة

تطمح الدائرة إلى إيصال ما تقدمه من خدمات لأوسع نطاق من الفئات في المجتمع المحلي، كما وتسعى إلى تعزيز مبدأ خدمة المجتمع والدور الذي يمكن تحقيقه من خلال ترسيخ مفاهيم أعم وأشمل ضمن نطاق الأهداف العامة والمشاركة، وبما يعود بالمنفعة على المجمع العام. وفي هذا السياق تخطو الدائرة من خلال طواقم العمل فيها خطوات ملحوظة من حيث تطوير كفاءة القائمين على تقديم الخدمات الفنية على المستويين الإداري والفني، إضافة إلى الاستحداث المستمر لنطاق وطبيعة ونوعية الخدمات التي تقدمها، حيث أن الدائرة تعتبر الحاضنة الأولى في المنطقة والتي تعنى بتقديم ما يلزم من استشارات على الصعيد المحلي.

### سياسة الجودة

إن دائرة الاستشارات الفنية والهندسية والمواصفات وخدمة المجتمع تعنى بخدمة المجتمع المحلي عن طريق رفع مستوى العمل الهندسي والالتزام بتحقيق متطلبات الاعتماد (IEC/ISO/17025:2005)، والمحافظة على تطوير وتحديث النظم المتبعة في المختبرات بشكل دائم ومستمر، وبما يتواءم مع متطلبات المجتمع المحلي.

## أهداف الدائرة:

تتمثل الأهداف الرئيسية للدائرة في ما يلي:

1. رفع وتحسين أداء وكفاءة العاملين لديها، من خلال الوسائل الآتية:
    - الدورات التدريبية الدورية للموظفين كل ستة أشهر.
    - تعديل سياسة الحوافز، بحيث تصبح أكثر تشجيعاً للموظفين بما ينعكس إيجاباً على أدائهم.
    - تحسين ظروف وبيئة العمل.حيث يتم تعبئة نموذج استبائي كل ثلاثة أشهر من قبل الفني والمسئول عنه مع بيان التوصيات.
  2. رفع وتحسين مستوى الدخل المادي للدائرة.
  3. تقديم الخدمات في المجالات الفنية المختلفة من خلال الكوادر المؤهلة والأجهزة والمعدات والمشاعل الحديثة في الكليات والدوائر والأقسام المختلفة في الجامعة.
  4. تقديم الاستشارات الفنية في مجالات عمل الكليات المختلفة ومجالات اختصاص العاملين فيها.
  5. عمل الدراسات الفنية والاقتصادية المختلفة في المجالات الصناعية والاقتصادية.
- تقديم الخدمات المذكورة أعلاه بحيث تشمل جميع شرائح المجتمع سواء كانت أفراداً أو مؤسسات خاصة أو عامة.

## اعتماد الدائرة:

تعمل دائرة الاستشارات الفنية والهندسية وخدمة المجتمع باستمرار على رفع مستوى العمل الهندسي وتطوير تقديم الخدمات لأفراد ومؤسسات المجتمع المحلي، ولتحقيق ذلك فقد حصلت الدائرة على اعتماد لمختبراتها من قبل مؤسسة المواصفات والمقاييس الفلسطينية لتكون بذلك صاحبة المبادرة الأولى على مستوى الوطن، مما يرفع مستوى الخدمات المقدمة وبالتالي تحقق الدائرة رؤية الجامعة الهادفة إلى التطوير والتحسين المستمر للخدمات المقدمة للمجتمع المحلي.

و قد حصلت الدائرة على شهادة الاعتماد تحت رقم LAS-026 , ذلك باعتماد الفحوصات التالية:

- فحوصات الخرسانة الطازجة والمتصلدة (PS 55P3,4-2001 + PS 55P6-2005)
  - فحوصات الطوب الإسمنتي ( PS 6P1-2001 )
  - فحوصات الإسفلت ( ASTM D 2172-2005 )
  - فحوصات قضبان الحديد ( PS 821 P-2005 )
  - فحوصات كثافة التربة بالموقع AASHTO T- 191-02(2006)
  - فحوصات بركتور المعدل للتربة (AASHTO T180-09)
- إن الدائرة ملتزمة بتطبيق نظام الجودة الشامل بهدف تحسين وتطوير الخدمات المقدمة، وضمان المحافظة على رضا طالبي الخدمات باستمرار، وتلبية حاجاتهم ومتطلباتهم وتوقعاتهم من خلال:
- الاهتمام المتواصل بحاجات ومتطلبات طالبي الخدمة وزيادة رضاهم من خلال التطبيق الفعال للنظام بما فيه العمليات الخاصة بالتحسين المستمر.
- الالتزام والمحافظة على كافة متطلبات مواصفة ISO 17025 والمحافظة على نظام إدارة الجودة.

## 6. مركز الحجر والرخام

### مقدمة

تم انشاء مركز الحجر و الرخام الفلسطيني عام 2009 في جامعة بولتكنك فلسطين في الخليل، ويعتبر المركز المتخصص الأول من نوعه في الشرق الأوسط الذي يعنى بصناعة الحجر والرخام في فلسطين، وهو مجهز باحدث الماكينات والمعدات، ويقدم تعليم وتدريب مهني وتقني في مجال صناعة الحجر والرخام. ويقوم على أساس شراكة فريدة من نوعها جمعت بين القطاع العام (وزارة الإقتصاد الوطني الفلسطيني)، و القطاع الاكاديمي (جامعة بوليتكنك فلسطين)، و القطاع الخاص (اتحاد صناعة الحجر والرخام). حيث نفذت هيئة الامم المتحدة للتنمية الصناعية UNIDO مشروع تأسيس المركز الذي تم تمويله من قبل الحكومة الايطالية.

### أهداف المركز:

- رفد قطاع صناعة الحجر بكادر محلي متعلم ومدرب ومؤهل يحمل شهادة الدبلوم في تخصص "إدارة وتكنولوجيا الحجر والرخام".
- الاستغناء عن تنفيذ الفحوصات لجودة الحجر في المختبرات الاسرائيلية والدولية، من خلال تنفيذها داخل مركز الحجر.
- بناء وتحسين قدرات العاملين في قطاع الحجر والرخام.
- تأهيل مختبر فحوصات جودة الحجر للاعتماد الدولي وخاصة بعد حصوله على الاعتماد المحلي.
- توطيد العلاقة مع قطاع الحجر والرخام و المؤسسات ذات العلاقة من خلال توقيع مذكرات تفاهم
- القيام بأبحاث تطبيقية ذات علاقة بالتنمية المستدامة.
- تنظيم وتنفيذ دورات تدريبية وورش عمل للعاملين في قطاع الحجر والقطاعات ذات العلاقة.
- المساهمة في تطوير المواصفات الخاصة بالحجر.

## الخدمات التي يقدمها المركز:

### • دبلوم اكايمي Academic Diploma : في تخصص "إدارة وتكنولوجيا الحجر والرخام".

- فحوصات جودة الحجر Testing Lab : احيث يتم تنفيذ الفحوصات التالية للحجر والرخام:

■ الوزن النوعي Specific Gravity	■ نسبة الامتصاص Water Absorption
■ مقاومة التزحلق Skid or Slip Resistance	■ مقاومة الضغط Compressive Strength
■ مقاومة الثني Flexural Strength	■ مقاومة التآكل Abrasion Resistance
■ الفحص البصري Visual Inspection	■ القساوة Mohs Hardness

- الخدمات الاستشارية Consulting Services : يقوم مركز الحجر والرخام بتقديم العديد من الخدمات الاستشارية الفنية والادارية لقطاع الحجر والرخام والجهات ذات العلاقة.
- تأمين وظائف للطلبة الخريجين - مشاريع توظيف، تواصل مع القطاع وغيرها.
- ترتيب زيارات ميدانية لطلبة المركز للمصانع والمحاجر الفلسطينية لربط الواقع العلمي مع الواقع العملي.
- الاتصال و التواصل مع قطاع الحجر من خلال الوحدة الفنية Technical Unit (والتي تمثل حلقة وصل بين شركات الحجر والرخام وبين المركز).

## 7. مركز التكامل مع الصناعة

### مقدمة

يهدف تعزيز فرص التنمية المستدامة في فلسطين من خلال رفع مستوى جودة الصناعة والتعليم، قامت جامعة بوليتكنك فلسطين بإنشاء مركز التكامل مع الصناعة في العام 2007 من خلال موازنة مشتركة من الجامعة وصندوق تحسين الجودة في وزارة التربية والتعليم العالي (QIF) والمدعوم من البنك الدولي والاتحاد الأوروبي. وانطلق المركز تحت إشراف أكاديمي وصناعي، حيث تم تشكيل لجنة استشارية مشتركة تضم في عضويتها ممثلين عن القطاع الخاص والحكومي وأكاديميين وإداريين من الجامعة والمركز. إن الشراكة بين التعليم والصناعة تعمل على تنمية الإقتصاد الوطني بشكل عام كما وتعود بالفائدة على كل من المؤسسة الصناعية والمؤسسة التعليمية وذلك بتقديمها الخدمات التالية:

### خدمات للمؤسسة الصناعية:

- بناء خطط تنمية صناعية على أسس موضوعية؛ إذ إن الجامعة تستطيع أن تقدم خدمات في مجال دراسات الجدوى للمشاريع وتحديد مدى صلاحية إقامة المشاريع في مكان معين أو في مرحلة معينة.
- تقدم الجامعة استشارات في مجال التكنولوجيا وأفضل التقنيات الممكن استخدامها في مشروع معين بما يتلاءم مع ظروف المجتمع الاقتصادية والطبيعية، مما سيوفر المال والجهد.
- المساعدة في حل المشاكل الفنية خاصة في عمليات الصيانة وإصلاح الآلات.
- المساعدة في حل المشاكل الإدارية، مثل إعادة الهيكلة للمؤسسة أو الشركة ووضع الخطط لها.
- تسهم الجامعة في دعم الصناعة؛ حيث تعمل على تحسين المنتج من خلال عمل تصاميم لخطوط الإنتاج وتصاميم لمنتجات جديدة أو تصاميم جديدة لنفس المنتج، مما يوفر استهلاك المواد الخام وبالتالي توفير استهلاك الطاقة وزيادة الإنتاج.
- تدريب الكوادر العاملة في الصناعة إدارياً وفنياً واجتماعياً، مما يعمل على تنمية قدراتهم ومهاراتهم.

### خدمات للمؤسسة التعليمية:

- تقدم الصناعة للجامعة أفكاراً ومواضيع جديدة مستمدة من الواقع والاحتياجات الحقيقية لمشاريع التخرج والأبحاث.
- تساعد الصناعة الجامعة على تطوير الخطط التعليمية بما يتناسب مع احتياجات سوق العمل.
- تنمية الكوادر والخبرات البشرية في الجامعة بإطلاعهم على واقع الصناعة؛ مما ينعكس إيجاباً على التعليم.
- التخفيف أو الحد من هجرة العقول والخبرات.
- زيادة مكانة الجامعة ومشاركتها المجتمعية.

## أهداف المركز:

وضع المركز نصب عينيه عدة أهداف يعمل على تحقيقها ومنها:

- المساهمة في تطوير الصناعة وحل مشكلاتها.
- تطوير برامج التعليم وربطها باحتياجات سوق العمل.
- توثيق العلاقة بين مؤسسات التعليم والصناعة.
- تفعيل دور البحث العلمي في تطوير الصناعة.

## مهام المركز:

ولتحقيق أهدافه فقد اخذ المركز على عاتقه عدة مهام:

- إعداد الدراسات التطويرية لتطوير البرامج التعليمية.
- إعداد الأبحاث العلمية التطبيقية.
- تقديم استشارات فنية للصناعة.
- تجنيد أموال لمشاريع مشتركة بين التعليم والصناعة.
- عقد اتفاقيات لتنفيذ مشاريع مشتركة بين التعليم والصناعة.
- تنفيذ مشاريع تخرج تطبيقية مرتبطة بالصناعة.
- تنسيق وإعداد محاضرات توعوية حول العلاقة بين التعليم والصناعة.
- تنفيذ زيارات وحضور مؤتمرات.

## الأنشطة والمشاريع:

هذا وقد قام المركز بتنفيذ العديد من الأنشطة والمشاريع ومنها:

- أطلق المركز أول أكاديمية على مستوى الوطن في الجامعة (NI Lab VIEW Academy) والتي تستهدف إلى عقد دورات وورش عمل متخصصة، وستسعى لإيجاد حلول واقعية وناجحة للمشاكل التي تعاني منها القطاعات الصناعية في مجال التقنيات التكنولوجية من خلال المختبر المتقدم والمتميز الذي تم إنشاؤه.
- إنشاء مصنع داخل الجامعة يتضمن خط صناعي لإنتاج البلاستيك، كنموذج تدريبي تطبيقي عملي لطلبة الكلية، كما وقام المركز بإعادة تأهيل وتجهيز مختبرات الكلية التي تعنى بطلبة برامج هندستي الأتمتة الصناعية والميكاترونكس، في سياسة واضحة تهدف إلى كسر حاجز التعامل مع الآلات خلال مرحلة الدراسة، ومن أجل تقريب الصورة أكثر ما بين ما يتم تعلمه نظرياً، وبين ما هو موجود فعلياً من تقنيات على أرض الواقع ومتاح في المؤسسات الصناعية المحلية الفلسطينية.



- إنشاء وحدة خاصة بفحص كفاءة الخلايا الشمسية (Flash Test Machine) ومدى مطابقتها للمواصفات المعيارية المرفقة الخاصة بها، حيث تخدم هذه الوحدة مؤسسات المجتمع المحلي العامة والخاصة العاملة في مجال استيراد وتركيب أنظمة الخلايا الشمسية.
- عمل المركز على تصميم وتنفيذ العديد من البرامج التدريبية للمهندسين والخريجين من كلية الهندسة في مجالات تقنية وإدارية، وأوفد المركز العديد من الكوادر في زيارات خارجية - تدريبية ومن أجل نقل الخبرات والمهارات الإدارية والفنية، وقد تم تنفيذ بعضها بالتعاون مع الاتحادات الصناعية والمؤسسات التي عمل المركز على إنشاء علاقات تكاملية معها .
- بدأ المركز حالياً بمشروع جديد ومتكامل لإنشاء وحدة لتصميم الماكينات الصناعية ، بحيث يتم تشغيلها لخدمة قطاعات صناعية فلسطينية . وتسهم الوحدة الجديدة في تحسين وتفعيل التعليم الهندسي وتعزيز الأبعاد التطبيقية فيه وتفعيل الشراكة المجتمعية وفتح واستحداث فرص عمل جديدة.

## برامج الماجستير في الجامعة

- ◆ ماجستير الرياضيات
- ◆ ماجستير هندسة الميكاترونكس
- ◆ ماجستير في التكنولوجيا الحيوية الجزيئية
- ◆ ماجستير في المعلوماتية
- ◆ ماجستير في الهندسة الكهربائية
- ◆ ماجستير في تكنولوجيا الطاقة البديلة

( للمزيد من المعلومات يمكن العودة الى دليل الدراسات العليا )

ملاحظة: للاطلاع على الخطط الدراسية لجميع تخصصات  
الجامعة ( ماجستير، بكالوريوس، دبلوم) يُرجى الرجوع إلى دليل  
الخطط من خلال صفحة الجامعة على الانترنت:

[WWW.PPU.EDU](http://WWW.PPU.EDU)

## جامعة بوليتكنك فلسطين / معلومات الاتصال

إدارة الجامعة	
مكتب رئيس الجامعة	
هاتف: 02-2236231 / فاكس: 02-2236244 عنوان البريد الإلكتروني: <a href="mailto:president@ppu.edu">president@ppu.edu</a> <a href="mailto:president_office@ppu.edu">president_office@ppu.edu</a> الصفحة الإلكترونية: <a href="http://www.ppu.edu">www.ppu.edu</a> صندوق بريد: 198 واد الهريه-الخليل - الضفة الغربية. فلسطين	
مكتب نواب رئيس الجامعة	
مكتب نائب الرئيس للشؤون الأكاديمية	مكتب نائب الرئيس للشؤون الإدارية
هاتف: 02-2233050 / فاكس: 02-2236244 البريد الإلكتروني: <a href="mailto:vp-academic@ppu.edu">vp-academic@ppu.edu</a>	هاتف: 02-2233050 / فاكس: 02-2236244 البريد الإلكتروني: <a href="mailto:vp-admin@ppu.edu">vp-admin@ppu.edu</a>
مكتب نائب الرئيس لشؤون خدمة المجتمع	مكتب نائب الرئيس للتخطيط والتطوير والعلاقات الدولية
هاتف: 02-2233050 / فاكس: 02-2236244 البريد الإلكتروني: <a href="mailto:vp-community@ppu.edu">vp-community@ppu.edu</a>	هاتف: 02-2233050 / فاكس: 02-2236244 البريد الإلكتروني: <a href="mailto:vp-planning@ppu.edu">vp-planning@ppu.edu</a>
الكليات	
كلية الهندسة	كلية تكنولوجيا المعلومات وهندسة الحاسوب
تليفاكس: 02-2233050 البريد الإلكتروني: <a href="mailto:dean-cet@ppu.edu">dean-cet@ppu.edu</a> الصفحة الإلكترونية: <a href="http://cet.ppu.edu">http://cet.ppu.edu</a>	هاتف: 02-2233050 / فاكس: 02-2236244 البريد الإلكتروني: <a href="mailto:dean-itce@ppu.edu">dean-itce@ppu.edu</a> الصفحة الإلكترونية: <a href="http://itce.ppu.edu">http://itce.ppu.edu</a>
كلية العلوم التطبيقية	كلية العلوم الإدارية ونظم المعلومات
تليفاكس: 02-2238442 البريد الإلكتروني: <a href="mailto:dean-cas@ppu.edu">dean-cas@ppu.edu</a> الصفحة الإلكترونية: <a href="http://cas.ppu.edu">http://cas.ppu.edu</a>	تليفاكس: 02-2231921 البريد الإلكتروني: <a href="mailto:dean-casi@ppu.edu">dean-casi@ppu.edu</a> الصفحة الإلكترونية: <a href="http://casi.ppu.edu">http://casi.ppu.edu</a>

<p><b>كلية المهن التطبيقية</b>                  تليفاكس: تليفاكس: 02-2231656                  البريد الالكتروني: <a href="mailto:dean-cap@ppu.edu">dean-cap@ppu.edu</a>                  الصفحة الالكترونية: <a href="http://cap.ppu.edu">http://cap.ppu.edu</a></p>	
<p><b>العمادات</b></p>	
<p>عمادة شؤون الطلبة                  تليفاكس: 02-2233050                  البريد الالكتروني: <a href="mailto:dean-students@ppu.edu">dean-students@ppu.edu</a>                  ص.الالكترونية: <a href="https://staffairs.ppu.edu">https://staffairs.ppu.edu</a></p>	<p>عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي                  تليفاكس: 02-2233050                  البريد الالكتروني: <a href="mailto:dsr@ppu.edu">dsr@ppu.edu</a>                  الصفحة الالكترونية: <a href="http://research.ppu.edu">http://research.ppu.edu</a></p>
<p><b>الدوائر والمراكز البحثية والإدارية</b></p>	
<p>دائرة العلاقات العامة                  تليفاكس : 02-2233050                  البريد الالكتروني: <a href="mailto:direc-prd@ppu.edu">direc-prd@ppu.edu</a></p>	<p>دائرة القبول والتسجيل                  تليفاكس: 02-2233050                  البريد الالكتروني: <a href="mailto:direc-reg@ppu.edu">direc-reg@ppu.edu</a>                  الصفحة الالكترونية: <a href="http://reg.ppu.edu">http://reg.ppu.edu</a></p>
<p>الدائرة المالية                  تليفاكس: 02-2233050                  البريد الالكتروني: <a href="mailto:direc-finance@ppu.edu">direc-finance@ppu.edu</a></p>	
<p>دائرة الابنية والإنشاءات والصيانة                  تليفاكس: 02-2233050</p>	<p>دائرة الموارد البشرية                  تليفاكس: 02-2233050                  البريد الالكتروني: <a href="mailto:hr@ppu.edu">hr@ppu.edu</a></p>
<p>دائرة التعليم المستمر                  تليفاكس: 02-2227228                  البريد الالكتروني: <a href="mailto:direc-ced@ppu.edu">direc-ced@ppu.edu</a>                  الصفحة الالكترونية: <a href="http://ced.ppu.edu">http://ced.ppu.edu</a></p>	<p>دائرة الديوان والخدمات العامة                  تليفاكس: 02-2233050                  البريد الالكتروني: <a href="mailto:direc-diwan@ppu.edu">direc-diwan@ppu.edu</a></p>
<p>مركز التميز لتكنولوجيا المعلومات والحاسوب                  تليفاكس: 02-2235550/1                  البريد الالكتروني: <a href="mailto:direc-itce@ppu.edu">direc-itce@ppu.edu</a>                  الصفحة الالكترونية: <a href="https://it.ppu.edu">https://it.ppu.edu</a></p>	<p>وحدة تحسين الجودة والاعتماد                  تليفاكس: 02-2235550                  البريد الالكتروني: <a href="mailto:direc-quality@ppu.edu">direc-quality@ppu.edu</a>                  الصفحة الالكترونية: <a href="https://quality.ppu.edu">https://quality.ppu.edu</a></p>

معلومات الاتصال

<p>دائرة الخدمات الفنية والاستشارات والمواصفات هاتف: 02-2233050 / فاكس: 02-2233068 البريد الإلكتروني: <a href="mailto:tes@ppu.edu">tes@ppu.edu</a></p>	<p>المكتبة تلفاكس: 02-2231921 البريد الإلكتروني: <a href="mailto:direc-library@ppu.edu">direc-library@ppu.edu</a> الصفحة الإلكترونية: <a href="http://library.ppu.edu">http:// library.ppu.edu</a></p>
<p>مركز التكامل مع الصناعة تلفاكس: 02-2233050 البريد الإلكتروني: <a href="mailto:ppuisc@ppu.edu">ppuisc@ppu.edu</a></p>	<p>مركز فحص السيارات: تليفاكس (فرع الخليل): 02-2221098 تليفاكس (فرع بيت لحم): 02-2745955 البريد الإلكتروني: <a href="mailto:direc-vtc@ppu.edu">direc-vtc@ppu.edu</a></p>
<p>مركز التميز في التعليم والتعلم تلفاكس: 02-2235550/1 البريد الإلكتروني: <a href="mailto:direc-cetl@ppu.edu">direc-cetl@ppu.edu</a> الصفحة الإلكترونية: <a href="https://cetl.ppu.edu">https://cetl.ppu.edu</a></p>	<p>مركز الحجر والرخام تلفاكس: 02-2238532 البريد الإلكتروني: <a href="mailto:direc-stonecenter@ppu.edu">direc-stonecenter@ppu.edu</a> الصفحة الإلكترونية: <a href="https://psmc.ppu.edu">https://psmc.ppu.edu</a></p>